

Prospetto paga in forma elettronica

Lo scopo principale del progetto

Finalità: invio obbligatorio del prospetto paga in forma elettronica a tutto il personale dipendente dotato di casella di posta elettronica fornita dall'Amministrazione o che lo richiede su un indirizzo di posta web privato. Dopo una prima fase in cui la scelta di ricevere il cedolino telematicamente era facoltativa e che ha, comunque, consentito la sperimentazione su circa 7-800 dipendenti, con la legge finanziaria 2007 della PaT la trasmissione del prospetto paga in forma elettronica è stata resa obbligatoria e si prevede di attuare i necessari interventi in modo da arrivare alla piena operatività entro giugno/luglio 2007.

Obiettivi: in via generale **l'ammodernamento e la semplificazione delle procedure di gestione del personale**, ma anche, più in specifico, l'utilizzo del "cedolino paga" come principale strumento di comunicazione tra ufficio stipendi e dipendenti, mediante la possibilità di inserimento di note e comunicazioni (ad es. il pagamento del contratto, o il recupero di una somma indebitamente corrisposta....) sia personalizzate per singola matricola, sia per aree e/o comparti contrattuali. In tale modo, oltre al risparmio dell'imposta di bollo, si ritiene di riuscire a raggiungere anche la riduzione della carta utilizzata per comunicazioni che, fino a poco fa, avvenivano in via cartacea.

Punti chiave: i **dipendenti**, con il recapito elettronico, ricevono il "cedolino" alcuni giorni prima rispetto alla scadenza mensile del 27 e, quindi, all'invio postale, con la possibilità di archiviazione del documento, oltre che in forma cartacea con la semplice stampa, anche in formato elettronico;

per **l'Amministrazione** la nuova soluzione concorre a **ridurre i costi di amministrazione del personale**, eliminando gli oneri di postalizzazione con un risparmio di oltre l'80% rispetto alla corrispondente consegna via posta del prospetto cartaceo.

Nell'ambito del processo di razionalizzazione e semplificazione della comunicazione verso gli utenti finali del Sistema Informativo del Personale Provinciale, oltre all'invio in formato elettronico del prospetto paga sono operative **ulteriori funzionalità che, come detto, permettono, attraverso note allegate al prospetto paga, un dialogo personalizzato** sia per singoli dipendenti che per aree contrattuali.

Stato di attuazione del progetto

La fase di **sperimentazione** è già stata da tempo **completata**.

Attualmente il sistema funziona per tutti i **dipendenti** che hanno richiesto l'invio telematico (**circa 800**).

Per il mese di **giugno/luglio 2007** è prevista **l'estensione obbligatoria a tutto il personale**.

Aree di intervento del progetto

	Area di intervento	Dettaglio
X	e-Government	
	e-Learning	
X	e-Work	
	e-Business	
	e-Health	
	e-Transport	
	e-Mobility	
	e-Content	
	e-Inclusion	
	Infrastructure	
	altro	

Gestione del progetto

Ente/Società Capofila: Provincia autonoma di Trento

Partner del Progetto

Ente/Società	Settore pubblico/privato	Attività	Ruolo nel progetto
Informatica Trentina S.p.A.	pubblico	IT	Sviluppatore/attuatore

Descrizione sintetica del progetto

Tecnicamente, l'intervento ha richiesto la **creazione di specifiche funzioni all'interno del sistema informativo del personale finalizzate a consentire, tra l'altro, la gestione degli indirizzi di posta elettronica ai quali inviare i prospetti paga**, nonché l'acquisizione e l'inserimento degli indirizzi del personale interessato.

Il funzionamento della procedura avviene nei termini che seguono. Contestualmente alla chiusura delle procedure di elaborazione stipendiale, viene inviato alla casella di posta elettronica indicata dal dipendente, che può essere, come detto, la **casella di servizio o privata**, un messaggio di avviso dell'avvenuta predisposizione del prospetto stipendiale, unitamente al link dell'indirizzo presso cui reperire il file, in **formato pdf**, contenente l'immagine del documento equivalente a quella del prospetto stampato.

In caso di mancato recapito, la mail viene reindirizzata con opportuna segnalazione al competente Ufficio Previdenza e Stipendi.

L'utilizzo di indirizzi di posta elettronica privati è stato consentito in ragione del fatto che non tutto il personale utilizza, per motivi di servizio, un personal computer o non ha assegnata una casella di posta elettronica di servizio.

L'accesso alle informazioni è governato da particolari regole che prevedono, tra l'altro, la **conservazione dell'immagine del cedolino per tre mesi**, la **tracciatura di tutti gli accessi** e la **disabilitazione dopo un certo numero di tentativi di accesso errati**.

Destinatari/beneficiari dei risultati del progetto

<input type="checkbox"/>	il Cittadino
--------------------------	---------------------

<input type="checkbox"/>	le Imprese
--------------------------	-------------------

<input type="checkbox"/>	le Pubbliche Amministrazioni
<input type="checkbox"/>	Protocollo informatico
<input type="checkbox"/>	Archiviazione elettronica documenti
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestione elettronica flussi documentali
<input type="checkbox"/>	Mandato pagamento elettronico
<input type="checkbox"/>	Sistemi di e-procurement
<input type="checkbox"/>	Sistemi informativi territoriali
<input type="checkbox"/>	Strumenti di supporto al lavoro cooperativo
<input type="checkbox"/>	Sistemi per il telelavoro
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)

<input type="checkbox"/>	Le Infrastrutture
<input checked="" type="checkbox"/>	Rete (infrastrutture)
<input type="checkbox"/>	Sicurezza Rete
<input type="checkbox"/>	Autenticazione (firma digitale o altro)
<input type="checkbox"/>	Interoperabilita' e collaborazione tra applicazioni
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)

Il progetto prevede attività di formazione?

<input checked="" type="checkbox"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No
-------------------------------------	-----------	--------------------------	-----------

Perché?**Il progetto prevede attività di diffusione/comunicazione/promozione?**

<input checked="" type="checkbox"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No
-------------------------------------	-----------	--------------------------	-----------

Perché?

I dipendenti devono essere informati delle nuove modalità e, in particolare, del fatto che non riceveranno più la classica busta paga cartacea.

Aggiornamento: maggio 2007