

# P.I.TRE

## Protocollo Informatico TREntino

### Lo scopo principale del progetto

Con il progetto P.I.TRE la Provincia sarà in grado di erogare tramite il proprio Centro servizi, in modalità ASP, i **servizi integrati di protocollo informatico, gestione documentale, workflow e interoperabilità a tutti gli enti dell'amministrazione provinciale**. Nel rispetto di esigenze o problematiche specifiche, i singoli enti dovranno poter gestire in modo autonomo la soluzione di protocollo, la piattaforma documentale e il motore di workflow in modo da poter sviluppare nuove applicazioni o integrazioni con i loro attuali sistemi.

Obiettivo primario del progetto è **la realizzazione di un sistema di gestione dei documenti in grado di fornire ad ogni struttura il necessario supporto documentario per lo svolgimento efficiente delle proprie attività**, garantendone la conservazione e la fruizione sia ai fini interni che di trasparenza amministrativa.

Gli **obiettivi specifici** di P.I.TRE possono essere così sintetizzati:

- produzione e acquisizione di documenti attendibili a fini giuridici e a fini amministrativi
- assegnazione e trattamento di documenti
- organizzazione e tenuta della produzione documentaria in modo ordinato e coerente alle funzioni esercitate
- trasmissione e conservazione di documenti autentici, cioè integri e di provenienza certa e identificata
- rapidità ed efficienza del reperimento nell'ambito dell'attività amministrativa svolta.

Con tale sistema si prevedono ricadute positive in termini di rapporti interni, rapporti con cittadini ed imprese e rapporti con altre pubbliche amministrazioni. Punti di attenzione di P.I.TRE sono infatti **l'interazione istituzionale, la trasparenza interna, l'interoperabilità e l'innovazione tecnologica**.

### Gli aspetti innovativi del progetto

**Innovazione di processo** – Il progetto prevede **l'introduzione di un titolare di classificazione e di un manuale di gestione condiviso fra tutte le strutture** della Provincia, costruito andando ad analizzare procedure, processi e flussi documentali in una **duplice prospettiva** (top-down e bottom-up). Titolare e manuale saranno redatti tenendo conto del **reale collegamento con la prassi** delle diverse strutture e dovrebbero contribuire ad introdurre una riorganizzazione efficace della prassi archivistica nella Provincia nonché una razionalizzazione delle risorse e dei processi.

**Innovazione di prodotto/servizio** – Il sistema metterà a disposizione del territorio provinciale un **applicativo avanzato ma scalabile** sulle diverse esigenze degli enti che lo adotteranno. L'applicativo funge da **strumento di verifica**, a beneficio degli utenti finali, sullo stato di avanzamento delle diverse pratiche e/o procedure, incentivando il processo di trasparenza amministrativa.

## Stato di attuazione del progetto

Ad oggi il sistema è stato **introdotto presso gli enti già dotati di strumenti archivistici** (titolario e manuale di classificazione): per l'APSS in modo operativo, per l'Università ed alcuni altri soggetti in modalità sperimentale.

Per la **Provincia**, si è nella fase di **verifica della prima stesura del titolario e del manuale** di classificazione relativi ad un numero limitato di strutture. Inoltre, si sta effettuando **l'analisi definitiva relativa a processi e flussi documentali** presso le rimanenti strutture.

Nel **2009** il sistema diventerà **operativo presso i soggetti che lo stanno oggi sperimentando**, e sul finire dell'anno verrà introdotto in via sperimentale nelle prime strutture della Provincia. **A metà 2010** il sistema diventerà **operativo in tutta la Provincia**.

## Aree di intervento del progetto

	Area di intervento	Dettaglio
<b>X</b>	<b>e-Government</b>	
	e-Learning	
	e-Work	
	e-Business	
	e-Health	
	e-Transport	
	e-Mobility	
	e-Content	
	e-Inclusion	
	Infrastructure	
	altro	

## Gestione del progetto

**Coordinamento:** Servizio Organizzazione ed Informatica – Provincia autonoma di Trento

## Partner del Progetto

Ente/Società	Settore pubblico/privato	Ruolo nel progetto
Soprintendenza beni librari e archivistici PaT	pubblico	Aspetti archivistici
Consiglio provinciale	pubblico	Beneficiario
Azienda Provinciale Servizi Sanitari	pubblico	Beneficiario
Università degli Studi di Trento	pubblico	Beneficiario
ITEA	pubblico	Beneficiario
Consorzio dei Comuni Trentini	pubblico	Beneficiario
Informatica Trentina SpA	pubblico	Erogatore servizi – controllo gestione – supporto tecnologico

## Descrizione sintetica del progetto

Gli **ambiti progettuali** individuati per il raggiungimento degli obiettivi sono:

- **funzionalità di protocollo** – assicura la disponibilità di funzionalità necessarie alla protocollazione e registrazione dei documenti e alla loro classificazione e assegnazione, integrate con le funzionalità per l'interoperabilità tra amministrazioni che prevedono la gestione della posta elettronica certificata e della firma digitale
- **gestione documentale** – mette a disposizione degli utenti la gestione documentale sulla base delle autorizzazioni associate ai singoli utenti. La soluzione è finalizzata a mettere a disposizione degli utenti i documenti a livello informatico: registrazione con il trattamento delle immagini; assegnazione per via telematica al destinatario; gestione dei collegamenti fra documenti diversi facenti riferimento al medesimo capitolo; gestione del repertorio dei fascicoli; collegamento della gestione documentale alla gestione dei procedimenti; gestione dei documenti non protocollati ma soggetti a registrazione o da inserire nei fascicoli
- **workflow** – le due funzionalità sopra descritte dovranno integrarsi con uno strumento di workflow in grado di consentire sia l'identificazione della struttura e del funzionario responsabile, sia lo stato e le fasi del procedimento o attività: gestione informatica dei flussi documentali in entrata, in uscita e interni; collegamento con la struttura e il funzionario assegnatario del documento ed eventualmente con il responsabile del procedimento/processo; tracciamento delle fasi del procedimento/processo e la sua visualizzazione.

## Destinatari/beneficiari dei risultati del progetto

<b>X</b>	<b>il Cittadino</b> , per la trasparenza
----------	------------------------------------------

<b>X</b>	<b>le Imprese</b> , per la trasparenza
----------	----------------------------------------

<b>X</b>	<b>le Pubbliche Amministrazioni</b>
<b>X</b>	<b>Protocollo informatico</b>
<b>X</b>	<b>Archiviazione elettronica documenti</b>
<b>X</b>	<b>Gestione elettronica flussi documentali</b>
	Mandato pagamento elettronico
	Sistemi di e-procurement
	Sistemi informativi territoriali
	Strumenti di supporto al lavoro cooperativo
	Sistemi per il telelavoro
	Altro (specificare)

	<b>Le Infrastrutture</b>
	Rete (infrastrutture)
	Sicurezza Rete
<b>X</b>	<b>Autenticazione (firma digitale o altro)</b>
<b>X</b>	<b>Interoperabilità e collaborazione tra applicazioni</b>
	Altro (specificare)

**Il progetto prevede attività di formazione?**

<b>X</b>	<b>Sì</b>		<b>No</b>
Approfondita e mirata agli specifici ruoli degli utenti utilizzatori del sistema a tutti i livelli.			

**Il progetto prevede attività di diffusione/comunicazione/promozione?**

<b>X</b>	<b>Sì</b>		<b>No</b>
E' previsto un sito web con cui promuovere il progetto e lo scambio di informazioni tra gli utenti degli enti aderenti al progetto.			

**Aggiornamento: giugno 2008**