



---

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

---

**Servizio Organizzazione ed informatica**

Piazza Fiera, 3 - 38100 Trento  
Tel. 0461496216 - Fax 0461235742

**DOCUMENTO TECNICO A SUPPORTO DEL  
“PIANO DEGLI INVESTIMENTI PER IL  
SISTEMA INFORMATIVO ELETTRONICO PROVINCIALE  
(S.I.E.P.) 2003 – 2008”**



## SEZIONE PRIMA

### ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA DEL SETTORE INFORMATICA AL NUOVO RUOLO INDIVIDUATO IN ATTUAZIONE DEL PIANO DI RIORDINO DEL SETTORE

**AREA DI INTERVENTO 1.1:** Definizione e regolamentazione dei processi caratteristici del Settore Informatica. Formazione sul campo delle relative Strutture funzionali.

#### **PROGETTO 1.1.1**

**Denominazione:** Progetti connessi all'attività di potenziamento

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Organizzazione ed Informatica

**Oggetto:** Ristrutturazione del Settore Informatica

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed Informatica

**Affidatario:** Settore Informatica

**Obiettivo:** Ottenere che la Struttura provinciale preposta all'Informatica sia in grado di svolgere il ruolo previsto nel piano di riordino, onde dotare la Provincia Autonoma di Trento della autonomia professionale specialistica sufficiente per scegliere "in proprio" le linee di sviluppo dei sistemi informativi interno ed esterno all'Ente, per conferire incarichi al mercato e per esercitare il controllo sulle prestazioni dei fornitori.

**Descrizione:** (Dettaglio nel documento "2003: ruoli, funzioni e struttura del Settore Informatica della Provincia Autonoma di Trento"). Il progetto consiste in una serie di interventi organizzativi, diretti a definire ex novo e dotare di strumenti (norme di funzionamento, metodologie e strumenti software) le unità operative che compongono il Settore Informatica.

**Benefici:** Svincolo della Provincia dall'asservimento ai fornitori esterni di consulenza strategica e di software applicativo, in ordine alle scelte di indirizzo e di programmazione dell'evoluzione del proprio sistema delle informazioni e dei servizi informativi integrati nel territorio (e-applications).

Il Settore Informatica, una volta ristrutturato, potrà ottenere il contenimento di costi valutabili, cautelativamente, in misura non inferiore ad Euro 1.500.000 per anno

**Fasi:** Il diagramma di GANTT delle attività che compongono il progetto è reperibile nell'allegato al documento già citato "2003: ruoli, funzioni e struttura del Settore Informatica della Provincia Autonoma di Trento", che contiene, ulteriormente, la descrizione del percorso d'attuazione del progetto.

**Vincoli:** Deve essere verificata la compatibilità del progetto con le disposizioni assunte dal legislatore provinciale in ordine alla riduzione complessiva delle Risorse Umane (1% - 2% nel periodo 2002 - 2004)

**Tempi di esecuzione:** entro il 31 dicembre 2004

**AREA DI INTERVENTO 1.2: Sviluppo e dotazione degli strumenti software a supporto delle attività del Settore Informatica.**

**PROGETTO 1.2.1**

<b>Denominazione:</b>	<b>Gestione Progetti SIEP</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Oggetto:</b>	Gestione del ciclo di vita dei progetti SIEP, sia dal punto di vista amministrativo che realizzativo
<b>Riferimento per la spesa:</b>	
<b>Affidatario:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Obiettivi:</b>	<p>Disporre di un repository dei progetti, che consenta di conoscerli e seguirli, dal momento in cui nasce la richiesta a quando sono stati realizzati e messi in esercizio, evidenziando per ognuno lo stato alla data, sia dal punto di vista amministrativo che dal punto di vista dell'avanzamento.</p> <p>Disporre, inoltre, di sintesi a vario livello: generali annuali, per Dipartimento, per sezione ed Area, per architettura, per tipologia, ecc.</p>
<b>Descrizione:</b>	<p>Il sistema, da realizzare, dovrà consentire di gestire il workflow ed il ciclo di vita di un generico progetto, dal momento in cui viene avanzata la richiesta di inserimento nel piano degli investimenti fino al momento in cui il progetto viene dichiarato concluso. In particolare dovranno essere gestiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Il contenuto e gli utenti del progetto (a chi si rivolge e cosa fa)</li><li>• Gli aspetti formali ufficiali</li><li>• Gli aspetti economici e quelli amministrativi formali</li><li>• Gli aspetti di project management, con particolare riguardo alle varie fasi del ciclo di vita [Istruttoria, Preanalisi, Linee guida (Modello funzionale), Progettazione e Realizzazione, Messa in esercizio]</li><li>• Gli aspetti tecnici (Piattaforma di riferimento, architettura, ecc.)</li></ul>
<b>Benefici:</b>	Avere immediatamente un quadro generale ed esaustivo dei progetti SIEP e del loro stato di avanzamento (sia tecnico

che economico), con la possibilità di filtrare le informazioni a seconda della natura della richiesta e con la possibilità di conoscere i dettagli dei singoli progetti.

**Fasi:**

- prima fase:* definizione del modello concettuale delle funzioni e dei dati da trattare
- seconda fase:* scelta di un CASE di supporto allo sviluppo del sistema, tale da garantire la trasportabilità dell'applicativo su varie piattaforme e la scalabilità dello stesso su vari ambienti.
- terza fase:* formazione sul CASE
- quarta fase:* progettazione e realizzazione del sistema secondo un ciclo di vita a spirale
- quinta fase:* test, formazione e messa in esercizio del sistema

**Vincoli:** Interagire con i vari strumenti di Project Management e di controllo amministrativo del Progetto

**Termine del progetto:**

- prima fase: giugno 2004
- seconda fase: giugno 2004
- terza fase: ottobre 2004
- quarta fase: marzo 2005
- quinta fase: giugno 2005

## SEZIONE SECONDA

### INTERVENTI STRATEGICI

#### AREA DI INTERVENTO 2.1: Razionalizzazione delle piattaforme e dei sistemi operativi

##### PROGETTO 2.1.1

**Denominazione:** Migrazione applicazioni su piattaforme diverse

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Organizzazione ed Informatica

**Oggetto:** Prosecuzione del progetto di evoluzione della piattaforma IBM OS 390 con altra da identificarsi e conversione su quest'ultima degli applicativi ancora operativi in quella da abbandonare.

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed Informatica

**Affidatario:** Settore Informatica, per la fase preliminare, e successivamente Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Evoluzione, per ciò che riguarda il Sistema Informativo Elettronico Provinciale, della piattaforma OS 390.

**Descrizione:** Sulla base di un'autonoma decisione della Provincia (ancora da assumersi e da consolidarsi, anche con il supporto della Società partecipata), Informatica Trentina S.p.A. dovrà dapprima eseguire lo studio di fattibilità e la connessa pianificazione esecutiva del progetto, i cui contenuti fondamentali sono i seguenti:

- progettazione di dettaglio della configurazione della nuova piattaforma e distinta valorizzata dei componenti,
- tempi e modalità della migrazione,
- tempi e modalità della presenza e dell'operatività parallela delle due piattaforme,
- rilascio della vecchia piattaforma e successivamente eseguire il progetto.

**Benefici:** Uniformazione alle tendenze di settore.

Superamento della sempre crescente difficoltà di reperimento di risorse e forniture specializzate in ambiente OS 390.

Drastica riduzione dei costi d'esercizio della piattaforma e più generalmente della gestione Sistema Informativo Elettronico Provinciale.

Prevenzione dell'obsolescenza della piattaforma.

- Fasi:**
- prima fase:* Accertamento preliminare della convenienza strategica da parte della Provincia. Tale convenienza potrà risultare da una serie di fattori, tra i quali la conferma di assicurarsi la effettiva possibilità di sostituire il prestatore del servizio di gestione.
  - seconda fase:* Studio di fattibilità e determinazione delle ulteriori esigenze economiche e dei flussi di spesa.
  - terza fase:* Progettazione di dettaglio.
  - quarta fase:* Attuazione (compresa la migrazione degli applicativi residui)
  - quinta fase:* Migrazioni
  - sesta fase:* Parallelo

- Vincoli:**
- Un primo vincolo è dettato dalla piena volontà e condivisione del progetto da parte delle strutture deputate all'utilizzo dell'applicativo SIP, in quanto le stesse dovranno farsi carico di partecipare anche esecutivamente ad un nuovo collaudo del sistema.
- Un secondo vincolo è originato dal fatto che i contenuti, la pianificazione ed i costi a carico della Provincia per questo progetto discendono, in misura rilevante, dalla condivisione del progetto stesso da parte di Informatica Trentina S.p.A..
- Il terzo vincolo è dettato dal progetto "Piano di evoluzione applicazioni Sistema Informativo Elettronico Provinciale" che determinerà quali sono i tempi e le modalità di conversione degli applicativi esistenti.

- Termine del progetto:**
- terza fase: gennaio 2004 – giugno 2004
  - quarta fase: luglio 2004 – giugno 2005
  - quinta fase: gennaio 2004 – dicembre 2005
  - sesta fase: luglio 2005 – dicembre 2005

- Costi:**
- Sono stati determinati nell'ipotesi che Informatica Trentina S.p.A. partecipi imprenditorialmente al progetto sostenendone una parte dei costi. I costi esposti rappresentano dunque la parte residuale che resterebbe a carico definitivo della Provincia anche nell'ipotesi assunta. Ciò giustifica la relativa esiguità delle spese a carico della Provincia per investimenti in apparecchiature.



## **PROGETTO 2.1.2**

**Denominazione:** Piano di evoluzione applicazioni SIEP

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Organizzazione ed Informatica

**Oggetto:** Definizione del “Piano di evoluzione delle applicazioni del SIEP” preliminare all’attivazione del progetto 2.1.1 “Migrazione applicazioni su piattaforme diverse”

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed Informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivo:** Il prodotto di questo intervento è costituito da un documento di pianificazione in cui per ogni applicazione identificata quale oggetto di rifacimento sono evidenziate le principali caratteristiche dell'intervento ipotizzato in termini funzionali e tecnici, gli impatti sul SIEP, i tempi ed i costi di realizzazione, le peculiarità di avviamento, la stima dei costi di esercizio.

**Descrizione:** Per ogni applicazione identificata quale oggetto di rifacimento dovranno essere definiti:

- l'evoluzione prevista nella struttura della base dati e delle funzionalità utente, al fine di adeguarla alle eventuali innovazioni nel contesto organizzativo e normativo dell'ente;
- le eventuali necessità di adeguamento delle componenti del sistema distribuito (server, desktop);
- le necessità connesse alla eventuale conversione della base dati;
- le soluzioni per il popolamento iniziale delle componenti aggiuntive delle base dati;
- le eventuali necessità di formazione degli utilizzatori.

Per ogni applicazione saranno fornite le indicazioni economiche connesse al rifacimento e al successivo esercizio, con evidenza delle variazioni (+/-) rispetto alla situazione attuale.

**Benefici:** Avere una matrice che evidenzi l’evoluzione delle applicazioni che costituiscono i sistemi informativi SIEP - in qualunque ambiente tecnologico. In particolare saranno evidenziate la rispondenza funzionale alle esigenze attuali, i costi di mantenimento, le opportunità sottese all'eventuale rifacimento.

**Fasi:** Le attività previste sono:

- definizione linee guida per l'evoluzione dei Sistemi Informativi SIEP;
- definizione ipotesi del Piano di evoluzione delle applicazioni del SIEP;
- definizione del Piano di evoluzione delle applicazioni del SIEP.

**Vincoli:**

**Tempi di attuazione:** Periodo aprile 2003 – aprile 2004

### **PROGETTO 2.1.3**

- Denominazione:** Razionalizzazione sistemi operativi (periferici)
- Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Organizzazione ed Informatica
- Oggetto:** Adozione di MS Windows XP presso tutte le postazioni di lavoro e adozione della architettura Active Directory (.NET)
- Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed Informatica
- Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.
- Obiettivi:** Realizzare l'unicità dei sistemi operativi a supporto dell'automazione d'ufficio e delle applicazioni locali.
- Descrizione:** Il progetto consiste:
- nell'adattamento degli applicativi locali che attualmente operino in ambienti predecessori, onde renderli operabili nella nuova piattaforma;
  - nell'intervento sugli archivi in esercizio e su quelli storici, se richiesto, per massimizzare i benefici del loro utilizzo da parte delle nuove versioni dei programmi "office";
  - nell'eventuale intervento sui plessi lan;
  - nell'incremento delle configurazioni PdL per il loro adattamento ai requisiti XP;
  - Adozione dell'architettura Active Directory (Server).
- Benefici:** Contenimento dei costi di system management on line; riduzione degli interventi di manutenzione in field; uniformazione e maggiore mobilità delle risorse hardware software delle PdL; prevenzione dell'obsolescenza: è infatti presumibile che nel corso del 2002 la piattaforma Windows NT sarà dismessa in termini di assistenza evolutiva da Microsoft.
- Fasi:**
- prima fase:* Istruttoria progettuale  
*seconda fase:* Progetto esecutivo  
*terza fase:* Attuazione
- Vincoli:** Assicurare l'operabilità delle PdL nel trapasso.
- Coordinare gli interventi con tutti quelli che in qualche modo coinvolgono le PdL (reti locali, avviamento di nuove applicazioni, ecc.).

**Termine del progetto:** prima fase: eseguita  
seconda fase: eseguita  
terza fase: gennaio 2004 – novembre 2004

## **PROGETTO 2.1.4**

<b>Denominazione:</b>	<b>Interventi progetto Change Management</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Organizzazione ed Informatica
<b>Oggetto:</b>	Completamento/creazione funzioni di Change Management riferite alla applicazione CSD Remedy: in particolare rientrano in tale intervento il monitoraggio degli acquisti di beni, la rendicontazione delle richieste IMAC e il supporto per il controllo del budget assegnato al Dipartimento
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed Informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	Ottimizzare il processo di automazione della gestione delle IMAC completandolo con la fase di rendicontazione
<b>Descrizione:</b>	Sviluppo di nuove funzionalità in grado di completare il processo di automazione della gestione delle richieste IMAC, predisponendo anche nuove funzioni per il monitoraggio e la rendicontazione delle attività richieste.
<b>Benefici:</b>	Ulteriore snellimento del processo, tracciatura di tutte le richieste e predisposizione delle rendicontazione dando maggior trasparenza all'intero processo di acquisizione IMAC.
<b>Fasi:</b>	Si ipotizza di effettuare l'intervento in una unica fase, con le seguenti priorità di attivazione: monitoraggio degli acquisti di beni, rendicontazione e il supporto del controllo del budget
<b>Vincoli:</b>	Il progetto dovrà tener conto degli obiettivi dei piani di miglioramento in corso di realizzazione da parte di Informatica Trentina S.p.A.. come da art. 10 della vigente Convenzione; soprattutto per quanto riguarda l'obiettivo legato alla gestione acquisti e al rifacimento dell'asset.
<b>Termine del progetto:</b>	Periodo : ottobre 2004 – marzo 2005

## **PROGETTO 2.1.5**

**Denominazione:** Studio sull'introduzione di sistemi software Open Source nel Sistema Informativo Elettronico Provinciale.

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Organizzazione ed Informatica

**Oggetto:** Analisi del mercato Open Source, individuazione delle possibili soluzioni di interesse per il Sistema Informativo Elettronico Provinciale, valutazione delle raccomandazioni e degli indirizzi espressi dalla Commissione Europea e dal Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie, individuazione di indicazioni programmatiche per la migrazione al nuovo software, valutazione di politiche di interoperabilità con gli Enti trentini e valutazione di impatto economico.

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed Informatica

**Affidatario:** Settore Informatica, per la fase preliminare, e successivamente Informatica Trentina S.p.A..

**Obiettivi:** Realizzazione delle infrastrutture software ed evoluzione del parco software di sistema e di office automation a nuovi scenari di contesto.

**Descrizione:**

**Benefici:**

**Fasi:** *prima fase:* Studio di fattibilità e determinazione delle ulteriori esigenze economiche e dei flussi di spesa.

**Vincoli:**

**Termine del progetto:** prima fase: ottobre 2004 – gennaio 2005

## PROGETTO 2.1.6

**Denominazione:** Progetto di back-up centralizzato presso il Data Center

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Organizzazione ed Informatica

**Oggetto:** Studio sugli aspetti tecnici, organizzativi ed economici relativi all'introduzione ed implementazione del backup centralizzato presso il Data Center dei dati residenti sui vari server dipartimentali della Provincia Autonoma di Trento.

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed Informatica

**Affidatario:** Settore Informatica, per la fase preliminare, e successivamente Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Introdurre e verificare tutti gli aspetti tecnici, economici e d'impatto che nascono dall'introduzione del back-up centralizzato. In particolare vengono approfonditi i seguenti argomenti:

- Sperimentazione di backup centralizzati, impiegando Tivoli Storage Manager con collegamenti wired, tra il Data Center di ed alcuni server dipartimentali dislocati presso le sedi periferiche della Provincia;
- Sperimentazione di connessioni e trasferimento dati utilizzando collegamenti di tipo wireless su alcune sedi Provinciali (circa 10);
- Ipotesi di implementazione del backup centralizzato tramite il prodotto Tivoli Storage Manager su tutte le strutture Provinciali.

**Descrizione:**

**Benefici:**

**Fasi:**

<i>prima fase:</i>	Studio di fattibilità e sperimentazione, determinazione delle ulteriori esigenze economiche e dei flussi di spesa.
<i>seconda fase:</i>	Progettazione complessiva di dettaglio.
<i>terza fase:</i>	Attuazione (compresa la migrazione)

**Vincoli:**

**Termine del progetto:**

prima fase:	da aprile a dicembre 2004
seconda fase:	settembre 2004 - dicembre 2004
terza fase:	gennaio 2005 – dicembre 2006

## PROGETTO 2.1.7

**Denominazione:** Server Consolidation

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Organizzazione ed Informatica

**Oggetto:** Studio sui passi e i metodi concreti attraverso i quali riorganizzare la dislocazione dei server periferici introducendo il tema della “Server Consolidation”.

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed Informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A..

**Obiettivi:** Verificare tutti gli aspetti tecnici, economici e d’impatto che nascono dalla necessità di razionalizzare i Sistemi Server periferici riconducendoli nei servizi di Data Center nell’ottica di un servizio centralizzato (Potenza elaborativa maggiore, spazio disco virtualmente inesauribile, back-up centralizzato, etc.) .

**Descrizione:**

**Benefici:**

**Fasi:**

<i>prima fase:</i>	Studio di fattibilità e determinazione delle ulteriori esigenze economiche e dei flussi di spesa.
<i>seconda fase:</i>	Progettazione di dettaglio.
<i>terza fase:</i>	Attuazione

**Vincoli:**

**Termine del progetto:**

prima fase:	entro dicembre 2004
seconda fase:	gennaio 2005 - giugno 2005
terza fase:	giugno 2005 – giugno 2006



**AREA DI INTERVENTO 2.2: Razionalizzazione ed evoluzione delle reti e dei server**

**PROGETTO 2.2.1**

**Denominazione:** Evoluzione tecnologica TLC

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Organizzazione ed Informatica

**Oggetto:** Ampliamento della connessione TLC e miglioramento delle performances della rete anche nelle componenti di linea

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed Informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Prevenire l'obsolescenza. Aumento delle performances. Riduzione dei costi diretti del sistema TLC.

**Descrizione:** Evolvere il sistema delle connessioni TLC sia a livello centrale che periferico in vista del loro sempre maggiore impiego. Miglioramento dei sistemi di connessione tra le strutture provinciali centrali, anche mediante l'adozione di protocolli più performanti. Verifica della possibilità/opportunità di sinergia con il sistema TLC del Comune di Trento, per l'utilizzo delle linee in fibra ottica. Interventi analoghi sulle reti periferiche.

**Benefici:**

**Fasi:** *prima fase:* istruttoria e pianificazione  
*seconda fase:* attuazione

**Vincoli:**

**Termine del progetto:** gennaio 2004 – dicembre 2004

## PROGETTO 2.2.2

**Denominazione:** Introduzione della fonia IP (Telefono IP)

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Organizzazione ed Informatica

**Oggetto:** Sperimentazione sui passi e i metodi concreti attraverso i quali introdurre la fonia IP nel Sistema Informativo Elettronico Provinciale in sostituzione dell'attuale fonia tradizionale. In particolare lo studio vuole identificare alcune sedi su cui sperimentare l'uso interno di apparati telefonici IP e attuare le prime prove di fonia IP interente

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed Informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Verificare tutti gli aspetti tecnici, economici e d'impatto che nascono dall'introduzione di tecnologia innovative per il traffico voce nella pubblica amministrazione di Trento (Sistema Informativo Elettronico Provinciale)

**Descrizione:**

**Benefici:**

**Fasi:**

<i>prima fase:</i>	Studio di fattibilità e determinazione delle ulteriori esigenze economiche
<i>seconda fase:</i>	Progettazione di dettaglio
<i>terza fase:</i>	Attuazione

**Vincoli:**

**Termine del progetto:**

prima fase:	entro dicembre 2004
seconda fase:	gennaio 2005 - giugno 2005
terza fase:	giugno 2005 - giugno 2007

### **PROGETTO 2.2.3**

**Denominazione:** Introduzione di sistemi di videoconferenza audio/grafica interna alle sedi PAT

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Organizzazione ed Informatica

**Oggetto:** Sperimentazione sui passi e i metodi concreti attraverso i quali introdurre sistemi di videoconferenza per gestire incontri a distanza anche per il tramite dei singoli posti di lavoro. Lo studio vuole identificare soluzioni per le sedi particolari e per figure professionali che abbiano la esigenza di incontri “a distanza” attraverso l’utilizzo della infrastruttura di rete già attiva

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed Informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Verificare tutti gli aspetti tecnici, economici e d’impatto che nascono dall’introduzione di tecnologia innovative di videoconferenza, e consentirne la diffusione

**Descrizione:**

**Benefici:**

**Fasi:**

- prima fase:* Studio di fattibilità e determinazione delle esigenze economiche
- seconda fase:* Progettazione di dettaglio
- terza fase:* Introduzione nelle strutture operative

**Vincoli:**

**Termine del progetto:** prima fase: entro dicembre 2004  
seconda e terza fase: gennaio 2005 - dicembre 2005

## **PROGETTO 2.2.4**

**Denominazione:** Introduzione di sistemi wireless (WiFi)

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Organizzazione ed Informatica

**Oggetto:** Sperimentazione su passi e i metodi concreti attraverso i quali introdurre sistemi wireless per reti locali da attivare presso siti ove si necessita di infrastrutture di tal tipo (sale riunioni, sale lettura o biblioteche, scuole, palazzi sottoposti a tutela, etc.) In particolare lo studio vuole identificare alcune sedi su cui sperimentare l'uso interno di apparati wireless WiFi consentendo all'utenza di muoversi attraverso le strutture rimanendo collegati.

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed Informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Verificare tutti gli aspetti tecnici, economici e d'impatto che nascono dall'introduzione di tecnologia innovative di tipo wireless WiFi in sinergia con le politiche di sicurezza del Sistema Informativo Elettronico Provinciale.

**Descrizione:**

**Benefici:**

**Fasi:**

<i>prima fase:</i>	Studio di fattibilità e determinazione delle esigenze di spesa.
<i>seconda fase:</i>	Progettazione di dettaglio.
<i>terza fase:</i>	Introduzione.

**Vincoli:**

**Termine del progetto:**

prima fase:	entro dicembre 2004
seconda fase:	gennaio 2005 - giugno 2005
terza fase:	giugno 2005 – giugno 2008

## **PROGETTO 2.2.5**

**Denominazione:** Studio per la connessione degli uffici PAT in una MAN cittadina

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Oggetto:** Studio di fattibilità

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Stesura di un piano di realizzazione di una MAN cittadina che colleghi le reti locali della P.A.T. al C.E.D. di I.T. nell'ottica di potenziare l'infrastruttura di rete e creare le basi per la realizzazione di un Data Center ove confluiscono tutti i server locali.

**Descrizione:** Analisi delle esigenze, identificazione delle strutture provinciali da coinvolgere nella MAN. Progetto dell'infrastruttura e analisi costi.

**Benefici:** Consolidamento dei dati in un'unica infrastruttura con riduzione dei costi di gestione e di implementazione potenziamento dell'infrastruttura di trasporto.

**Fasi:** *unica*

**Vincoli:** nessuno

**Termine del progetto:** gennaio 2005 - dicembre 2005

## **PROGETTO 2.2.6**

<b>Denominazione:</b>	<b>Collegamento sedi periferiche</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Patrimonio e Demanio Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Oggetto:</b>	Completamento del progetto di connessione delle sedi periferiche con particolare riguardo alle sedi minori e più decentrate.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	Connettere per via telematica all'interno dell'intranet provinciale tutte le sedi periferiche attualmente ancora non connesse
<b>Descrizione:</b>	Il progetto prevede la realizzazione da parte del Servizio Patrimonio e Demanio, e se necessario con il supporto tecnico di Informatica Trentina S.p.A., dell'infrastrutturazione delle sedi periferiche. Successivamente si attiveranno gli opportuni servizi di rete in funzione delle esigenze puntuali.
<b>Benefici:</b>	Miglioramento delle comunicazioni anche formali da parte delle sedi periferiche. La fornitura al centro di dati della periferia e l'accesso delle sedi periferiche ai dati centrali permetterà una più veloce ed incisiva attività gestionale e di governo.
<b>Fasi:</b>	<i>prima fase:</i> Individuazione delle sedi coinvolte con definizione delle priorità di intervento <i>seconda fase:</i> Progettazione e realizzazione dell'infrastrutturazione fisica. <i>terza fase:</i> Attivazione dei servizi di connessione telematica e fornitura di eventuali apparecchiature informatiche.
<b>Vincoli:</b>	Realizzazione da parte del Servizio Patrimonio e Demanio dell'infrastrutturazione fisica
<b>Termine del progetto:</b>	dicembre 2005

## **PROGETTO 2.2.7**

**Denominazione:** **Adeguamento apparecchiature Server Decentralizzati**

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Oggetto** Adeguamento apparecchiature Server Decentralizzati

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Garantire la continuità di servizio e l'adeguamento del parco macchine rispetto alla naturale obsolescenza.

**Descrizione** Server decentralizzati acquisto materiale a garantire le prestazioni e la continuità di servizio necessarie.  
Sostituzione di eventuali Server che potrebbero avere caratteristiche inferiori allo standard consigliato con macchine nuove.  
Estensione delle Garanzie hardware per tutti i Server fino a tutto il 2004. Acquisizione di licenze Sw aggiuntive (es. Antivirus).  
Acquisizione di materiale di consumo per il back-up (cassette, nastri, etc.) e unità di back-up per la sostituzione di apparati guasti o obsoleti.

**Benefici:**

**Fasi:**

**Vincoli:**

**Termine del progetto:** gennaio 2004 – dicembre 2004

## **AREA DI INTERVENTO 2.3: Alternative alla proprietà dei sistemi. Dismissione applicativi**

### **PROGETTO 2.3.1**

**Denominazione:** Outsourcing delle PdL

**Struttura Provinciale**

**di riferimento:** Servizio Organizzazione ed Informatica

**Oggetto:** Studio di fattibilità di affidamento in outsourcing delle stazioni di lavoro server e apparati di rete locale

**Riferimento per la spesa:**

Servizio Organizzazione ed Informatica

**Affidatario:** Da individuarsi

**Obiettivi:** Cedere a terzi la proprietà delle postazioni di lavoro

**Descrizione:** Acquisire una realistica proiezione dei termini organizzativi, patrimoniali e finanziari della cessione a terzi delle PdL (circa 4000) e delle infrastrutture di rete locale che dovrebbero rientrare come componenti di un servizio “all inclusive” acquisito sul mercato.

**Benefici:** Semplificazioni amministrative; economie di scala nei confronti della attuale situazione che vede a carico della Provincia di un turnover di circa 900 postazioni client per anno; rimozione dei problemi di intercambiabilità dell’hardware.

**Fasi:**

*prima fase:* studio di fattibilità  
*seconda fase:* progettazione di dettaglio  
*terza fase:* attuazione

**Vincoli:**

La soluzione deve tener conto di tutte le PdL esistenti al momento dell’attuazione; la cessione riguarda solo i sistemi “client”; la tipologia di servizio richiesto deve riconoscersi in una tipologia standard di PdL (operativo/segretariale – per applicazioni tecnico scientifiche – per applicazioni amministrative od operazionali di settore)

**Termine del progetto:** gennaio 2004 – dicembre 2004



## PROGETTO 2.3.2

**Denominazione:** Archiviazione Basi Dati

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Organizzazione ed Informatica

**Oggetto:** Progettazione e realizzazione di un sistema di archiviazione e conservazione delle basi dati attinenti ad applicazioni dismesse nell'ottica anche della sua fruibilità anche per altri Enti.

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed Informatica

**Affidatario:** Analisi strutturata del sistema ed eventuale redazione del capitolato tecnico:  
Settore Informatica e Informatica Trentina S.p.A.  
Progettazione tecnica e realizzazione:  
Informatica Trentina S.p.A. o da individuarsi mediante procedura ad evidenza pubblica.

**Obiettivi:** Mantenere nel tempo, anche a lungo termine, la accessibilità delle basi dati dismesse.

**Descrizione:** Il sistema deve transitare nel tempo le basi dati dismesse, da vecchi a nuovi DBMS e relativi supporti hardware, onde mantenerne la possibilità di reperimento, l'accessibilità ed il riutilizzo in qualsiasi momento.

**Benefici:** Eliminazione del rischio della perdita di informazioni e di dati.

**Fasi:**  
*prima fase:* analisi di fattibilità  
*seconda fase:* analisi strutturata del sistema  
*terza fase:* progettazione e realizzazione

**Vincoli:** Sincronizzazione e sintonizzazione con i progetti "datawarehouse" e con il progetto relativo alla "Evoluzione della sicurezza Sistema Informativo Elettronico Provinciale".

**Termine del progetto:** prima fase: luglio 2004 – dicembre 2004, a valle progetto "evoluzione sicurezza Sistema Informativo Elettronico Provinciale"  
fasi successive: 2005

## **AREA DI INTERVENTO 2.4: Telematica nel territorio (“e-applications”)**

### **PROGETTO 2.4.1**

**Denominazione:** **Diagramma di contesto delle e-society**

**Struttura Provinciale di riferimento:**

Servizio Organizzazione ed informatica;  
Dipartimento Organizzazione e Personale;  
vari servizi provinciali specialmente quelli del settore economico-contributivo.

**Oggetto:** Descrizione del sistema complessivo dell’e-Society e della sua evoluzione al fine di promuovere la pubblica amministrazione nello sviluppo di interazioni telematiche con i propri interlocutori pubblici (back-office), privati e cittadini (front-office), attraverso la realizzazione di progetti di e-governement, di interoperabilità e di cooperazione.

**Riferimento per la spesa:**

Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:**

Settore Informatica

**Obiettivi:**

Individuare i tratti fondamentali dei (e le interrelazioni tra) sistemi che compongono il settore dell’e-Society ed impegnare i diversi soggetti attivi nel loro sviluppo nonché i successivi fruitori.

**Descrizione:**

Il progetto consiste nella scrittura, con adeguata metodologia, del diagramma di contesto dell’insieme dei sottosistemi dell’e-Society che si intenderanno successivamente realizzare. Detti sottosistemi verranno ulteriormente descritti dal loro modello concettuale e dal relativo diagramma di flusso dei dati.

I risultati consentiranno di:

- valutare le dimensioni economiche e quindi i costi di realizzazione dei successivi progetti per la realizzazione di ciascun sottosistema;
- assegnare i ruoli ai diversi soggetti attivi partecipanti;
- adeguare al sistema d’insieme i progetti dell’e-Society già in corso d’esecuzione;
- recepire da parte della Provincia e dalle altre strutture pubbliche le materie da finanziare, pianificare, da normare o da regolare;

- comporre e strutturare il Comitato permanente di direzione e di controllo del complesso dei progetti (*la spesa del Comitato non rientrerà nel Capitolo 12635-002*).

Allo stato attuale, gli orientamenti sono rivolti alla realizzazione dei seguenti progetti:

- portale del trentino: realizzazione del Portale del Trentino comprendente:
  - il portale della P.A. Trentina, che garantisce l'accesso in rete a informazioni e servizi per cittadini, imprese ed enti (si veda il progetto 2.4.6 – Portale Istituzionale);
  - il portale dell'e-society, per la costituzione di una community e di un network della società dell'informazione nel Trentino.
- sportello unico per le attività produttive: evoluzione ed ampliamento dei servizi e delle funzionalità del progetto SPOT, già attivato sui 25 Comuni del territorio;
- sportello polifunzionale al cittadino (URP Provinciale): Promuovere l'interazione telematica fra pubblica amministrazione e cittadini per realizzare una forte semplificazione e razionalizzazione dei processi nonché una progettazione organizzativa innovativa ed efficace;
- Protocollo Informatico Federato e gestione documentale: condivisione dei patrimoni informativi delle Pubbliche Amministrazioni locali e degli altri Enti presenti sul territorio, attraverso l'interazione dei rispettivi servizi di protocollo e di archivio, in ottemperanza alla normativa che richiede l'adeguamento e la messa in esercizio del Protocollo Informatico, in coerenza con le direttive dell'AIPA (si veda il progetto xxx – Protocollo informatico trentino P.I.TRE);
- anagrafe unica: allineare le basi dati anagrafiche gestite dai diversi Enti erogatori di servizi, (anagrafe comunale) e consentire la diffusione di essi, da parte dell'Ente titolare del dato (il Comune), agli altri soggetti istituzionali abilitati.;
- e-democracy: promuovere la cittadinanza digitale, rafforzando la partecipazione dei cittadini alla vita delle istituzioni, mediante le opportunità offerte dalle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione. In particolare, per quanto concerne il processo di voto, l'ICT potrà essere utilizzata per il voto a distanza (e-vote o voto elettronico);
- Sistema informativo dei Comuni: recentemente ipotizzato dal loro Consorzio ed in corso di discussione con il Settore Informatica della Provincia;
- Carta provinciale dei servizi: attivazione di un progetto di sperimentazione per l'attivazione della Carta provinciale dei servizi che, in conformità con la normativa della Carta Nazionale dei Servizi, consentirà al cittadino di disporre di

uno strumento unico di firma elettronica e di utilizzo di servizi elettronici ad esso dedicati.

- Benefici:** Progresso del contesto informativo nel territorio.  
Benefici per gli amministrati.  
Informazioni per la risposta alle istanze sociali ed economiche.  
Semplificazione e standardizzazione dei rapporti tra le PAL e con la Provincia.  
Avvicinamento della pubblica amministrazione ai cittadini.  
Rafforzamento della partecipazione dei cittadini alle attività della PAL ed ai processi decisionali  
Servizi specifici al pubblico.
- Fasi:**
- prima fase:* istruttoria, divulgazione, coinvolgimento degli Enti attori, ricognizione dei progetti in corso d'esecuzione (Protocollo Informatico PI:TRE, Sportello Unico SPOT) e costituzione dei gruppi di lavoro
- seconda fase:* avvio dei progetti del Portale Territoriale e del Portale e-Society e avvio degli studi di fattibilità dei restanti progetti
- terza fase:* realizzazione e attuazione negli anni successivi
- Vincoli:** Autenticità del coinvolgimento degli attori; sincronizzazione e sintonizzazione con i progetti in corso.  
La realizzazione dell'anagrafe unica è soggetta alle verifiche di fattibilità relativamente agli aspetti normativi e legislativi.
- Termine del progetto:** prima fase: da concludersi entro il 2004  
seconda fase: nel corso del 2005 - 2006  
terza fase: entro dicembre 2007

## **PROGETTO 2.4.2**

<b>Denominazione:</b>	<b>Progetto Protocollo Informatico Trentino</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Oggetto:</b>	Progettazione di un sistema di protocollo informatico federato e di gestione dei flussi documentali delle Pubbliche amministrazioni del Trentino
<b>Riferimento per la spesa:</b>	
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	<p>Creare un sistema documentario che diventi snodo informativo garantendo al sistema stabilità, integrità e correttezza della memoria documentaria nel tempo e quindi anche autenticità, leggibilità e intelligibilità.</p> <p>In sintesi gli obiettivi sono :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la produzione/acquisizione di documenti attendibili a fini giuridici e a fini amministrativi</li><li>• l'assegnazione e il trattamento dei documenti</li><li>• l'organizzazione e la tenuta della produzione documentaria in modo ordinato e coerente alle funzioni esercitate</li><li>• la trasmissione e conservazione di documenti autentici, cioè integri e di provenienza certa e identificata</li><li>• la rapidità e l'efficienza del reperimento nell'ambito dell'attività amministrativa svolta.</li></ul> <p>Tutte le attività che sottostanno al raggiungimento degli obiettivi sopra elencati dovranno essere supportate da adeguati strumenti informatici e telematici, in accordo con i corretti principi di gestione della documentazione amministrativa.</p>
<b>Descrizione:</b>	Il progetto Protocollo Informatico Trentino "PI-TRE" si propone come obiettivo la realizzazione di un sistema informativo documentale, conforme ai requisiti ed agli obblighi previsti dal DPR. 445/2000 e dal D.P.G.P. n. 41-4/Leg. di data 17 novembre 2003, per la Provincia Autonoma di Trento in armonia e collaborazione con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento,

l'Università degli Studi di Trento, l'Istituto Trentino per l'Edilizia Abitativa, il Consiglio della Provincia Autonoma di Trento, il Consorzio dei Comuni e gli altri Enti del Trentino che vorranno usufruire del servizio.

L'adozione del Protocollo Informatico e della gestione documentale introduce nuove tecnologie informatiche quali il documento elettronico, la firma digitale, la posta elettronica istituzionale e/o certificata e il sistema di interoperabilità tra Aree Organizzative Omogenee (A.O.O.) conforme agli standard definiti da AIPA e dal Centro Tecnico del Ministero per l'Innovazione Tecnologica.

La realizzazione del sistema informativo documentale, con l'adozione dei concreti strumenti di protocollo, classificazione, raccordo fra competenze e organigramma di ogni Amministrazione, consente l'identificazione univoca dell'esistenza del documento, dello stato e dell'iter della pratica, nonché dell'imputabilità della medesima al fine di agevolare l'adozione delle decisioni sulla base di documentazione amministrativa certa, integrale, reperibile e condivisa.

La creazione del sistema informativo documentale, nei termini citati, prevede quale condizione essenziale "l'interoperabilità", ossia la possibilità che un singolo documento generato da una Amministrazione possa essere ricevuto e trattato automaticamente dall'Amministrazione destinataria, identificato in modo univoco e tracciato nel suo iter.

**Benefici:**

- aumento dell'efficienza e dell'efficacia nella gestione delle attività lavorative all'interno degli Enti aderenti al progetto
- gestione efficiente della documentazione prodotta dalla Pubblica Amministrazione con conseguente riduzione della documentazione cartacea con benefici in termini di risparmi economici e di tempo.
- cittadini e imprese potranno rapportarsi con la Pubblica amministrazione in modalità remota, presentare istanze e documentazione, ricevere informazioni, seguire l'iter del loro procedimento tramite WEB. L'URP e lo Sportello Unico per le Imprese troveranno nel sistema informativo ulteriori sviluppi ed integrazioni per l'obiettivo comune dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

**Fasi:**

- definizione requisiti tecnici/funzionali (attività già effettuata)
- costituzione del Centro Servizi

- acquisizione del sistema di protocollo federato e di gestione dei flussi documentali:
- Protocollazione elettronica e casella di posta elettronica istituzionale
- Gestione dei flussi documentali (interni agli enti e fra gli enti) con costituzione di “fascicoli”
- Interoperabilità fra gli enti, attivazione della firma elettronica sui documenti; ricerca “semantica” fra titolari

**Vincoli:**

- La riuscita sarà fortemente determinata dalla capacità\volontà di tutti i soggetti coinvolti di rispettare gli impegni assunti in fase di definizione del progetto.
- Gestione efficiente delle problematiche organizzative dovute all’introduzione di strumenti tecnologici innovativi e modalità di lavoro collaborativo.
- Potenziamento della rete di telecomunicazione (TELPAT)

**Termine del progetto:**

- Entro luglio 2004 costituzione del Centro Servizi e rilascio delle funzionalità relative al nucleo minimo di protocollo, e gestione delle caselle di posta elettronica istituzionali.
- Entro dicembre 2004 rilascio delle funzionalità relative alla gestione documentale e motore di workflow, interoperabilità fra gli enti attraverso l’attivazione della firma elettronica sui documenti
- Entro maggio 2005 implementazione delle ulteriori funzionalità innovative ossia la ricerca “semantica” fra titolari (matching fra sistemi di classificazione)

### **PROGETTO 2.4.3**

<b>Denominazione:</b>	<b>Voto elettronico</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio elettorale
<b>Oggetto:</b>	Scelta/progettazione di una procedura elettronica di votazione e di scrutinio per le elezioni provinciali e per i referendum provinciali
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	da definire
<b>Obiettivi:</b>	Semplificare e accelerare le operazioni di votazione e scrutinio delle consultazioni disciplinate con legge provinciale (elezioni provinciali e referendum provinciali).
<b>Descrizione:</b>	Il sistema di votazione su supporto informatico e l'immediato scrutinio può essere scelto tra quelli già sperimentati oppure può essere definito e sperimentato ex novo.
<b>Benefici:</b>	Semplicità di espressione del voto, accelerazione delle operazioni di scrutinio e riduzione dell'errore, riduzioni del contenzioso post-elettorale, risparmio con riferimento alla predisposizione del materiale e semplificazione organizzativa generale sia degli adempimenti a carico della Provincia sia di quelli a carico dei comuni
<b>Fasi:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- individuazione dei progetti già sperimentati;</li><li>- analisi di tali progetti;</li><li>- scelta tra l'implementazione di uno dei prodotti già sperimentati o creazione di un prodotto nuovo;</li><li>- realizzazione del progetto;</li><li>- attuazione.</li></ul>
<b>Vincoli:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- sicurezza e segretezza dei dati di votazione e di scrutinio nella fase di acquisizione, memorizzazione, trasmissione ed elaborazione;</li><li>- possibilità di utilizzo del sistema per altri tipi di consultazione (comunali, politiche) gestite dallo Stato o dalla Regione.</li></ul>



- Termine del progetto:**
- entro il 2004: presentazione del progetto di voto elettronico alla commissione consiliare competente e alla Giunta provinciale per l'approvazione definitiva;
  - entro il 2005: presentazione al Consiglio provinciale di un disegno di legge sul voto elettronico;
  - per elezioni provinciali dell'anno 2008 il sistema deve essere già collaudato e pronto per l'utilizzo.

## **PROGETTO 2.4.4**

**Denominazione:** **Sistema di valutazione della condizione economica familiare**  
*(Catena trasversale; progetto capostipite)*

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Attività Socio-Assistenziali

**Oggetto:** Nuovo applicativo a supporto valutazione della condizione economica familiare

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Disporre dell'applicativo a supporto delle valutazioni previste per la determinazione dell'entità del contributo da versare al fondo provinciale per la non autosufficienza previsto dal disegno di legge 13 novembre 2002, n. 209. Le valutazioni sono da effettuarsi sulla base del sistema esperto approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 534/2001. Qualora il disegno di legge venisse approvato nella presente legislatura si deve disporre dell'applicativo entro il mese di giugno 2004 prevedendo la possibilità di utilizzo dello stesso da parte di una pluralità di soggetti;  
comprendere nel piano di applicazione del sistema esperto di valutazione della condizione economica familiare approvato dalla Giunta provinciale con la deliberazione n. 534/2001 tutto il settore socio-assistenziale;  
adeguare il sistema per la valutazione della condizione economica familiare attualmente applicato per la concessione del sussidio economico per l'assistenza di persone non autosufficienti a domicilio.

**Descrizione:** In esecuzione della normativa sopra citata ci si propone la realizzazione della stessa tramite il nuovo applicativo.  
*(Connesso con i progetti discendenti 3.6.5 e 3.8.4)*

**Benefici:**

**Fasi:**

**Vincoli:**

**Termine del progetto:** giugno 2005

## **PROGETTO 2.4.5**

<b>Denominazione:</b>	<b>ingegnerizzazione della firma digitale</b> <i>(Catena trasversale; progetto capostipite)</i>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Oggetto:</b>	verifica del livello di ingegnerizzazione del motore di firma digitale con riferimento al suo riutilizzo in tutte le applicazioni che lo richiedono. Eventuale completamento di tale ingegnerizzazione anche per quanto attiene alle modalità di richiamo da parte delle altre applicazioni ed alla documentazione di servizio.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina s.p.a.
<b>Obiettivi:</b>	standardizzazione della funzione di firma digitale.
<b>Descrizione:</b>	verifica tecnico-applicativa della trasferibilità del motore di firma digitale in capo alle applicazioni che lo richiedono. Eventuale intervento mev sul motore. Approntamento degli standard metodologici per l'utilizzo da parte delle altre applicazioni e stesura della relativa documentazione. Test di prova. <i>(Connesso con i progetti discendenti 2.4.8, 3.1.21, 3.6.8 e 3.9.10)</i>
<b>Benefici:</b>	
<b>Fasi:</b>	
<b>Vincoli:</b>	
<b>Termine del progetto:</b>	aprile 2005

## **PROGETTO 2.4.6**

<b>Denominazione:</b>	<b>Portale Istituzionale</b> ( <i>Catena trasversale; progetto capostipite</i> )
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Dipartimento Istruzione
<b>Oggetto:</b>	Evoluzione del sito <a href="http://www.provincia.tn.it">www.provincia.tn.it</a> a “portale istituzionale”
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A. e/o ricorso al mercato
<b>Obiettivo:</b>	Realizzazione di un punto di accesso unico ed interattivo verso tutti i servizi ed informazioni della Provincia autonoma di Trento.
<b>Descrizione:</b>	La Provincia si è fatta carico di un delicato compito di capofila nel progetto “portale territoriale del Trentino”. Questo ruolo guida impone una complessiva ristrutturazione del sito attuale per far sì che diventi il modello di riferimento a cui i soggetti che aderiranno al portale si dovranno approssimare nella qualità dell’offerta informativa (quindi usabile, accessibile, affidabile, conveniente e sicuro). ( <i>Connesso con i progetti discendenti 2.5.1, 3.11.11 e 3.8.8</i> )
<b>Benefici:</b>	Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese. Efficienza ed economicità di gestione dei siti presenti.
<b>Fasi:</b>	<i>prima fase:</i> analisi delle criticità <i>seconda fase:</i> elaborazione della strategia di comunicazione del sito istituzionale: <ul style="list-style-type: none"><li>- analisi modelli di riferimento</li><li>- studio nuova architettura dei contenuti e schemi di navigazione</li><li>- uniformità visuale del progetto</li><li>- accessibilità</li><li>- considerazioni sui CMS (Content Management System)</li></ul> <i>terza fase:</i> acquisizione di un CMS <i>quarta fase:</i> definizione del modello concettuale e grafico <i>quinta fase:</i> trasferimento delle informazioni e dei servizi disponibili <i>sesta fase:</i> rilascio

*settima fase:* progettazione e realizzazione dei singoli canali tematici

**Vincoli:**

**Tempi di esecuzione:** prima e seconda fase: eseguite  
terza fase: marzo- agosto 2004  
quarta fase: marzo – luglio 2004  
quinta fase: ottobre – novembre 2004  
sesta fase: dicembre 2004  
settima fase: da gennaio 2005

## PROGETTO 2.4.7

**Denominazione:** Riconoscimento elettronico dipendenti provinciali

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Oggetto:** Sistema unico di gestione delle password e smarcad utilizzate dai dipendenti provinciali.  
Autenticazione alla rete da parte dell'utente tramite verifica biometrica (impronta digitale), compatibile con l'active directory

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Servizio Organizzazione ed informatica;  
Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Semplificare l'utilizzo dei badge attualmente assegnati ai dipendenti provinciali con funzioni diverse l'uno dall'altro.

**Descrizione:** La soluzione più sicura e comoda è implementare il logon alla rete di un utente tramite verifica biometrica, ovvero dell'impronta digitale. L'impronta digitale è una password unica, non imitabile e non cedibile (come lo può essere una smart card).  
Il garante sulla privacy ha riconosciuto questo strumento come non lesivo della privacy e quindi tranquillamente utilizzabile sia nel pubblico che nel privato

**Benefici:** Semplificazione e comodità d'uso, sicurezza degli accessi.  
L'adozione di soluzioni biometriche consente di risolvere il problema del cambiamento delle password, aumentando inoltre la sicurezza dei dati e tagliando i costi di supporto.

**Fasi:**

- prima fase:* linee guida – istruttoria progettuale
- seconda fase:* progetto esecutivo
- terza fase:* attuazione

Relativamente alla sperimentazione di un sistema biometrico di autenticazione le fasi sono di seguito individuate:  
fase 1: ricerca di mercato per individuare fornitori di dispositivi biometrici con software compatibile con l'active directory;  
fase 2: sperimentazione pratica presso il settore informatica;  
fase3: se la sperimentazione avrà esito positivo, diffusione presso altre strutture provinciali.

**Vincoli:** Realizzazione del progetto si adozione MS Windows XP e Active Directory

**Termine del progetto:** prima fase: giugno 2004 dicembre 2004

seconda fase: entro giugno 2005

terza fase: entro giugno 2006

Le fasi relative alla sperimentazione di un sistema biometrico di autenticazione dovranno invece compiersi nel periodo 2004-2005.

## **PROGETTO 2.4.8**

**Denominazione:** **Centro Servizi di Registration Authority**  
(Catena trasversale; progetto discendente)

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Organizzazione Finanziaria

**Oggetto:** Allestimento di un centro servizi di Registration Authority per la gestione delle smart card della PAT

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:**

**Descrizione:** Il progetto prevede l'allestimento di servizi di Registration Authority finalizzati all'attivazione e assegnazione, revoca e riemissione di smart card e relativi certificati per tutta l'utenza provinciale interessata, in quanto abilitata all'utilizzo della firma elettronica o di smart card. E' prevista anche la fornitura di kit di lettori di smart card e relativo software.  
(Connesso con il capostipite 2.4.5)

**Benefici:**

**Fasi:**

- prima fase:* studio di fattibilità sull'allestimento del servizio
- seconda fase:* analisi dei processi e dei requisiti
- terza fase:* progettazione servizio e sistema informativo
- quarta fase:* realizzazione prima parte
- quinta fase:* completamento del progetto ed estensione del servizio

**Vincoli:** coordinamento con i progetti 2.7.1 Riconoscimento dipendenti prov.li e 2.7.3 gestione del sistema sicurezza.  
Collegamento logico con i progetti di firma digitale.

**Termine del progetto:**

- prima fase: Effettuata
- seconda fase: aprile-maggio 2004
- terza fase: giugno-dicembre 2004
- quarta fase: settembre-dicembre 2004



## **PROGETTO 2.4.9**

**Denominazione:** Piano di interventi per la gestione del Sistema Sicurezza

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Oggetto:** Definizione del Piano della Sicurezza per il Sistema Informativo Elettronico Provinciale con azioni strategiche in tema di Business Continuity e Sicurezza Informatica per le strutture provinciali. Il servizio sarà strutturato nell'ottica di poter offrire quanto costruito anche a terze parti.

**Riferimento per la spesa:**

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Il prodotto di questo intervento è costituito da un documento di pianificazione in cui sono riportati la totalità degli interventi da attuare rispetto ai temi della sicurezza.

**Descrizione:** La realizzazione di un progetto di sicurezza è un processo complesso, che si articola in diverse fasi, dall'individuazione delle esigenze sino al disegno e implementazione del sistema. Operando a stretto contatto con Infotn, sarà possibile definire le strategie appropriate per la gestione della sicurezza e la riduzione dei rischi.

In particolare dovranno emergere dalla analisi del rischio:

- i servizi essenziali da ripristinare per primi in caso di indisponibilità del sistema;
- i livelli di disponibilità delle applicazioni/servizi;
- i livelli di tolleranza ai fermi.

**Benefici:** Avere una matrice di rischio che evidenzi in maniera chiara i livelli di sicurezza richiesti rispetto alle applicazioni ed ai servizi utilizzati. E' fondamentale che tale matrice sia condivisa con Infotn in quanto da questa discenderanno le azioni da intraprendere che saranno il cuore del Piano della Sicurezza.

**Fasi:** Le attività previste sono:

- il Security Assessment con contestuale Risk Analysis;
- l'introduzione di una architettura di Enterprise Strong Identification/Authentication;
- la definizione delle ipotesi quotate del Piano della Sicurezza;
- la definizione del Piano della Sicurezza.

**Vincoli:**

**Termine del progetto:** Periodo gennaio 2004 – dicembre 2004

## PROGETTO 2.4.10

<b>Denominazione:</b>	<b>Costituzione centrale acquisti</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica Servizio Patrimonio e demanio
<b>Oggetto:</b>	Partecipazione alle spese di investimento per la costituzione della nuova centrale acquisti provinciale
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivo:</b>	adottare forme di e-procurement nella pubblica amministrazione (informatizzazione degli acquisti a livello provinciale e centralizzazione della gestione degli acquisti per le strutture pubbliche). Garantire ad altre strutture provinciali (ad esempio Servizio Patrimonio e Demanio, Servizio Appalti, Contratti e Gestioni generali) il supporto necessario per gli sviluppi tecnologici e soprattutto organizzativi dell'azione.
<b>Benefici:</b>	<p>La partecipazione della PAT all'investimento fatto da Informatica Trentina S.p.A. per la creazione di una struttura di servizio per gli acquisti alla Provincia, o nell'ipotesi allargata, alle Pubbliche Amministrazioni Locali consentirà di beneficiare già nelle prime fasi del progetto dei seguenti vantaggi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>riduzione dei prezzi di acquisto</b> dei beni e servizi (economie di scala derivanti dalla standardizzazione ed aggregazione dei fabbisogni);</li><li>• adozione di <b>livelli di servizio standard</b> per gli acquisti di beni e servizi in linea con le migliori offerte del mercato locale e nazionale;</li><li>• <b>semplificazione dei processi</b> di acquisto interni agli enti ;</li><li>• <b>miglioramento del livello di efficienza e di efficacia interna</b> con il recupero di risorse per impiego in attività a maggiore valore aggiunto ;</li><li>• introduzione di modalità operative e <b>tecnologie innovative</b> coerenti con il Piano Nazionale di e-government;</li><li>• sviluppo di <b>competenze specialistiche focalizzate</b> sui fabbisogni di acquisto delle Pubbliche Amministrazioni Locali.</li></ul>

Sulla base di analoghe esperienze realizzate a livello nazionale ed internazionale, ipotizzando risparmi per la Provincia Autonoma di Trento del 10% sulla spesa gestita dalla struttura.

- Fasi:**
- prima fase:* Attività preliminari
    - Formalizzazione dell’incarico da parte della Provincia di Trento ad Informatica Trentina S.p.A. per l’avvio del progetto di creazione della struttura di servizio per gli acquisti della PA Locali
    - Predisposizione della convenzione che regola i rapporti tra PAT ed Informatica Trentina S.p.A. comprendente l’accordo commerciale di minimo garantito con indicazione dei volumi del transato annuo della struttura di servizio
  - seconda fase:* Avvio di 3 iniziative Pilota  
Identificazione e condivisione con le strutture PAT delle tre categorie merceologiche da aggredire con le prime gare di sperimentazione nella fase di avvio del progetto
  - terza fase:* Analisi e implementazione del modello di funzionamento  
Analisi della spesa per beni e servizi, progettazione del modello di funzionamento, avvio implementazione del modello di funzionamento. In tale contesto deve essere avviato un progetto interno di riorganizzazione dei processi di acquisto della PAT e degli enti collegati coinvolti nell’iniziativa adeguandoli al modello di gestione degli acquisti tramite Informatica Trentina S.p.A..
  - quarta fase:* Sviluppo e implementazione della piattaforma tecnologica a supporto  
Identificazione della soluzione tecnologica ottimale a supporto della struttura di servizio. Scelta della piattaforma di servizio, definizione dei requisiti, implementazione, avvio della piattaforma tecnologica.
  - quinta fase:* Avvio e messa a regime struttura di servizio  
coordinamento dei risultati raggiunti definendo tutte le necessarie attività di comunicazione ed implementazione volte a rendere pienamente operativa la Struttura di Servizio, monitorando i principali indicatori di performance
- Vincoli:** vista la pervasività del progetto che interessa tutte le strutture che attualmente effettuano acquisti è necessario il

coinvolgimento di tutte le strutture PAT (es.: ufficio contratti e patrimonio, altri da definire) per l'analisi della spesa e della situazione attuale, per l'apporto di competenze tecniche di prodotto nella scrittura dei capitolati tecnici, per il coinvolgimento nelle commissioni di gara, per il supporto legale, ecc., è indispensabile istituire un Comitato Strategico misto (PAT, IT) che definirà gli indirizzi e le priorità, discuterà e deciderà le soluzioni progettuali. Il Comitato coordinerà le attività dei Team Operativi che saranno composti da risorse PAT e risorse IT.

**Tempi di esecuzione:** completamento dicembre 2005

## **AREA DI INTERVENTO 2.5: Banche dati per la consultazione e per il governo**

### **PROGETTO 2.5.1**

**Denominazione:** ➤ **MONITORAGGIO LEGISLAZIONE STATALE**  
➤ **MONITORAGGIO DEI LAVORI DEL SISTEMA DELLE CONFERENZE**

**Struttura Provinciale di riferimento:** Dipartimento Affari e Relazioni Istituzionali

**Oggetto:** Riorganizzazione e razionalizzazione dei flussi informativi sull'attività legislativa dello Stato e sui lavori delle Conferenze dei Presidenti, Stato-Regioni e Unificata.

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Il progetto è volto a consentire al Dipartimento Affari e Relazioni Istituzionali e ai Dipartimenti di Merito un costante e specifico monitoraggio che renda più efficace e tempestivo l'intervento della Provincia nella valutazione della compatibilità della normativa nazionale con le prerogative alla stessa attribuite dallo Statuto e dalle relative norme di attuazione.

**Descrizione:** In primo luogo, l'attività è diretta al monitoraggio dei disegni di legge dello Stato, dei decreti Legge e degli Schemi di decreto legislativo lungo tutto l'iter di adozione, dall'esame in sede di tavoli tecnici della Conferenza dei Presidenti al passaggio in seno alla stessa Conferenza dei Presidenti, alle Conferenze Stato-Regioni e Unificata, nonché durante la discussione e approvazione in seno alle Commissioni Parlamentari e ai due rami del Parlamento. In secondo luogo, l'attività è volta a monitorare l'insieme dei lavori delle Conferenze, che attengono a provvedimenti anche diversi rispetto a quelli legislativi sopra richiamati, garantendo un calendario aggiornato dei momenti di confronto fissati a livello tecnico o tecnico-politico. Nel suo insieme, il progetto mira principalmente a verificare, in via preventiva, eventuali problemi di compatibilità della predetta normativa con le prerogative e le competenze proprie della Provincia autonoma nonché i profili di intervento connessi ai contenuti "di merito" della normativa statale in relazione alle ricadute sia sulla vigente disciplina provinciale che sugli interessi e sulle esigenze

espresse dalla comunità trentina. Per rendere efficiente e tempestivo il processo di valutazione, l'elaborazione dell'intervento e il monitoraggio degli emendamenti proposti bisogna garantire un efficace sistema di monitoraggio delle tempistiche dei possibili interventi e costruire uno strutturato interscambio informativo tra le strutture provinciali e il Dipartimento Affari e Relazioni Istituzionali, nonché stabilire proficui e sistematici rapporti sia con gli organismi di coordinamento Stato-Regioni che con i componenti della delegazione parlamentare trentina. La piattaforma software scelta per lo sviluppo del progetto dovrà unire le funzionalità di mailing con quelle tipiche di un workflow documentale per consentire l'interazione tra servizi e dipartimenti relativamente a inoltri, riscontri di avvenuta presa in carico e formulazione delle valutazioni. La visibilità di uno stesso insieme/raccolta di documenti da parte di una comunità di utenti richiede che i documenti stessi e tutto l'eterogeneo corredo informativo siano organizzati secondo una struttura di database che offra la visione integrata di tutte le componenti informative.

**Benefici:**

La realizzazione del progetto agirà sul piano organizzativo, procedurale ed informatico presso tutte le strutture della Provincia per assicurare:

- una cognizione tempestiva, sistematica e completa dei processi e dei contenuti dell'attività normativa dello Stato e dell'attività del sistema delle Conferenze;
- una individuazione tempestiva e mirata, nell'ambito dell'attività normativa, dei passaggi e delle questioni sulle quali si rende necessario un contributo o un intervento della Provincia (sia per i profili di difesa dell'Autonomia che per quelli che afferiscono al "merito" in senso stretto), garantendo, con ciò, un tempestivo ed efficace intervento nelle sedi istituzionali più opportune.

**Fasi:**

E' stata avviata l'analisi del progetto insieme al Servizio Organizzazione e ad Informatica Trentina S.p.A., che si è riservata di procedere rapidamente ad una proposta progettuale.

Il monitoraggio dei soli lavori delle Conferenze è già attivo da alcuni mesi presso il Servizio relazioni istituzionali, tramite un apposito modulo (word) predisposto dal servizio stesso che consente di testare la funzionalità dell'attività di monitoraggio.

Deve essere ora attivata una fase di analisi di dettaglio e progettazione, seguita dalla realizzazione del sistema e dalla definizione di tutte le funzioni di caricamento e

aggiornamento, rappresentazione e ricerca, reporting, indicatori, utilities (scadenziari), inoltri e ritorni.

Nel contempo dovrà essere scelta ed acquisita la piattaforma tecnologica, progettate e sviluppate conseguentemente le funzioni di database, le interfacce utente e quelle per gli operatori, l'intero sistema di interscambio.

**Vincoli:**

Nell'ambito del progetto è auspicabile venga prevista una successiva espansione dello stesso al monitoraggio della normativa UE, nonché agli atti di iniziativa legislativa provinciale di cui al progetto 2.5.4.

Stante la similarità della situazione PAT con quella delle altre Regioni e Province Autonome, si suggerisce di formulare un modello di intervento che si presti a riproporre/condividere all'esterno la soluzione adottata.

**Termine del progetto:**

E' fortemente sentita l'esigenza di una rapida messa in esecuzione del progetto in fase sperimentale. E' auspicabile che questo possa avvenire all'inizio del secondo semestre dell'anno 2004.



## **PROGETTO 2.5.2**

<b>Denominazione:</b>	<b>Data Warehouse Inventario</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Oggetto:</b>	Creazione dell'inventario elettronico centralizzato dei sistemi e delle reti
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed Informatica; Informatica Trentina S.p.A.
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	Rendere disponibile alla PAT in architettura Data Warehouse l'inventario centralizzato dei sistemi e delle reti.
<b>Descrizione:</b>	<p>Nella gestione dell'inventario rientrano:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Le configurazioni hardware e software delle apparecchiature periferiche in esercizio e dei dispositivi di rete locale (LAN)</li><li>• Gli aspetti di tipo amministrativo/logistico</li><li>• Gli aspetti di tipo patrimoniale/contabile</li></ul>
<b>Benefici:</b>	<p>Ricondurre gli attuali sistemi diversi ad un unico punto di vista (Asset Management). Individuare uno strumento standard che permetta l'accesso ai dati in modo più semplice e snello.</p> <p>Effettuare Query e report su tutti i dati di interesse (IMAC, ASSET, TICKET, Dati Patrimoniali, dati legati alle applicazioni in gestione, dati legati agli acquisti) in modo più semplificato.</p> <p>Effettuare verifiche di governo più puntuali e precise sui dati consuntivi inviati da Informatica Trentina S.p.A. (situazione IMAC, situazione PDL ecc.)</p>
<b>Fasi:</b>	<p>le attività previste sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• istruttoria progettuale</li><li>• progettazione esecutiva</li><li>• realizzazione</li></ul>
<b>Vincoli:</b>	Le attività di cui sopra dovranno tener conto dei piani di miglioramento messi in atto da Informatica Trentina S.p.A.

secondo l'art. 10 della vigente convenzione in quanto direttamente coinvolti per i vari aspetti di interesse specifico.

**Termine del progetto:** conclusione istruttoria progettuale  
progettazione esecutiva e realizzazione

### **PROGETTO 2.5.3**

<b>Denominazione:</b>	<b>Portale dati ambientali e territoriali della PAT</b> <i>(Catena trasversale; progetto discendente)</i>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Statistica
<b>Oggetto:</b>	Realizzazione di un portale dei dati ambientali e territoriali della provincia
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	<p>Obiettivo del progetto è realizzare un portale che si configura come punto privilegiato di colloquio verso le Amministrazioni centrali in ambito ambientale e territoriale, rispondendo alle funzioni di punto Focale Regionale, e diventa interfaccia verso iniziative centrali quali la costituzione del portale geografico ambientale nazionale del Ministero dell’Ambiente e interfaccia per la diffusione verso l’esterno e tra i diversi Servizi provinciali stessi.</p> <p>Il portale permetterà l’accesso alle informazioni che rispondono alle regole di validazione dei dati ambientali e territoriali predefinite in accordo con i settori tecnici produttori e responsabili delle informazioni (dati e metadati), monitorando il rispetto delle regole (certificazione di processo) e fungendo da elemento di aggregazione dei sistemi di governo in ambito ambientale quali SIAT, SINA, etc.</p>
<b>Descrizione:</b>	<i>(Connesso con il capostipite 2.4.6)</i>
<b>Benefici:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- creazione di un portale unico di interfaccia e di informazioni in campo ambientale e territoriale</li><li>- sistematizzazione delle informazioni (dati e metadati) e del rispetto delle regole di validazione delle stesse.</li><li>- monitoraggio degli “obblighi” verso le amministrazioni centrali</li></ul>
<b>Fasi:</b>	<p><i>prima fase:</i> pianificazione del progetto</p> <p><i>seconda fase:</i> progettazione, realizzazione e test da articolarsi successivamente alla pianificazione</p>
<b>Vincoli</b>	Intersettorialità con progetti comprendenti dati ambientali e territoriali.

**Utilizzare standard, regole organizzative, regole tecniche, layouts grafici, motore CMS, strumenti di gestione, contenuti informativi, DBMS ed architetture come saranno rese disponibili dal progetto “Portale Istituzionale”, con il quale dovrà essere sincronizzato e sintonizzato il progetto presente.**

**Termine del progetto:** prima fase: 2004  
seconda fase: 2005-2006

## **PROGETTO 2.5.4**

**Denominazione:** **Gestione e monitoraggio degli atti di iniziativa legislativa e di contenuto politico**

**Struttura provinciale di riferimento:** Dipartimento affari e relazioni istituzionali, Incarico speciale per i rapporti con il Consiglio provinciale, Servizio segreteria della Giunta provinciale.

**Oggetto:** Definizione di modelli standardizzati per la redazione dei testi dei disegni di legge (comprese relazioni e note) di iniziativa della Giunta provinciale.  
Definizione di un archivio organizzato, condiviso con la Presidenza della Giunta provinciale, delle mozioni, delle interpellanze e delle interrogazioni per la gestione degli adempimenti conseguenti all'approvazione e delle risposte (Assessore di riferimento, strutture competenti, rispetto dei termini).  
Definizione di un archivio organizzato per la gestione delle schede di monitoraggio dei disegni di legge di iniziativa consigliere.

**Riferimento per la spesa:**

**Affidatario:** da definire

**Obiettivi:** Standardizzazione e semplificazione delle attività di perfezionamento dei testi dei disegni di legge di iniziativa della Giunta provinciale e degli allegati (note, relazioni illustrative e relazioni tecniche).  
Razionalizzazione della gestione degli atti di controllo politico per favorire il costante monitoraggio e il controllo dello stato di attuazione.  
Impostazione e razionalizzazione delle schede per la valutazione dei disegni di legge di iniziativa consigliere e per il monitoraggio dell'iter consigliere.

**Descrizione:**

**Benefici:** L'intervento richiesto comporterà:  
a) la semplificazione dell'attività di perfezionamento degli atti di iniziativa legislativa, riducendo i margini di errore;  
b) una più efficiente gestione coordinata delle attività conseguenti alla presentazione di mozioni,

- interpellanze e interrogazioni assicurando a tutti i soggetti a diverso titolo coinvolti la conoscenza dello stato degli atti e dei termini;
- c) la creazione di strumenti di informazione per le necessarie valutazioni della Giunta provinciale sui disegni di legge di iniziativa consiliare attraverso la definizione standardizzata di schede contenenti gli elementi caratterizzanti degli stessi.

**Fasi:**

*prima fase:* analisi del contesto  
*seconda fase:* definizione .....

*terza fase:*

**Vincoli:**

Uso condiviso e talvolta differenziato tra più strutture dei modelli e degli archivi.  
Verifica ed eventuale attuazione della possibilità di unificare il progetto con quello di riorganizzazione e razionalizzazione dei flussi informativi sull'attività legislativa dello Stato (progetto 2.5.1.)

**Termine del progetto:** Entro il 30 settembre 2004.

## **PROGETTO 2.5.5**

<b>Denominazione:</b>	<b>ARCHIMA (ARCHIVIAZIONE D'IMMAGINE)</b> <i>(Catena trasversale; progetto discendente)</i>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Progetto Speciale Recupero ambientale e urbanistico aree industriali
<b>Oggetto:</b>	Gestione di archivi di immagini e di filmati digitali attraverso un software che possa gestire immagini e video con la massima efficienza e sicurezza.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	
<b>Affidatario:</b>	
<b>Obiettivi:</b>	Economia di esercizio, facilità di utilizzo.
<b>Descrizione:</b>	Creazione di un database di gestioni di immagini e filmati in grado di rispondere ai progetti di archiviazione attraverso la creazione di schede personalizzabili. Ad ogni scheda può essere associata una o più immagini, visualizzate in videate di anteprime, che fanno riferimento a liste di parole-chiave e/o categorie e classi. Cliccando sulle anteprime si passa alla scheda principale dove sono raccolte tutte le informazioni. <i>(Connesso al capostipite 2.5.6)</i>
<b>Benefici:</b>	Economia di gestione e esercizio.
<b>Fasi:</b>	
<b>Vincoli:</b>	L'inserimento e la gestione dell'archivio vengono effettuate da un unico operatore. Agli altri utenti l'utilizzo è limitato a ricerca, visualizzazione e stampa. L'applicazione è da reperirsi nell'ambito di quelle previste dal progetto PI-TRE.
<b>Termine del progetto:</b>	

## **PROGETTO 2.5.6**

<b>Denominazione:</b>	<b>acquisizione di un applicativo per la gestione di immagini</b> <i>(Catena trasversale; progetto capostipite)</i>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Oggetto:</b>	acquisizione di un applicativo software capace di rispondere a tutte le esigenze di acquisizione, archiviazione, gestione, catalogazione e distribuzione di immagini, od anche se del caso, di files multimediali.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina s.p.a.
<b>Obiettivi:</b>	adottare un unico sistema standard per rispondere alle esigenze di tutte le strutture provinciali.
<b>Descrizione:</b>	la fase fondamentale del progetto consiste nella verifica che il software applicativo richiesto possa essere reperito nell'ambito delle componenti applicative del sistema PI-TRE. Dopo tale verifica, in caso di esito positivo, il progetto consiste nella messa a punto e nella formalizzazione delle modalità di utilizzo per altre applicazioni del sottosistema individuato in PI-TRE. Qualora invece, per ragioni di mancanza di allineamento temporale tra la resa del progetto PI-TRE e le esigenze dei progetti discendenti, permanesse la necessità di approvvigionarsi di un motore specifico, anche in via provvisoria, il progetto dovrebbe proseguire con le iniziative e le attività sottese a tale approvvigionamento. <i>(connesso con i progetti discendenti 2.5.5, 3.3.7 e 3.3.21)</i>
<b>Benefici:</b>	uniformità di gestione delle immagini in tutti i processi provinciali che la prevedono.
<b>Fasi:</b>	<i>prima fase:</i> verifica dell'utilizzabilità del motore fornito dal progetto PI-TRE; <i>seconda fase:</i> eventuale acquisizione autonoma e temporanea di un motore diverso da quello previsto dal progetto PI-TRE; <i>terza fase:</i> qualora il motore proveniente da PI-TRE sia disponibile al momento opportuno, occorre definire e codificare le modalità del suo



utilizzo da parte dei progetti discendenti.

**Vincoli:**

**Termine del progetto:** giugno 2005

## **PROGETTO 2.5.7**

**Denominazione:** **Datawarehouse provinciale**  
(Catena trasversale; progetto capostipite)

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Oggetto:** Costruzione di un datawarehouse della Provincia, trasversale a quelli di settore e capace di recepire le informazioni provenienti dai contesti pubblici provinciale regionale e statale.

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Disporre delle informazioni per le politiche di governo, per il controllo della gestione, per l'esercizio delle e-applications

**Descrizione:** (Connesso con i progetti discendenti 3.2.3, 5.1.2 e 5.2.7)

**Benefici:** Tutti quelli derivanti dalla presenza di un sistema integrato di informazioni di sintesi relative a tutti gli aspetti dell'esercizio della cosa pubblica della Provincia e nell'ambito territoriale di riferimento.

**Fasi:**  
*prima fase:* Analisi di fattibilità .  
*seconda fase:* Progettazione e realizzazione del prototipo  
*terza fase:* Realizzazione del sistema

**Vincoli:**

- Sintonizzazione con i progetti per la realizzazione dei datawarehouse dipartimentali;
- Sintonizzazione con le PAL e gli altri enti territoriali deputati rendere disponibili i dati esterni;
- Sintonizzazione con i progetti e-applications che interagiscano con il datawarehouse;
- Coordinamento, nell'ambito delle fasi, con il Servizio Programmazione e con il Comitato per la formulazione dei progetti e dei piani d'intervento della Provincia, che hanno contribuito alla formulazione del Programma di Sviluppo Provinciale per la XIII legislatura.

**Termine del progetto:** prima fase: ultimo trimestre 2004  
seconda e terza fase: entro dicembre 2006

Nota:

Altri sottosistemi di governo, non strategici (o meglio strategici a livello di Dipartimento) sono costituiti dagli specifici datawarehouses dipartimentali. I relativi progetti sono annoverati nella sezione terza, talvolta nell'ambito delle aree di intervento in capo ai diversi settori o dipartimenti, altre volte nell'ambito di aree d'intervento trasversali, come quella "altri sistemi di sintesi e di governo".

## SEZIONE TERZA

### SVILUPPI ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DIPARTIMENTALI ONERI D'INVESTIMENTO DERIVANTI DALLA CONVENZIONE CORRENTE CON INFORMATICA TRENTINA S.P.A.

#### AREA DI INTERVENTO 3.1: Finanza, programmazione, sistemi contabili.

##### PROGETTO 3.1.1

**Denominazione:** Applicazioni Approvvigionamento materiali

**Struttura Provinciale  
di riferimento:** Servizio Patrimonio e Demanio

**Oggetto:** Automazione dei processi di approvvigionamento dalla richiesta all'evasione dell'acquisto.

**Riferimento  
per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A..

**Obiettivi:** Sostituzione della attuale procedura BMO (gestione Beni Mobili) ed ampliamento delle funzioni, si sottolinea che la realizzazione di questo modulo è ricondotta al Dipartimento Affari Finanziari solo per una questione di unitarietà del progetto COP, ma la gestione operativa, effettuata dal Servizio Patrimonio e Demanio, compete al Dipartimento Edilizia e Trasporti.

**Descrizione:** Mediante l'utilizzo del modulo MM di SAP (approvvigionamento materiali), si realizza un sistema applicativo che potrà sostituire nel tempo le diverse gestioni di magazzino attualmente in esercizio, la gestione ordini oggi in dotazione al Servizio Patrimonio e Demanio, nonché la gestione dell'inventario.  
La necessità di rivolgersi al mercato per l'acquisto di beni riconducibili alle più disparate categorie merceologiche trova oggi delle soluzioni innovative che consentono di snellire le procedure operative ed individuare in tempi estremamente rapidi il contraente.

In analogia con quanto già positivamente sperimentato dalla Regione Lombardia, dalla provincia di Mantova e dal Comune di Udine, si propone di avviare un processo di approvvigionamento attraverso le procedure telematiche che consiste nello sviluppare, anche attraverso Informatica Trentina S.p.A., una piattaforma tecnologica personalizzata che faccia da supporto all'Ente Provincia per la gestione delle trattative e/o aste on line che corrisponda alle seguenti necessità:

- creazione ambiente web accessibile da parte dei possibili fornitori;
- accreditamento fornitori mediante accesso con password;
- gestione delle gare con possibilità di invio richieste di offerta, allegare capitolati, visualizzare dati offerte, predisposizione automatica parametri di raffronto;
- gestione delle comunicazioni via e mail;
- emissione ordinativi attraverso la procedura SAP.

E' un progetto di fatto interdipartimentale.

**Benefici:** Reperibili tra quelli che hanno indotto la decisione di adottare SAP. Inoltre, specificamente: unificazione delle applicazioni; miglioramento dei processi automatizzati.

**Fasi:**

- prima fase:* intervento organizzativo per il rinnovo del processo di procurement (a carico della PAT);
- seconda fase:* analisi (strutturata) del sistema;
- terza fase:* definizione degli adattamenti da apportare al modulo SAP MM
- quarta fase:* pianificazione delle diverse implementazioni
- quinta fase:* progettazione delle personalizzazioni e degli ambienti di test;
- sesta fase:* realizzazione delle personalizzazioni e predisposizione degli ambienti di test;
- settima fase:* collaudo delle nuove applicazioni;
- ottava fase:* rilascio in esercizio.

**Vincoli:** Preliminare revisione del processo di procurement. Integrazione con i processi contabili e di programmazione; in particolare con la gestione dei dati extra-bilancio ed il controllo di gestione ed il progetto gestione immobiliare.

Recupero di tutti i dati e di tutte le informazioni ora presenti nell'applicativo BMO attualmente esistente.

Collegamento con SAP.

Eventuale sintonizzazione e sincronizzazione con lo sviluppo del progetto e-procurement.

**Termine del progetto:** prima fase: vedi progetto e-Procurement  
seconda e terza fase: maggio - dicembre 2004

quarta, quinta e sesta fase: 2005  
settima fase: fine 2005  
ottava fase: inizio 2006

## **PROGETTO 3.1.2**

<b>Denominazione:</b>	<b>CONTROLLO PIANI, PROGRAMMI E PROGETTI</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Programmazione
<b>Oggetto:</b>	Sistema informatico di gestione dei dati economico-finanziari degli interventi individuati in piani, programmi e progetti ed altri strumenti di programmazione provinciali.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed Informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	<p>*Conoscere in tempo reale lo stato di attuazione, in primo luogo finanziario, degli investimenti pubblici previsti nei diversi strumenti di programmazione provinciali, sia a livello di singolo intervento che in forma aggregata.</p> <p>*Disporre di una banca dati degli investimenti pubblici previsti nell'ambito degli strumenti di programmazione provinciale che consenta l'esportazione degli elementi riferiti ai singoli interventi per l'effettuazione di successive attività di analisi.</p> <p>*Disporre, mediante l'utilizzo di appositi codici identificativi, di una visione del costo complessivo degli interventi strategici, finanziati sul bilancio provinciale e pianificati anche su più strumenti di programmazione.</p> <p>*Analisi scostamenti tra momento programmatico e momento realizzativo degli investimenti pubblici.</p>
<b>Descrizione:</b>	<p>Definizione, attuazione e controllo degli interventi in un sistema integrato con la gestione contabile e dei provvedimenti e con il controllo di gestione.</p> <p>Costituzione di una base dati unica ed integrata delle informazioni relativa agli investimenti previsti dagli strumenti di programmazione provinciale. Tale base informativa deve fornire le informazioni necessarie ai Servizi di linea per la gestione ed il controllo del singolo progetto, alla Programmazione per la verifica dello stato di attuazione dei piani e programmi nonché per l'effettuazione di attività di analisi sugli investimenti pubblici, alla contabilità per la rilevazione integrata dei dati contabili di</p>

bilancio ed extra-bilancio relativi agli interventi.

**Benefici:**

Dotare la Provincia di uno strumento informatico che consenta, a livello centralizzato e di singola struttura, il monitoraggio sull'attuazione degli investimenti pubblici programmati e l'analisi delle politiche di investimento pubblico.

**Fasi:**

*prima fase:* realizzazione e rilascio in sperimentazione da parte di Informatica Trentina S.p.A. del modulo PS, che consente la gestione dei dati economico-finanziari degli interventi finanziati sul bilancio provinciale, programmati dalle strutture provinciali competenti in piani, programmi e progetti.

*seconda fase:* sperimentazione del nuovo modulo a carico di alcuni Servizi provinciali e conseguente individuazione di alcuni fattori di criticità da sottoporre all'esame di Informatica Trentina S.p.A..

*terza fase:* \*rilascio da parte di Informatica Trentina S.p.A. di una modalità operativa che garantisca l'inserimento obbligatorio dell'elemento WBS da parte dell'utente all'atto delle registrazioni contabili inerenti piani, programmi e progetti.

\*conduzione di corsi di formazione interni gestiti da Informatica Trentina S.p.A. rivolti ai referenti dei piani settoriali dei servizi di competenza e degli organi di staff (servizi programmazione e ragioneria) per garantire la conoscenza e l'utilizzo ottimale del nuovo prodotto.

*quarta fase:* \*"training by job" presso le strutture competenti alla gestione dei piani settoriali e caricamento presso le strutture stesse dei dati economico-finanziari degli interventi programmati nei piani.

\*recupero delle movimentazioni contabili pregresse inerenti i piani settoriali adottati nella XIII legislatura.

*quinta fase:* collaudo del sistema integrato e rilascio del modulo in esercizio alle strutture provinciali per la gestione dei piani settoriali.

*sesta fase:* analisi e formulazione da parte di Informatica Trentina S.p.A. di proposte che consentano il superamento dei fattori di



criticità emersi in fase di sperimentazione, rilevati nell'ambito del 12° Comitato guida del 24 ottobre 2003.

*settima fase:* estensione e partenza in esercizio del modulo PS, con gli adattamenti richiesti, al Programma di gestione, ai Patti territoriali, ai progetti e ad altri strumenti di programmazione.

*ottava fase:* creazione di una banca dati per attività di analisi.

**Vincoli:**

Coordinamento con i progetti Controllo di gestione, Opere pubbliche, Gestione dati "extrabilancio" e Gestione del documento d'attuazione del Programma di sviluppo provinciale e del Programma di gestione annuale.

**Termine del progetto:**

prima fase:	EFFETTUATA
seconda fase:	EFFETTUATA
terza e quarta fase:	febbraio 2004-marzo 2004
quinta fase:	marzo 2004
sesta fase:	giugno 2004
settima fase:	gennaio 2005
ottava fase:	gennaio 2005

### PROGETTO 3.1.3

<b>Denominazione:</b>	<b>Bilanci di Previsione ed Assestamento</b>		
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Ragioneria e Servizio Programmazione		
<b>Oggetto:</b>	Automazione dei procedimenti ancora manuali attinenti alla formulazione dei bilanci		
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica		
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.		
<b>Obiettivi:</b>	Completare l'informatizzazione dei flussi e dei processi attinenti alla formulazione dei bilanci.		
<b>Descrizione:</b>	Le nuove funzionalità richieste riguardano: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Automazione del flusso di invio e gestione delle richieste di risorse finanziarie da parte delle strutture (attualmente predisposte su schede successivamente digitate ed inserite dal Servizio Bilancio e Ragioneria). Le informazioni raccolte, in particolare quelle riferite al bilancio di previsione, subiscono numerose modifiche nel periodo di formazione del bilancio ed è necessario che le funzioni a supporto degli utenti siano quanto più possibile in linea.</li><li>▪ storicizzazione delle fasi intermedie di predisposizione del bilancio onde conservare la traccia ufficiale delle serie di modifiche accordate a ciascun intestatario di previsioni di spesa, nei vari momenti di negoziazione nel periodo di predisposizione dei bilanci.</li></ul>		
<b>Benefici:</b>	Certezza delle negoziazioni. Snellimento delle operazioni e conseguente efficienza. Completezza dell'automazione dei procedimenti per la formulazione ed assestamento del bilancio.		
<b>Fasi:</b>	<i>fase zero:</i>	accorpamento	assestamento 2003 e bilancio 2004
	<i>prima fase:</i>	analisi strutturata del sistema	
	<i>seconda fase:</i>	progettazione	
	<i>terza fase:</i>	realizzazione	
	<i>quarta fase:</i>	test e collaudo	
	<i>quinta fase:</i>	rilascio in esercizio	
<b>Vincoli:</b>			

<b>Termine del progetto:</b> fase zero:	Effettuata
prima fase:	2005
seconda fase:	2005
terza fase:	2005
quarta e quinta fase:	2005

### **PROGETTO 3.1.4**

<b>Denominazione:</b>	<b>Completamento del Mandato Informatico</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Dipartimento Affari finanziari
<b>Oggetto:</b>	Conservazione e consultazione dei documenti firmati nell'anno.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A. o tramite ricorso al mercato
<b>Obiettivo:</b>	Consultabilità dei documenti firmati.
<b>Descrizione:</b>	Completare le funzionalità del mandato informatico per permettere la conservazione e consultazione dei documenti firmati nell'anno precedente. Tali funzioni sono conosciute nel gergo tecnico come "riversamento diretto". La fase di "riversamento indiretto" dovrà essere studiata nell'ambito più generale dell'archiviazione delle applicazioni e/o archivi SIEP dismessi.
<b>Benefici:</b>	Garantire la consultazione negli anni dei documenti firmati.
<b>Fasi:</b>	<i>fase unica:</i> completamento, test ed avviamento
<b>Vincoli:</b>	L'intervento dovrà essere valutato anche in una ottica di servizio da erogare a completamento delle funzionalità già in esercizio.
<b>Tempi di esecuzione:</b>	dicembre 2004

### **PROGETTO 3.1.5**

<b>Denominazione:</b>	<b>Reversale Informatica</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Entrate e Credito
<b>Oggetto:</b>	Automazione della produzione, della sottoscrizione e della trasmissione dalla Tesoreria delle reversali d'incasso
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A. (per aspetti COP) e UNIT (per analisi e realizzazione)
<b>Obiettivi:</b>	Razionalizzazione ed automazione della gestione delle entrate
<b>Descrizione:</b>	Emissione automatica delle entrate con apposizione della firma digitale da parte del Tesoriere. Associazione di quasi tutte le transazioni di entrata agli accertamenti preesistenti od ai capitoli di riferimento con le modalità dell'accertamento contestuale. L'intervento dovrà essere valutato anche in una ottica di servizio da erogare a completamento delle funzionalità già in esercizio.
<b>Benefici:</b>	Snellimento ed accelerazione dei processi.
<b>Fasi:</b>	<i>prima fase:</i> analisi del sistema, comprese le funzioni di ricezione delle informazioni, nonché il travaso di queste ultime a COP <i>seconda fase:</i> Progettazione del sistema informatico che preveda il riutilizzo della tecnologia sviluppata e già a disposizione del mandato informatico <i>terza fase:</i> realizzazione dell'applicazione <i>quarta fase:</i> test <i>quinta fase:</i> collaudo in ambiente predisposto <i>sesta fase:</i> rilascio in esercizio
<b>Vincoli:</b>	Organizzazione dei processi di Tesoreria per la trasmissione di un maggior numero di informazioni rispetto a quello attuale
<b>Termine del progetto:</b>	prima fase: 2004 seconda fase: 2005 terza fase: 2005 quarta e quinta fase: 2005 sesta fase: 2006

### **PROGETTO 3.1.6**

<b>Denominazione:</b>	<b>Personalizzazioni del sottosistema SAP DDP</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Segreteria della Giunta e Servizio Organizzazione ed Informatica
<b>Oggetto:</b>	Interventi di ampliamento, adeguamento delle funzioni e generalizzazione del processo
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	Adeguare DDP al complesso delle esigenze della Provincia nonché a quelle delle Agenzie e degli Enti funzionali. Si sottolinea che la realizzazione di questo modulo è ricondotta al Dipartimento Affari Finanziari solo per una questione di unitarietà del progetto COP. La gestione operativa è effettuata dal Servizio Segreteria della Giunta (Gestione Delibere) in collaborazione con il Servizio Organizzazione ed Informatica
<b>Descrizione:</b>	Generalizzazione della procedura per gestire diversi tipi di processo e differenti tipologie di atti (Decreti del Presidente della Giunta Provinciale e altri specifici atti delle Agenzie o degli Enti funzionali)
<b>Benefici:</b>	Efficienza ed efficacia; snellimento dei processi. Estensione dell'applicazione ad altri soggetti (Enti funzionali e Agenzie)
<b>Fasi:</b>	<i>prima fase:</i> analisi <i>seconda fase:</i> progettazione e realizzazione <i>terza fase:</i> sperimentazione generalizzazione DDP da parte della PAT <i>quarta fase:</i> parametrizzazione per la gestione dei decreti della PAT <i>quinta fase:</i> messa in esercizio e conversione dati PAT <i>sesta fase:</i> parametrizzazione per le Agenzie interessate <i>settima fase:</i> sperimentazione per le Agenzie <i>ottava fase:</i> messa in esercizio per le Agenzie <i>nona fase:</i> estensione altre Agenzie o Enti
<b>Vincoli:</b>	Migrazione alla nuova versione di SAP.

<b>Termine del progetto:</b> prima fase:	Effettuata
seconda fase:	luglio 2003 – giugno 2004
terza fase:	luglio-novembre 2004
quarta fase:	ottobre-novembre 2004
quinta fase:	dicembre 2004 – gennaio 2005
sesta fase:	ottobre-novembre 2004
settima fase:	dicembre 2004
ottava fase:	inizio 2005
nona fase:	2005

### **PROGETTO 3.1.7**

<b>Denominazione:</b>	<b>Dati di sintesi</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Statistica; Servizio Bilancio e ragioneria; Servizio Organizzazione e informatica
<b>Oggetto:</b>	Raccolta di un insieme di dati organizzati relativi agli interventi provinciali per il supporto all'attività di governo della Provincia Autonoma di Trento.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione e informatica
<b>Affidatario:</b>	
<b>Obiettivi:</b>	Rilevare in modo informatizzato un insieme di dati significativi relativi alle caratteristiche degli interventi finanziati dalla Provincia Autonoma di Trento integrati con i dati finanziari contenuti nel sistema contabile.
<b>Descrizione:</b>	<p>Attualmente il Servizio Statistica, con la collaborazione delle strutture, raccoglie le informazioni contenute nei provvedimenti al fine di costruire una banca dati degli interventi utile al governo provinciale (dati di sintesi).</p> <p>Tali dati sono parzialmente già presenti, per l'attività svolta direttamente dalla Provincia, all'interno del sistema contabile COP-DDP per la parte strettamente finanziaria e per la parte relativa all'Anagrafe degli interventi di Finanziamento (ANFI). Tali dati devono essere integrati con quelli provenienti da Enti o Società che svolgono attività delegata dalla Provincia stessa.</p> <p>A tal fine si era previsto nel precedente piano lo sviluppo di funzioni che consentissero di integrare con COP-DDP e ANFI, i dati di sintesi, già individuati e descritti.</p> <p>In fase di analisi è opportuno valutare il collegamento con il progetto relativo all'infrastruttura "Gestore degli eventi" e "Sottoscrizione degli eventi".</p>
<b>Benefici:</b>	Costituzione di una base dati per il governo provinciale
<b>Fasi:</b>	<i>prima fase:</i> analisi <i>seconda fase:</i> progettazione e realizzazione test e collaudo <i>terza fase:</i> rilascio in esercizio
<b>Vincoli:</b>	



**Termine del progetto:** prima fase: 2005  
seconda fase: 2005  
terza fase: gennaio 2006

### **PROGETTO 3.1.8**

**Denominazione:** Opere Pubbliche

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Edilizia Pubblica

**Oggetto:** Controllo avanzamento progetti opere pubbliche

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica (per la parte attinente all'integrazione con il Sistema COP DDP); Servizio Edilizia Pubblica (per la parte operativa di gestione dei progetti e commesse di opera pubblica). Il Progetto è ricompreso nel Dipartimento Affari Finanziari solo per una questione di unitarietà.

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Facilitare il controllo dell'avanzamento progetti di opera pubblica. Automatizzare il flusso in e da COP DDP delle informazioni di provvedimento, di impegno e di esecuzione di spesa. Studio della gestione dei contratti, incarichi e spese in economia per verificare la possibilità di una collaborazione con la Provincia Autonoma di Bolzano.

**Descrizione:** Il sistema supporta il processo dalla pianificazione dell'opera, alla redazione dei capitolati, alle operazioni di evidenza pubblica, al controllo d'avanzamento lavori, ai collaudi.

**Benefici:** Accorciamento dell'iter di assegnazione lavori pubblici; integrazione con i sistemi di pianificazione, di provvedimento, di contabilità; fornitura degli scadenziari di controllo.

**Fasi:** *prima fase:* pianificazione del progetto  
*ulteriori fasi* da articolarsi successivamente alla pianificazione

**Vincoli:** Verifica della opportunità di riprendere eventuali sistemi in esercizio

**Termine del progetto:** prima fase: giugno 2004 – dicembre 2004  
ulteriori fasi: 2005 - 2006

### **PROGETTO 3.1.9**

<b>Denominazione:</b>	<b>Interfaccia Contabilità – Sistemi di settore</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Oggetto:</b>	Interfacciamento sistemi di settore con il sistema contabile COP
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	Sintonizzare le informazioni dei sistemi di settore con il sistema contabile e evitare duplicazioni di operazioni
<b>Descrizione:</b>	<p>E' emersa l'esigenza di uno scambio automatico di dati tra i sistemi di settore e COP. In particolare, conclusa la fase di istruttoria, tipica di ciascun settore, esiste la necessità di imputare i dati relativi ad impegni collegati ai provvedimenti di concessione o approvazione. La numerosità di questi dati è particolarmente importante nei settori di concessione di contributi. Per questi è quindi importante evitare la ridigitazione delle stesse informazioni nel sistema contabile, evitando possibili errori e disallineamenti.</p> <p>Altra necessità rilevata è quella della acquisizione automatica dei dati necessari per la produzione dei pagamenti di elenchi di beneficiari.</p> <p>L'interfacciamento previsto fornirà modalità standard per la comunicazione di determinate informazioni relative agli impegni, alle anagrafiche ed ai pagamenti.</p>
<b>Benefici:</b>	Certezza dei dati; automaticità dell'aggiornamento dei set informativi dei settori; funzionalità e snellezza.
<b>Fasi:</b>	<p><i>prima fase:</i> correlazione anagrafiche aziende agricole tra Sistema Agricoltura e COP, esportazione dati da AGRI per prenotazione fondi e impegni nella preparazione della delibera ed importazione in COP</p> <p><i>seconda fase:</i> analisi e progettazione architettonica soluzione definitiva</p> <p><i>terza fase:</i> progettazione delle interfacce standard ed implementazione delle funzionalità di aggiornamento dati in COP.</p>

**Vincoli:** collegata al progetto 3.1.14 – Anagrafe di riferimento soggetti iscritti CCIAA

**Termine del progetto:** prima fase: Effettuata  
seconda fase: 2005  
terza fase: 2005

### PROGETTO 3.1.10

- Denominazione:** Estensione COP Agenzie ed Enti Funzionali
- Struttura Provinciale di riferimento:** Agenzie della Provincia ed Enti funzionali
- Oggetto:** Estensione COP-DDP agli Enti Funzionali e alle Agenzie Provinciali
- Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica
- Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.
- Obiettivi:** Evoluzione dei sistemi contabili degli Enti Funzionali e delle Agenzie Provinciali.
- Descrizione:** Analisi e realizzazione delle implementazioni (compresa gestione IVA) e personalizzazioni da effettuare per rilasciare il sistema COP agli Enti Funzionali e alle Agenzie Provinciali che attualmente dispongono di un sistema contabile poco rispondente alle esigenze amministrativo contabile. Eventuale estensione alle scuole del Trentino.
- Benefici:** Omogeneità e miglioramento dei sistemi contabili a supporto dell'attività amministrativo contabile degli Enti Funzionali e delle Agenzie.
- Fasi:**
- prima fase:* generalizzazione soluzione COP per Agenzie e d Enti
  - seconda fase:* avviamento prime Agenzie
  - terza fase:* avviamento ulteriori Agenzie
  - quarta fase:* estensione funzionalità per Enti (fatture, IVA; ecc)
  - quinta fase:* avviamento Enti funzionali
- Vincoli:** Migrazione alla nuova versione di SAP.
- Termine del progetto:**
- prima fase: Effettuata
  - seconda fase: Agenzia del Lavoro, A.P.P.A., Cassa antincendi:
    - *sperimentazione e generalizzazione:* Effettuata
    - *avvio in esercizio:* gennaio-marzo 2004
  - terza fase: altre 3 agenzie:
    - *sperimentazione:* 2004
    - *avvio in esercizio:* gennaio 2005
  - quarta fase: 2005

- quinta fase: 3 enti:
- *sperimentazione* 2005
  - *avvio in esercizio* 2006

### **PROGETTI 3.1.11**

**Denominazione:** Migrazione COP a nuova versione di SAP

**Struttura Provinciale di riferimento:** Dipartimento Affari finanziari

**Oggetto:** Migrazione dell'applicazione COP-DDP dalla versione SAP 4.0 alla versione di SAP 4.6

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Assicurare l'assistenza di SAP alle funzionalità del sistema contabile provinciale.

**Descrizione:** Realizzare la conversione delle funzioni del sistema contabile provinciale alla nuova release di SAP riportando tutte le personalizzazioni realizzate.

**Benefici:** Garanzia di gestione dell'applicazione e possibilità di introdurre la firma digitale nella fase di liquidazione

**Fasi:**

<i>prima fase:</i>	migrazione funzionalità per le Agenzie
<i>seconda fase:</i>	completamento funzionalità PAT
<i>terza fase:</i>	messa in esercizio della nuova versione

**Vincoli:**

**Termine del progetto:**

prima fase:	Effettuata
seconda fase:	febbraio-dicembre 2004
terza fase:	gennaio 2005

### PROGETTO 3.1.12

<b>Denominazione:</b>	<b>Liquidazione informatica</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Bilancio e Ragioneria
<b>Oggetto:</b>	Introduzione della firma digitale nel processo della liquidazione.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	Razionalizzazione del processo della spesa per proseguire con il decentramento amministrativo contabile.
<b>Descrizione:</b>	Rivedere il processo della liquidazione introducendo la firma digitale. La liquidazione dovrà riportare anche gli estremi della documentazione e degli accertamenti atti a comprovare il diritto del creditore. La medesima liquidazione riporta la proposta al servizio Bilancio e Ragioneria per l'emissione del titolo di spesa.
<b>Benefici:</b>	Accelerazione e semplificazione della procedura della spesa. Certezza di chi ha sottoscritto l'atto di liquidazione e organicità della documentazione inerente la pratica.
<b>Fasi:</b>	<i>prima fase:</i> analisi funzionalità principali <i>seconda fase:</i> analisi funzionalità aggiuntive <i>terza fase:</i> progettazione e realizzazione <i>quarta fase:</i> test, collaudo e sperimentazione <i>quinta fase:</i> rilascio in esercizio <i>sesta fase:</i> funzionalità per controllo e Corte dei Conti
<b>Vincoli:</b>	Migrazione dell'applicazione COP alla nuova versione SAP idonea alla gestione della firma digitale.
<b>Termine del progetto:</b>	prima fase: Effettuata seconda fase: marzo 2004 – giugno 2004 terza fase: febbraio 2004 – luglio 2004 quarta fase: agosto 2004 – dicembre 2004 quinta fase: gennaio 2005 sesta fase: 2005



### **PROGETTO 3.1.13**

- Denominazione:** Gestione dati “extrabilancio”
- Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Bilancio e Ragioneria
- Oggetto:** Realizzazione funzionalità a supporto della gestione dei dati correlati alla spesa
- Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica
- Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.
- Obiettivi:** Razionalizzazione del processo della spesa evitando doppie registrazioni per effettuare il controllo della ripartizione della spesa impegnata.
- Descrizione:** Fornire apposite funzioni per supportare i contabili nella gestione dei programmi periodici di spesa e relativi controlli attinenti le variazioni percentuali compensative tra le tipologia di spesa. Eventuale estensione per gestire anche altri tipi di suddivisione della spesa correlata agli aspetti contabili tra la fase dell’impegno e la fase della liquidazione.
- Benefici:** Organicità della gestione dei dati correlati al processo di liquidazione della spesa. Razionalizzazione delle rilevazioni contabili evitando gestioni parallele.
- Fasi:**
- prima fase:* analisi
  - seconda fase:* progettazione e realizzazione
  - terza fase:* test, collaudo e sperimentazione
  - quarta fase:* rilascio in esercizio
- Vincoli:** Collegamento con il processo della liquidazione informatica e gestione Opere Pubbliche.
- Termine del progetto:**
- prima fase: Effettuata
  - seconda fase: gennaio 2004 – agosto 2004
  - terza fase: settembre-dicembre 2004
  - quarta fase: gennaio 2005

### **PROGETTO 3.1.14**

- Denominazione:** Anagrafe di riferimento soggetti iscritti CCIAA
- Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Organizzazione ed Informatica
- Oggetto:** Condivisione delle informazioni relative ai diversi soggetti iscritti ai registri della C.C.I.A.A.
- Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica
- Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.
- Obiettivi:** Razionalizzazione della gestione dei dati anagrafici per agevolare i processi di correlazione fra le diverse applicazioni Sistema Informativo Elettronico Provinciale.
- Descrizione:** Definizione delle necessità informative dell'amministrazione in merito alle anagrafiche delle imprese. Realizzazione di un sistema informativo che permetta di riconoscere e gestire in modo sistematico gli aggiornamenti che intervengono nelle imprese iscritte ai registri della C.C.I.A.A.  
Il progetto deve essere visto come un asse fondamentale del sistema informativo provinciale sul quale innestare le diverse procedure settoriali, quali in particolare quella relativa alla gestione delle pratiche agevolative della legge provinciale 13 dicembre 1999, n. 6 "Interventi della Provincia per il sostegno dell'economia e della nuova imprenditorialità".
- Benefici:** Organicità delle informazioni relative ai beneficiari. Possibilità di interagire fra il sistema contabile e i diversi sistemi di settore che lo alimentano.
- Fasi:**
- prima fase:* analisi
  - seconda fase:* progettazione
  - terza fase:* realizzazione
  - quarta fase:* test, collaudo e sperimentazione
  - quinta fase:* rilascio in esercizio
- Vincoli:** Convenzione con la CCIAA e disponibilità strumenti di middleware.  
Definizione e realizzazione dell'interfaccia con il sistema informativo della legge provinciale 6/99.
- Termine del progetto:** prima fase: gennaio 2004 – marzo 2004

seconda fase: aprile 2004 – dicembre 2004  
terza fase: 2005  
quarta e quinta fase: ottobre 2005 – gennaio 2006

### **PROGETTO 3.1.15**

**Denominazione:** Redditi assimilati a lavoro dipendente

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Tributi

**Oggetto:** Implementazione del sistema contabile provinciale per gestire i pagamenti dei redditi assimilati a lavoro dipendente

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Estensione della gestione dei pagamenti anche ai collaboratori esterni assimilati

**Descrizione:** Implementazione dell'applicazione COP acquisendo il modulo di gestione dei redditi assimilati a lavoro dipendente realizzato dalla Provincia autonoma di Bolzano con gli opportuni adattamenti.

**Benefici:** Omogeneità nella gestione dei pagamenti.

**Fasi:**

<i>prima fase:</i>	analisi
<i>seconda fase:</i>	realizzazione funzioni necessarie per Agenzie
<i>terza fase:</i>	sperimentazione e rilascio in esercizio
<i>quarta fase:</i>	ulteriori funzionalità per fine esercizio e per gestione PAT

**Vincoli:**

**Termine del progetto:**

prima fase:	Effettuata
seconda fase:	Effettuata
terza fase:	Effettuata
quarta fase:	2004

### **PROGETTO 3.1.16**

<b>Denominazione:</b>	<b>Sistema informativo per il CONTROLLO DI GESTIONE ed il RAPPORTO DI GESTIONE</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Programmazione
<b>Oggetto:</b>	Implementazione all'interno della Provincia di un sistema di controllo di gestione, mediante la realizzazione ed attivazione operativa di modelli di controllo "balanced scorecard" analitiche a livello di Servizio e sintetiche a livello di Dipartimento ed essere la base dati per la formulazione del Rapporto di gestione.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A. e Delta Dator S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	<p>Supportare, attraverso un sistema di indicatori ispirato al modello della Balanced Scorecard, il processo di programmazione e di controllo che, a regime, si dovrebbe articolare, in sintesi, nelle seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. la definizione degli obiettivi;</li><li>2. la misurazione dei risultati;</li><li>3. il confronto, tramite indicatori BSC valorizzati, rispettivamente, a preventivo e a consuntivo;</li><li>4. l'analisi dei risultati, degli scostamenti e l'eventuale intervento correttivo.</li><li>5. disponibilità di dati per la stesura del Rapporto di gestione</li></ol> <p>La reportistica in uscita dal processo dovrebbe poi essere utilizzata a supporto della procedura di valutazione del personale.</p>
<b>Descrizione:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introduzione in "COP – Contabilità provinciale" della contabilità economica al fine di rilevare, al momento del documento di spesa e della contabilizzazione di incasso, i costi e ricavi suddivisi per tipologia.</li><li>• Introduzione in SAP di una gestione integrata della contabilità economica con la contabilità analitica, ipotizzando che il centro di costo corrisponda al servizio/dipartimento/progetto.</li><li>• Individuazione dei dati, raccolti per struttura/dipartimento, necessari per la misurazione degli indicatori della BSC dei singoli servizi per</li></ul>

ciascun sistema informatico ad utilizzo trasversale. I sistemi informatici considerati sono il sistema contabile COP, il sistema FDE (funzionari delegato), il DWH del personale, il sistema BMO per la gestione dei beni mobili della PAT. Per quanto riguarda i dati gestiti dal sistema Economato e dall'archivio dei beni immobili, si procederà in una fase successiva ad individuare una specifica soluzione.

- Fornitura ai servizi del software specifico Prometeo Board, necessario a gestire i dati dei processi periferici e specifici della struttura, al fine di ottenere la misurazione dei propri indicatori della BSC.
- Fornitura di supporto tecnico-formativo e know-how ai servizi nell'implementazione del prodotto PROMETEO BOARD, sulla base del modello definito da ciascun servizio nell'ambito del progetto Controllo di gestione della PAT.
- Sviluppo di un sistema informatico di passaggio dei dati dai sistemi operativo-gestionali sopra individuati al sistema PROMETEO BOARD di supporto al controllo di gestione.
- Individuazione ed allestimento dell'infrastruttura tecnologica necessaria al funzionamento del sistema di supporto al Controllo di gestione ed alla predisposizione del Rapporto di gestione.

**Benefici:**

I benefici saranno quelli derivanti dall'avere a disposizione uno strumento di guida e di supporto alle scelte di governo; quindi, maggiore capacità, nei vari settori di attività dell'Amministrazione, di effettuare valutazioni connesse alla scelta degli obiettivi e alle verifiche di raggiungimento dei medesimi, secondo logiche di razionalità economica.

**Fasi:**

Le fasi di realizzazione si possono sinteticamente dividere in 4:

- Organizzazione progetto in termini di impostazione complessiva;
- Adeguamento dell'impianto amministrativo-contabile attuale;
- Attivazione dei modelli BSC per i Servizi Pilota;
- Attivazione dei modelli BSC per gli altri servizi provinciali.
- Attivazione dell'infrastruttura tecnologica centrale per il controllo di gestione

Per un maggiore dettaglio si veda il documento di Informatica Trentina S.p.A.. del 15.10.2003 prot. 8549/PP:

”Sistema di Contabilità Provinciale COP Controllo di gestione – Studio di fattibilità”.

**Vincoli:**

Nella definizione del fabbisogno informativo a supporto del controllo di gestione va tenuto conto del particolare sistema di controllo che la Provincia ha scelto di adottare, ovvero il modello della Balanced Scorecard.

Il modello, proposto dall'Università di Trento, ha portato alla individuazione del sistema Prometeo Board come strumento di rilevazione finale e di calcolo degli indicatori. Il prodotto è stato scelto conseguentemente all'esito positivo riscontrato nella fase di sperimentazione effettuata da due servizi “pilota” della PAT .

A questa premessa va aggiunto il vincolo alla realizzazione del progetto, ovvero il sincronismo operativo con i progetti di sviluppo attualmente in corso, quali:

- passaggio di release di SAP ISPS dalla versione 4.0b alla versione 4.6c; il progetto a supporto del controllo di gestione, in ambito SAP, dovrà essere sviluppato direttamente nella versione 4.6c e quindi a conclusione delle attività di conversione;
- liquidazione con firma digitale, il progetto prevede la revisione del processo di liquidazione della spesa e quindi revisiona le funzioni ed il processo interessate dalla rilevazione dei dati per il controllo di gestione. Occorre quindi operare in sintonia con quanto previsto dal progetto medesimo.

Nel considerare i risultati che si vuole raggiungere con il progetto, va evidenziata anche l'eventuale e possibile carenza informativa dei servizi stessi in rapporto alle esigenze di monitoraggio e controllo individuate sia centralmente che perifericamente.

E' inoltre stabilito dal progetto stesso che l'attivazione del controllo di gestione avverrà in prima fase per i 7 servizi pilota e poi a seguire per gli altri (sebbene in due gruppi diversi).

Due dei servizi pilota, Servizio Statistica ed Antincendi, non hanno capitolo di spesa attribuiti direttamente in COP, per cui ad oggi non è possibile ottenere informazioni significative relative ai costi diretti da parte dei sistemi centralizzati. Per il Servizio Antincendi, che è migrato da Ascot a COP, il modello BSC utilizzerà COP come base di alimentazione contabile. Per il Servizio Statistica invece la

migrazione da Ascot a COP è prevista orientativamente per il 2005; la transitorietà della situazione e la complessità realizzativa di una eventuale interfaccia BSC/Ascot suggeriscono l'utilizzo di fonti di alimentazione manuali o semiautomatiche che consentono comunque l'avvio alla sperimentazione già a partire dal 2004.

Per i servizi che non appartengono al primo blocco di attivazione, la realizzazione del progetto risentirà in modo rilevante delle potenziali sinergie dovute all'utilizzo per analogia del modello realizzato per i servizi pilota, all'utilizzo di mix differenziati di risorse interne/esterne all'Amministrazione, fattori ad oggi di difficile stima, nonché dall'esperienza accumulata dalle risorse della Provincia nel corso delle prime fasi realizzative.

**Termine del progetto:** 31 dicembre 2004 completamento progetto per le strutture pilota  
31 dicembre 2005 completamento del progetto controllo di gestione ed operatività del sistema



### PROGETTO 3.1.17

- Denominazione:** **Formazione utenti COP DDP**
- Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Organizzazione ed informatica
- Oggetto:** Formazione nuovi utenti o aggiornamenti per utenti sistemi COP e DDP
- Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica
- Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.
- Obiettivi:** Realizzare un'adeguata formazione per i nuovi utenti all'utilizzo dei sistemi di contabilità e di gestione dei provvedimenti della PAT. Dare la possibilità in modo semplice ed efficace di aggiornare le informazioni per gli utenti di tali sistemi a fronte di modifiche e nuove implementazioni aggiuntive.
- Descrizione:** Il frequente turn over dei dipendenti provinciali assegnati alle attività di utilizzo dei sistemi di contabilità e dei provvedimenti e la frequente messa in esercizio di aggiornamenti ed evoluzioni di detti sistemi, costringono a programmare sempre nuove iniziative di formazione, alle quali occorre dare il necessario supporto anche di conoscenza dei processi con conseguente dispendio di tempo. L'obiettivo è quindi quello di affiancare alla tradizionale formazione in aula anche altri strumenti, quali la formazione a distanza, nelle modalità più idonee al contesto in esame.
- Benefici:** Miglior utilizzo delle risorse umane; qualificazione continua; utilizzo ottimale dei sistemi informativi a disposizione
- Fasi:**
- prima fase:* erogazione di 1 o più corsi in aula per far fronte alle necessità immediate
  - seconda fase:* progettazione, in collaborazione con l'ufficio Formazione ed i Servizi Bilancio e Ragioneria e Segreteria della Giunta di un sistema integrato di formazione
  - terza fase:* realizzazione del sistema e messa a disposizione della formazione
- Vincoli:**
- Termine del progetto:** prima fase: Effettuata

seconda fase: ottobre 2003 - marzo 2004  
terza fase: aprile 2004 – ottobre 2004

### **PROGETTO 3.1.18**

<b>Denominazione</b>	<b>Storicizzazione dati contabili</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Bilancio e Ragioneria Servizio Entrate
<b>Oggetto:</b>	Definizione e realizzazione del sistema di archiviazione dei dati contabili relativi agli esercizi chiusi
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione e informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A..
<b>Obiettivi:</b>	Archiviazione dei dati contabili relativi agli esercizi chiusi in modo che nel sistema siano in linea l'esercizio corrente e il precedente (eventualmente anche archiviato), ma garantendo comunque il successivo recupero e visualizzazione/navigabilità dei dati anche per eventuali richieste non prevedibili.
<b>Descrizione:</b>	Attualmente i dati contabili anche dell'anno 2002 sono in linea. Tale situazione non corrisponde a quella ottimale nella quale gli anni pregressi dovrebbero essere archiviati anche per rispetto di norme di legge e per sicurezza dei dati stessi. E' quindi necessario procedere ad archiviare, in particolare, le situazioni contabili, gli allegati contabili dei provvedimenti archiviati, riscossioni, il libro giornale delle operazioni contabili in ordine cronologico. Tale sistema deve comunque garantire il successivo recupero, visualizzazione/navigabilità dei dati anche per eventuali richieste non prevedibili.
<b>Benefici:</b>	Migliorare le performances del sistema, la sicurezza dei dati pregressi e il rispetto delle previsioni normative.
<b>Fasi:</b>	<i>prima fase:</i> analisi <i>seconda fase:</i> progettazione e realizzazione
<b>Vincoli:</b>	Archiviazione provvedimenti Collegamento al progetto "Datawarehouse"
<b>Termine del progetto:</b>	Da realizzare entro la fine del 2004

### **PROGETTO 3.1.19**

**Denominazione:** Riclassificazione del Bilancio

#### **Struttura Provinciale**

**di riferimento:** Servizio Bilancio e ragioneria e Servizio entrate

**Oggetto:** Riclassificazione dei codici capitolo del Documento tecnico di accompagnamento e specificazione al bilancio giuridico.

**Riferimento  
per la spesa:**

Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Consentire flessibilità nell'impostazione della manovra di bilancio ed in particolare consentire la modifica delle aggregazioni di bilancio (funzioni obbiettivo, macro aree, aree omogenee e unità previsionali di base).

**Descrizione:** In occasione del bilancio di previsione 2005 la nuova giunta provinciale effettuerà radicali modifiche nell'impostazione del bilancio con particolare riguardo alla classificazione funzionale. Con l'occasione si rende necessario rinumerare tutti i capitoli di bilancio, passando dalle attuali 5 a 6 cifre la lunghezza del campo numerico. Ciò è necessario in quanto in alcune funzioni obiettivo del bilancio provinciale sono ormai stati utilizzati tutti i codici capitolo disponibili e non è opportuno per esigenze di riclassificazione riutilizzare codici già chiusi in precedenti bilanci se non attinenti allo stesso oggetto di spesa.

Tale variazione incide:

- sul sistema BPR (sviluppo capitoli, bilancio di previsione, assestamento e relative stampe di lavoro ed ufficiali);
- sul sistema COP (moduli gestionali, stampe di lavoro e stampa consuntivo);
- sul sistema mandato informatico;
- sul bilancio in Intranet
- e su tutti i flussi di dati verso altre procedure.

Si chiede inoltre di aumentare il numero dei codici-utente presenti nella procedura BPR, utilizzabili per le varie esigenze di classificazione dei capitoli (ad esempio: interventi strategici).

**Benefici:** Ampliare la flessibilità nell'impostazione della manovra finanziaria di bilancio e nell'allocazione delle risorse, evitando di compromettere le analisi storiche sui dati finanziari, che sono strumento determinante nella programmazione e formulazione dei bilanci.



### **PROGETTO 3.1.20**

<b>Denominazione</b>	<b>Funzionari delegati</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento</b>	Servizio Bilancio e Ragioneria
<b>Oggetto</b>	Revisione delle procedure contabili attualmente utilizzate dai funzionari delegati al fine dell'integrazione delle stesse con le altre procedure contabili sviluppate in SAP
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	
<b>Obiettivi:</b>	Inserimento della gestione dei funzionari delegati nel sistema di contabilità provinciale
<b>Descrizione:</b>	I funzionari delegati utilizzano COP-DDP per l'approvazione delle perizie di spesa e per l'emissione degli ordini di accreditamento (e relative riduzioni) mentre tutta la gestione amministrativo contabile delle perizie di spesa viene effettuata con un applicativo che è sviluppato fuori dall'ambiente SAP, con il quale non è integrato.
<b>Benefici:</b>	Disponibilità e condivisione dei dati delle gestioni dei funzionari delegati in tempo reale e di informazioni integrate con gli altri dati contabili.
<b>Fasi:</b>	
<b>Vincoli:</b>	
<b>Termine del progetto:</b>	Entro fine 2005

### **PROGETTO 3.1.21**

<b>Denominazione:</b>	<b>Introduzione firma digitale nella gestione delle delibere e determinazioni</b> <i>(Catena trasversale; progetto discendente)</i>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Segreteria della Giunta; Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Oggetto:</b>	Estensione impiego della firma digitale nei processi amministrativi della Provincia Autonoma di Trento. Introduzione firma digitale nel processo delle determinazioni dei dirigenti e delle delibere dell'organo collegiale, la Giunta provinciale.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	Razionalizzare i processi dell'Ente accelerando il processo di ammodernamento che vede la firma digitale come strumento abilitante al fine di snellire l'iter amministrativo e diminuire i flussi cartacei interni.
<b>Descrizione:</b>	Rivedere il processo di approvazione delle determinazioni e delle delibere anche nel sistema di contabilità provinciale integrato COP-DDP affinché l'introduzione della firma digitale permetta la razionalizzazione e la dematerializzazione degli atti. Particolare attenzione e analisi approfondita va data alla apposizione della firma alle delibere. Trattasi di atti approvati da un organo collegiale e quindi va studiata la modalità più corretta, anche da un punto di vista giuridico, di apposizione della firma digitale. (congiunta) La soluzione, così come quella per il mandato informatico, per la liquidazione informatica e per i contratti deve essere conforme alle norme nazionali e comunitarie: basata su certificato conforme alla direttiva europea, rilasciata da un certificatore accreditato AIPA e prodotta con un dispositivo sicuro. <i>(Connesso con il capostipite 2.4.5)</i>
<b>Benefici:</b>	Accelerazione dell'iter amministrativo e diminuzione di circolazione di atti cartacei fra le diverse strutture di staff per i controlli.

<b>Fasi:</b>	Analisi 2005 Realizzazione 2005-2006 Avvio 2007
<b>Vincoli:</b>	Deve presentare i più alti livelli di sicurezza ed essere compatibile con le soluzioni tecnologiche già in uso per il mandato informatico e per la liquidazione informatica. Deve presentare compatibilità e garantire interoperabilità con la gestione documentale del protocollo federato.
<b>Termine del progetto:</b>	2007



## **PROGETTO 3.1.22**

**Denominazione:** Gestione informatizzata del patrimonio immobiliare in proprietà e locazione

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Patrimonio e Demanio

**Oggetto:** Creazione di un data base unico, integrato con i vari applicativi presenti nel servizio, per le esigenze operative di gestione del patrimonio immobiliare in proprietà e locazione.

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Ottenere la razionalizzazione delle procedure, l'eliminazione delle duplicazioni di trattamento dati, l'immediatezza di consultazione dei dati, abbattimento dei tempi per consultazione dati.

**Descrizione:** Un programma che consenta la gestione del patrimonio immobiliare, anche su piattaforma SAP, mediante la realizzazione di una base dati comune che possa, tra l'altro, utilizzare tutti i dati presenti nei vari applicativi ad oggi utilizzati dai vari settori per le attività inerenti la gestione di acquisti immobiliari, locazioni, concessioni, utenze, pulizie, manutenzioni edifici, acquisti e gestione beni mobili e inventario.

Presso il Servizio Patrimonio e Demanio sono attualmente operativi i seguenti archivi informatici:

1. Programma in Access che individua la localizzazione, la descrizione, la documentazione fotografica del patrimonio immobiliare della Provincia Autonoma di Trento;
2. Programma in Access che elabora una stima, con scadenza quinquennale, della consistenza e del valore del patrimonio indisponibile, ai sensi dell'art. 52 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e dell'art. 21 comma 6 del Regolamento di attuazione;
3. Programma Data base relativo all'aggiornamento degli archivi tavolari e catastali di tutti i beni immobili in proprietà ed in locazione;
4. Programma di gestione utenze (acqua, luce, gas e telefonia) e

contratti di locazione;

5. Programma in Access che elabora la contabilità dei lavori relativi alla manutenzione ordinaria di edifici in proprietà e locazione che consente di monitorare tutti gli interventi richiesti ed eseguiti sugli immobili in proprietà o locazione;
6. Archivio di planimetrie riguardanti edifici presenti sul territorio provinciale condiviso con il servizio Edilizia Pubblica;
7. Programma in Access che gestisce l'archivio dei dati di superficie utilizzati come parametro per l'affidamento e la gestione dei contratti di pulizie;
8. Programma di gestione BMO realizzato da Informatica Trentina S.p.A.. per la gestione degli acquisti di beni mobili, magazzino ed inventario;
9. Programma di gestione delle concessioni realizzato da Informatica Trentina S.p.A..

**Benefici:**

Utilizzo di una unica piattaforma.  
Possibilità di corrispondere in maniera tempestiva alle richieste inoltrate dalle strutture provinciali, in particolare quelle interessate al controllo di gestione.  
Controllo dei costi di gestione.  
Razionalizzazione delle procedure.  
Annullamento di possibili errori nell'inserimento dei medesimi dati.  
Sostituzione di applicazioni che girano su piattaforme ormai obsolete.

**Fasi:**

*prima fase:* pianificazione  
*ulteriori fasi:* da specificare a seguito della pianificazione

**Vincoli:**

Recupero di tutti i dati e di tutte le informazioni ora presenti negli applicativi soprariportati.

**Termine del progetto:**

prima fase: 2004  
ulteriori fasi: 2005-2007

### **PROGETTO 3.1.23**

<b>Denominazione:</b>	<b>Informatizzazione procedure di riscossione coattiva</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Entrate
<b>Oggetto:</b>	Predisposizione di un programma di trasferimento dei dati da ambiente ACI – Tassa Auto Provinciale a SINERGIA (pacchetto informatico prodotto dal Consorzio Nazionale Concessionari per la gestione delle fasi di emissione, controllo e rendicontazione della riscossione tramite ruoli coattivi).
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Consorzio Nazionale Concessionari (CNC) tramite concessionario competente per territorio Uniriscossioni S.p.a. – Lavis (TN)
<b>Obiettivi:</b>	Alimentazione dell'applicativo di emissione ruoli in forma automatica con quantità rilevanti di informazioni, in particolare con quelle relative ai pagamenti insoluti della tassa automobilistica provinciale (file di dati provenienti da ACI).
<b>Descrizione:</b>	Vedere note del Servizio Entrate, prot. n. 3076 dd. 13.5.2003, n. 6067 dd. 23.9.2003, n. 6409 dd. 8.10.2003 e 703 dd. 28.1.2004 inviate al Servizio Organizzazione ed Informatica.
<b>Benefici:</b>	Caricamento a ruolo automatico delle posizioni insolute relative alla tassa automobilistica provinciale presenti su file-dati forniti dall'ACI al Servizio Tributi.
<b>Fasi:</b>	Acquisizione programma di alimentazione di SINERGIA
<b>Vincoli:</b>	Verifica compatibilità con SIEP – Eventuali accordi di manutenzione evolutiva con Uniriscossioni o CNC
<b>Termine del progetto:</b>	massimo 30 settembre 2004

### **PROGETTO 3.1.24**

<b>Denominazione:</b>	<b>Interventi di manutenzione evolutiva straordinaria della contabilità provinciale</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Bilancio e Ragioneria, Servizio Entrate, Servizio Segreteria della Giunta
<b>Oggetto:</b>	Interventi di manutenzione evolutiva straordinari all'applicazione di contabilità provinciale integrata COP-DDP, quali l'adeguamento delle funzioni per la gestione della reversale informatica, della nuova versione di mandato informatico e la migrazione alla futura versione di SAP R/3 ISPS o conversione a mySAP.com.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	
<b>Descrizione:</b>	
<b>Benefici:</b>	
<b>Fasi:</b>	
<b>Vincoli:</b>	Disponibilità della manutenzione dell'attuale versione di SAP 4.6 Progetto di reversale informatica di UNI-IT. Verifica compatibilità con la nuova versione del mandato informatico proposta da UNI-IT.
<b>Termine del progetto:</b>	Adeguamento per nuova versione mandato: anno 2005 Adeguamento per gestione reversale informatica: anno 2006 Migrazione: anno 2006/2007

### **PROGETTO 3.1.25**

<b>Denominazione:</b>	<b>Interfaccia Sistemi di settore – Contabilità provinciale</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Agenzia provincia per l'Assistenza e la previdenza integrativa
<b>Oggetto:</b>	Interfacciamento tra il sistema di settore "FAM-Pacchetto famiglia" e il sistema di contabilità SAP-COP
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Agenzia provincia per l'Assistenza e la previdenza integrativa
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	L'acquisizione da parte di SAP-COP - in forma automatica - dei dati necessari per il pagamento delle diverse provvidenze previste dal "Pacchetto famiglia", a favore dei beneficiari come individuati negli elenchi creati dal sistema "FAM-Pacchetto famiglia"
<b>Descrizione:</b>	<p>Il cosiddetto "Pacchetto famiglia" è un insieme di provvidenze previsto da una serie di leggi regionali, così articolato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Provvidenze "una tantum", sono la maggior parte (assegni di natalità, cura, integrazione assegno nucleo familiare, contribuzione sui versamenti volontari Inps per pensione casalinghe e pensione coltivatori diretti, ecc.). Annualmente vengono erogati in media circa 14.000 assegni -;</li><li>- Provvidenze "periodiche", è il caso della pensione regionale per le persone casalinghe. Riguarda attualmente 600 pagamenti ogni bimestre. Questo numero è destinato a crescere nei prossimi anni fino a raggiungere le circa 1.800-2.000 persone.</li></ul> <p>Ciò premesso, nel passaggio al sistema di contabilità SAP-COP previsto nel 2005 (senza il sistema DDP in quanto le determinazioni continueranno ad essere predisposte con il sistema gestionale), si dovrà predisporre in SAP una funzionalità che permetta il passaggio in automatico al sistema SAP-COP di tutti i dati necessari al pagamento delle provvidenze ai beneficiari individuati negli elenchi creati con il sistema gestionale "FAM – Pacchetto famiglia".</p> <p>In particolare, in vista dell'introduzione a tutta la Provincia del mandato informatico – MANDTES – che non permette più l'emissione di mandati di pagamento multipli, la</p>

funzionalità da sviluppare dovrà prevedere, una volta acquisito in automatico un dato elenco di beneficiari predisposto con il sistema “FAM – Pacchetto famiglia”, la creazione per ciascun di essi del relativo mandato di pagamento. Successivamente i mandati di pagamento riferiti ad un dato elenco di beneficiari verranno convalidati tutti contemporaneamente con la firma digitale e trasmessi al Tesoriere.

**Benefici:**

Una riduzione significativa dei tempi di predisposizione, trasmissione ed esecuzione dei mandati di pagamento rispetto al sistema attuale che prevede: 1) la predisposizione per ogni elenco di beneficiari di un mandato cartaceo per il totale dei pagamenti previsti dall’elenco stesso, 2) l’invio al Tesoriere sia del mandato di pagamento cartaceo al quale viene allegato l’elenco dei beneficiari cui si riferisce sia di un dischetto sul quale è registrato l’elenco.

Inoltre, l’interfacciamento con il sistema SAP-COP consente l’utilizzo di funzionalità volte a garantire la correttezza e l’aggiornamento di dati fondamentali, quali il codice fiscale e le coordinate bancarie.

**Fasi:**

*unica:* Entro ottobre 2004 dovrà essere sviluppata la funzionalità in oggetto per essere testata in vista dell’introduzione del sistema SAP-COP a partire dal 1° gennaio 2005

**Vincoli:**

Dovrà essere mantenuta l’attuale organizzazione del lavoro amministrativo che termina con il raggruppamento delle istanze istruite entro un determinato periodo di tempo in blocchi dai quali si estraggono gli elenchi dei beneficiari.

**Termine del progetto:**

Ottobre 2004

### **PROGETTO 3.1.26**

<b>Denominazione:</b>	<b>Tassa Automobilistica</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Tributi
<b>Oggetto:</b>	Creazione di un archivio provinciale per la riscossione della tassa automobilistica
<b>Riferimento per la spesa:</b>	
<b>Affidatario:</b>	ACI – Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	Risolvere i problemi di disallineamento archivi centralizzati presso Aci Dati sempre aggiornati
<b>Descrizione:</b>	In primo luogo verificare la fattibilità di una collaborazione fra IT e ACI per portare nel data center di IT l'applicazione di ACI. Questa possibilità potrà evitare il rifacimento di un'applicazione ormai collaudata da anni presso ACI e risolverebbe i problemi di sincronizzazione archivi.
<b>Benefici:</b>	
<b>Fasi:</b>	
<b>Vincoli:</b>	Rispetto della scadenza della Convezione tra PAT e RTI di riferimento, per l'affidamento in concessione delle attività di Riscossione e Controllo e servizi connessi relativi alle Tasse automobilistiche della Provincia Autonoma di Trento.
<b>Termine del progetto:</b>	2005 - 2006

**AREA DI INTERVENTO 3.2: Sistema informativo del personale, dell'organizzazione e della formazione.**

**PROGETTO 3.2.1**

<b>Denominazione:</b>	<b>Previdenza</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Dipartimento Organizzazione, Personale e affari generali
<b>Oggetto:</b>	Conversione programmi applicativi
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	Uniformazione
<b>Descrizione:</b>	Conversione del nuovo applicativo "previdenza", integrato in SIP con dismissione definitiva ed in toto del vecchio applicativo in PL1 con DL1. Occorre sviluppare la parte di gestione delle pratiche previdenziali della quale è in corso l'analisi.
<b>Benefici:</b>	Dismissione. Abbandono del data base gerarchico.
<b>Fasi:</b>	<i>prima fase:</i> conversione procedure batch EFFETTUATA <i>seconda fase:</i> progettazione pratiche previdenziali <i>terza fase:</i> recupero dati <i>quarta fase:</i> realizzazione pratiche previdenziali
<b>Vincoli:</b>	Il sottosistema deve consentire una fluida conversione nella nuova piattaforma verso la quale migrerà SIP
<b>Termine del progetto:</b>	seconda fase: 2004 terza fase: 2005 quarta fase: 2005



### **PROGETTO 3.2.2**

**Denominazione:** **Dati formazione**

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Oggetto:** Interfacciamenti dati formazione con Sistema del Personale (S1P)

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** ricorso al mercato

**Obiettivo:** Collegare a S1P una applicazione attualmente disaggregata

**Descrizione:** Analisi dei flussi necessari per l'interfacciamento dell'applicazione in Acces per la gestione della formazione ed il Sistema del Personale (S1P)

**Benefici:** Integrazione

**Fasi:** *unica*

**Vincoli:** nessuno

**Tempi di esecuzione:** giugno 2003 – dicembre 2004

### **PROGETTO 3.2.3**

<b>Denominazione:</b>	<b>Datawarehouse Personale</b> (Catena trasversale; progetto discendente)
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Dipartimento Organizzazione e Personale; Servizio per il Personale; Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Oggetto:</b>	Creazione di un datawarehouse
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Analisi di Sistema: Settore Informatica ed Informatica Trentina S.p.A. Progettazione ed esecuzione: Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivo:</b>	Conoscenza e facilità di utilizzo delle informazioni odierne e storiche sulle Risorse Umane e sul loro impiego.
<b>Descrizione:</b>	Costituisce il sistema di vertice per la politica e la gestione delle Risorse Umane e per la strategia della loro evoluzione. (Connesso con il capostipite 2.5.7)
<b>Benefici:</b>	Dominio delle informazioni sulla risorsa primaria per l'erogazione dei servizi istituzionali
<b>Fasi:</b>	<i>prima fase:</i> ripresa degli studi e delle eventuali realizzazioni precedenti. <i>seconda fase:</i> analisi di sistema con definizione del modello concettuale ed analisi dati. <i>terza fase:</i> pianificazione della progettazione e della realizzazione dei diversi sottosistemi componenti e determinazione della interazione tra il progetto e quello di sviluppo del datawarehouse generale della Provincia (Progetto 2.5.1). <i>quarta fase:</i> esecuzione della progettazione tecnologica e realizzazione prototipale. <i>quinta fase:</i> collaudo del prototipo; <i>sesta fase:</i> realizzazione del sistema definitivo <i>settima fase:</i> test e rilascio in esercizio.

**Vincoli:** Completamento dell'analisi strutturata del Datawarehouse generale della Provincia precedentemente o contemporaneamente al completamento della seconda fase.

**Tempi di esecuzione:** fase prima: luglio 2004 – dicembre 2004  
fase seconda: gennaio 2005– giugno 2005  
fase terza: luglio 2005 – luglio 2005  
fase quarta: entro il 2005  
fasi quinta, sesta e settima: entro il 2005

### **PROGETTO 3.2.4**

**Denominazione:** Presenze

#### **Struttura Provinciale**

**di riferimento:** Dipartimento Organizzazione e Personale  
Servizio per il Personale

**Oggetto:** Rifacimento dell'applicazione, comprensivo del software di dialogo lettore presenze base centrale.

#### **Riferimento**

**per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Integrazione del sistema presenze con S1P

**Descrizione:** Revisione globale del sistema e sua integrazione con l'applicativo del Personale

**Benefici:** Miglioramento delle prestazioni. Integrazione

**Fasi:**

- prima fase:* analisi di sistema e scelte tecnologiche del procedimento
- seconda fase:* progettazione
- terza fase:* realizzazione
- quarta fase:* parallelo

**Vincoli:** Sintonizzazione con la globalizzazione di S1P

**Termine del progetto:**

prima fase:	2004
seconda e terza fase:	2005
quarta fase:	2005

### **PROGETTO 3.2.5**

**Denominazione:** Beni Mobili e Censimento Apparecchiature Informatiche (Remedy).

#### **Struttura Provinciale**

**di riferimento:** Servizio Organizzazione ed informatica  
Servizio Patrimonio e Demanio

**Oggetto:** Adattamento tecnologico e compatibilizzazione delle funzioni.

#### **Riferimento**

**per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A. S.p.A.

**Obiettivi:** Uniformazione del trattamento due subset di beni

**Descrizione:** Allineamento archivi Inventario Beni Mobili e Apparecchiature Informatiche, attualmente disponibile su Remedy.

**Benefici:** Miglioramento e semplificazione. Congruità di gestione.

**Fasi:** *fase unica.*

**Vincoli:** Raccordo con funzioni modulo SAP MM (progetto 3.1.1)

**Termine del progetto:** prima fase: 2006

### PROGETTO 3.2.6

**Denominazione:** Programma di sviluppo provinciale e Programma di gestione annuale

**Struttura Provinciale di riferimento:**

**Oggetto:** Gestione del documento di attuazione del Programma di sviluppo provinciale e formazione del Programma di gestione annuale

**Riferimento per la spesa:** Servizio Programmazione;  
Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Evoluzione e completamento del PDG.

**Descrizione:** Implementare l'applicativo per la formazione del Programma di gestione annuale delle funzionalità per le modifiche in corso d'anno e per la formazione/gestione del documento di attuazione del Programma di sviluppo provinciale ed eventuali suoi aggiornamenti.

**Benefici:** I benefici i più rilevanti ed evidenti sono:

- riduzione del flusso cartaceo e di posta elettronica da e verso le Strutture coinvolte nella formazione del documento;
- facilità ed uniformità di analisi del documento in via di definizione oltre a poter governare ed avere in tempo immediato la situazione in corso d'opera.

**Fasi:**

*prima fase:* analisi delle integrazioni  
*seconda fase:* progettazione e realizzazione "Modifiche in corso d'anno"  
*terza fase:* test e collaudo  
*quarta fase:* rilascio in esercizio  
*quinta fase:* progettazione e realizzazione "Formazione del documento di attuazione"  
*sesta fase:* test e collaudo  
*settima fase:* rilascio in esercizio

**Vincoli:**

**Termine del progetto:**completamento entro il 2004

### **PROGETTO 3.2.7**

**Denominazione:** Evoluzione del Servizio di Posta elettronica

#### **Struttura Provinciale**

**di riferimento:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Oggetto:** Servizio di posta elettronica e consultazione della casella di posta in ogni momento e da qualunque luogo (Mail EveryWhere)

**Riferimento  
per la spesa:**

Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Evoluzione del servizio di posta elettronica al fine di predisporre una infrastruttura che consenta la razionalizzazione dei flussi di messaggistica e l'attivazione di nuovi servizi quali ad esempio l'accesso tramite browser, l'accesso da reti esterne a Telpat, funzioni di anti-spamming, posta elettronica certificata.

**Descrizione:** questo progetto può essere suddiviso in diverse fasi:  
1 fase: realizzazione di un accesso sicuro via internet per la consultazione della casella di posta con un browser  
2 fase: consultazione della casella di posta con dispositivi diversi come telefoni cellulari o palmari

**Benefici:** Attivazione di nuovi servizi e funzionalità al fine di migliorare le modalità di accesso, la fruizione e la sicurezza dell'intero sistema di posta elettronica.  
Disabilitare accesso via PoP (point of presence) con modem analogico (numero verde e numero urbano).  
L'utenza mobile (giornalisti, assessori, protezione civile, ecc...) potrà consultare la propria casella di posta con dispositivi mobili come telefoni cellulari o palmari.

**Fasi:** Relativamente al servizio Mail EveryWhere sono individuate le seguenti fasi:

- studio di fattibilità (già in fase di rilascio)
- consultazione della e-mail da internet con pc
- testare accesso alla e-mail con altri dispositivi diversi dal pc

**Vincoli:** Salvaguardia degli investimenti già effettuati; fasatura con il progetto di Protocollo Informatico Trentino – P.I.TRE.  
Relativamente al servizio Mail EveryWhere, l'accesso deve inoltre garantire sicurezza e riservatezza

**Termine del progetto:**2004

## **PROGETTO 3.2.8**

**Denominazione:**       **Formazione**

**Struttura Provinciale  
di riferimento:**       Servizio Organizzazione ed informatica

**Oggetto:**               Organizzazione corsi di formazione

**Riferimento  
per la spesa:**         Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:**         Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:**           Realizzare un sistema informativo a supporto delle attività di organizzazione dei corsi di formazione del personale, della definizione del piano formativo triennale e della gestione economico/amministrativa dei formatori.

**Descrizione:**

**Benefici:**           La gestione automatizzata permetterà di raggiungere i seguenti obiettivi principali:

- visibilità e condivisione dei dati trattati nel processo di organizzazione dei corsi di formazione. L'utente lavorerà su una base dati comune, condivisa da tutti i funzionari che si occupano dell'organizzazione della formazione. Ogni funzionario potrà elaborare i dati di propria competenza e consultare i dati di interesse che concernono tutto il settore della formazione;
- supporto al funzionario nel processo di predisposizione della mappatura (incrocio tra offerta formativa, richieste di iscrizione e vincoli vari);
- rendere più veloce ed efficace la gestione dei dati di tipo economico-amministrativo relativi ai costi dei formatori dei corsi, tramite funzionalità che comprendono la predisposizione dei preventivi di spesa, la predisposizione dei prospetti economici allegati alle lettere di incarico, la registrazione delle spese in fase di consuntivo, nonché i raffronti tra le fasi di preventivo e di consuntivo;
- registrazione dei corsi validi ai fini della ricostruzione del percorso formativo del personale.

**Fasi:**                 **prima fase:**       integrazione dell'analisi esistente  
                          **seconda fase:**   progettazione e realizzazione



**Vincoli:** Integrazione con il sistema informativo del personale; sinergia con il progetto Sistema informativo del Servizio Scuola Materna – sottosistema “Gestione della formazione”

**Termine del progetto:** prima fase: 2004  
seconda fase: 2005

### **PROGETTO 3.2.9**

**Denominazione:** Sistema di valutazione del personale

#### **Struttura Provinciale**

**di riferimento:** Dipartimento Organizzazione e Personale  
Servizio Organizzazione ed informatica

**Oggetto:** Revisione degli applicativi a supporto del processo di valutazione delle prestazioni ed estensione a tutte le aree e strutture provinciali

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Supportare le attività di valutazione

**Descrizione:** Revisione applicativo operativo, che consenta, tra l'altro, l'interfacciamento con SIP e Programma di Gestione

**Benefici:** Supporto alle operazioni. Arricchimento delle informazioni relative alle Risorse Umane

**Fasi:** *Unica*

**Vincoli:**

**Termine del progetto:** 2004

### **PROGETTO 3.2.10**

- Denominazione:** Globalizzazione Sistema di Gestione del Personale
- Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Organizzazione ed informatica
- Oggetto:** Evolvere il sistema SIP verso una piattaforma unica per i servizi di gestione del personale per tutti gli enti del Trentino.
- Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica
- Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A..
- Obiettivi:** Servizi uniformati per gli enti del comparto pubblico trentino.
- Descrizione:** Evoluzione del sistema di gestione del personale per offrire a tutti gli enti del Trentino la erogazione di un servizio ASP per l'elaborazione degli stipendi e delle altre componenti del sistema di gestione del personale.
- Benefici:** Uniformità dei trattamenti e delle regole, omogeneizzazione di trattamento dei dati fiscali ed economici., consentendo in tal modo politiche di controllo, di programmazione e governo da parte dell'Amministrazione.
- Fasi:**
- prima fase:* analisi esigenze funzionali
  - seconda fase:* progettazione tecnologica, in accordo con il progetto 2.1.1- Migrazione applicazioni su piattaforme diverse
  - terza fase:* progettazione applicativo/funzionale
  - quarta fase:* realizzazione nuove funzionalità ed adattamento sistema al nuovo contesto
  - quinta fase:* sperimentazione e collaudo della nuova soluzione
  - sesta fase:* pianificazione dell'attivazione del nuovo servizio per la PAT e per gli enti interessati
- Vincoli:**
- Un primo vincolo è dettato dalla piena volontà e condivisione del progetto da parte delle strutture deputate all'utilizzo dell'applicativo SIP, in quanto le stesse dovranno farsi carico di partecipare anche esecutivamente ad un nuovo collaudo del sistema.
- Un secondo vincolo è originato dal fatto che i contenuti, la pianificazione ed i costi a carico della Provincia per questo

progetto discendono, in misura rilevante, dalla condivisione del progetto stesso da parte di Informatica Trentina S.p.A..

Il terzo vincolo è dettato dal progetto “Piano di evoluzione applicazioni Sistema Informativo Elettronico Provinciale” che determinerà quali sono i tempi e le modalità di conversione degli applicativi esistenti.

Un ulteriore vincolo, per quanto riguarda il servizio di outsourcing per l’elaborazione dei cedolini stipendi, è la verifica con le Associazioni di categoria e con l’Assessorato competente per gli Enti Locali

**Termine del progetto:** prima fase: entro aprile 2004 – IN CORSO  
seconda fase: giugno 2004 - dicembre 2004  
terza fase: ottobre 2004 – marzo 2005  
quarta fase: 2005 - 2006  
quinta fase: 2006  
sesta fase: 2006

**Costi:** Sono stati determinati nell’ipotesi che Informatica Trentina S.p.A. partecipi imprenditorialmente al progetto sostenendone una parte dei costi.

### **PROGETTO 3.2.11**

**Denominazione:** Gestione della struttura organizzativa della PAT

#### **Struttura Provinciale**

**di riferimento:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Oggetto:** Gestire le modifiche organizzative dell'ente a fronte delle applicazioni informatiche e dei ruoli ed autorizzazioni alle stesse.

**Riferimento  
per la spesa:**

Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A..

**Obiettivi:** Flessibilità, celerità e sicurezza nell'adeguamento dei sistemi informativi alle modifiche organizzative.

**Descrizione:** Le sempre più frequenti modifiche all'assetto organizzativo dell'ente, comportano un'attività onerosa e nello stesso tempo, delicata ed urgente, nella necessità di adeguamento delle applicazioni che costituiscono il Sistema Informativo Elettronico Provinciale, per quanto riguarda i riferimenti alle strutture organizzative, ai ruoli, nonché alle autorizzazioni ad esse legate. E' quindi sentita la necessità di tenere separate ed allo stesso tempo collegate le informazioni riguardanti la struttura organizzativa dell'ente e le informazioni e funzionalità tipiche di ciascuna applicazione.

**Benefici:**

**Fasi:** *prima fase:* analisi  
*ulteriori fasi:* da definire a valle dell'analisi

**Vincoli:**

**Termine del progetto:** prima fase: 2004

## **PROGETTO 3.2.12**

<b>Denominazione:</b>	<b>Comunicazioni interne tramite posta elettronica</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Dipartimento Organizzazione, Personale e Affari generali
<b>Oggetto:</b>	Comunicazioni interne tramite posta elettronica – direttiva 27 novembre 2003
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	
<b>Obiettivi:</b>	Eliminare la carta nella P.A.T. Integrazione con il protocollo informatico
<b>Descrizione:</b>	Utilizzo della sola posta elettronica nelle comunicazioni interne. definizione dell'iter organizzativo e procedurale.
<b>Benefici:</b>	semplicità ed economicità di trasmissione, inoltre e riproduzione; semplicità ed economicità di archiviazione e ricerca; facilità ed economicità di invio multiplo; velocità e asincronia della comunicazione; integrabilità con altri strumenti d'automazione d'ufficio.
<b>Fasi:</b>	<i>prima fase</i> :: definire l'assetto organizzativo-procedurale; <i>seconda fase</i> : studio di fattibilità (utilizzo firma leggera lotus notes); <i>terza fase</i> : progettazione; <i>quarta fase</i> : attuazione
<b>Vincoli:</b>	Protocollo informatico Avvio del progetto con star-time logicamente collegato con l'andamento del progetto 2.4.2 "protocollo federato pi-tre"
<b>Termine del progetto:</b>	

### **PROGETTO 3.2.13**

<b>Denominazione:</b>	<b>Modulo Espropri - Applicativo PES</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Espropriazioni
<b>Oggetto:</b>	- Interfacciamento modulo PES con applicativo SAP - Adeguamento a nuova legislazione
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	Completamento dell'informatizzazione della procedura espropriativa al fine della semplificazione del procedimento espropriativo.
<b>Descrizione:</b>	Nel caso in cui venga accertata una positiva valutazione economica del progetto, si vuole interfacciare il modulo PES con l'applicativo SAP per quanto riguarda gli aspetti contabili, nonché provvedere all'aggiornamento alla nuova legislazione in materia di espropri.
<b>Benefici:</b>	Velocizzazione e semplificazione della procedura espropriativa.
<b>Fasi:</b>	<i>prima fase:</i> valutazione di convenienza economica <i>seconda fase:</i> fase di intervento
<b>Vincoli:</b>	Nessuno
<b>Termine del progetto:</b>	Tempi da concordare

## PROGETTO 3.2.14

<b>Denominazione:</b>	<b>Fax Server</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Appalti; Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Oggetto:</b>	Ricezione ed invio fax tramite un fax server
<b>Riferimento per la spesa:</b>	
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	Semplificare e centralizzare l'invio e la ricezione di fax
<b>Descrizione:</b>	<p>Il fax-server dovrebbe garantire la gestione dei fax in entrata e in uscita, la piena integrazione con la posta elettronica e gli applicativi della suite Office.</p> <p>Due sono i metodi di comunicazione e di scambio delle informazioni all'interno di molti enti: l'e-mail e il fax. In questo scenario, un fattore determinante è una trasmissione rapida, efficace e a basso costo con la garanzia di raggiungere il destinatario.</p> <p>Quindi il prodotto che si sceglierà dovrà garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• un'efficiente spedizione delle informazioni via fax;</li><li>• la trasmissione e la ricezione dei fax sia all'interno che all'esterno della rete aziendale;</li><li>• un unico sistema di messaggistica aziendale</li><li>• la scalabilità.</li></ul>
<b>Benefici:</b>	Spedizione semplificata e nella ricezione si può garantire la riservatezza in quanto il fax viene recapitato nella casella di posta elettronica. Eliminazione dei fax tradizionali.
<b>Fasi:</b>	<p><i>prima fase:</i> Individuare una struttura di test che possa provare tutte le funzionalità.</p> <p><i>seconda fase:</i> Se dalla sperimentazione emergeranno aspetti positivi si può proporre anche ad altre strutture.</p>
<b>Vincoli:</b>	Integrazione con il server di messaggistica presente nell'Ente Collegamento al progetto 3.2.7 – Evoluzione del servizio di posta elettronica



## AREA DI INTERVENTO 3.3: Settori Tecnici

### PROGETTO 3.3.1

<b>Denominazione:</b>	<b>SIAP: apertura del sistema informativo all'esterno</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Dipartimento Agricoltura e alimentazione
<b>Oggetto:</b>	Apertura del Sistema Informativo Agricolo Provinciale (SIAP) a soggetti esterni alla P.A.T.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A..
<b>Obiettivi:</b>	Affidare ai Centri autorizzati di assistenza agricola (CAA) l'aggiornamento del fascicolo aziendale e la gestione delle domande di aiuto/concessione, quali, inizialmente, l'assegnazione carburante a prezzo agevolato (UMA).
<b>Descrizione:</b>	<p>Evoluzione del nuovo sistema informativo agricoltura per l'aggiornamento del fascicolo aziendale da parte di soggetti esterni (CAA) e per l'estensione della modalità di presentazione delle domande, a partire dalle richieste di carburante per Utenti Motori Agricoli (UMA).</p> <p>Sarà prevista anche l'applicazione della firma digitale.</p> <p>Vengono inoltre attivate le attività correlate alla consultazione dei dati di procedimento da parte delle imprese utenti.</p>
<b>Benefici:</b>	L'affidamento ad enti esterni implica un minor impegno di risorse provinciali nelle fasi di inserimento e controllo dei dati ed un contemporaneo miglioramento dei servizi a favore del cittadino.
<b>Fasi:</b>	<p><i>fase 0: analisi gestione del fascicolo aziendale da esterni</i></p> <p><i>fase 1: completamento I fase di progettazione, realizzazione e test della gestione del fascicolo aziendale da parte dei CAA (in corso);</i></p> <p><i>fase 2: avviamento della gestione del fascicolo aziendale;</i></p> <p><i>fase 3: analisi relativa ai seguenti temi: presentazione delle domande di carburante, consultazione dei dati di procedimento da parte utenti esterni, impatto dell'introduzione della firma digitale sia sulle</i></p>

*domande di carburante che per il fascicolo aziendale;*

*fase 4: progettazione e realizzazione della presentazione delle domande di carburante;*

*fase 5: avviamento della gestione del fascicolo aziendale;*

*fase 6: progettazione, realizzazione ed avviamento inserimento della firma digitale nei processi sopra descritti.*

**Vincoli:**

Disponibilità delle dotazioni strumentali e di rete.

Rivisitazione dei flussi organizzativi e procedurali interni per le fasi di aggiornamento del fascicolo e di presentazione delle domande e parallela definizione delle procedure con CAA..

Collegamento con quanto al progetto di “integrazione banche dati SIA e UMA” ed al progetto “Integrazione basi dati certificate”.

Condivisione dell’applicazione della firma digitale con altri progetti dell’Amministrazione provinciale.

Uniformarsi agli standards adottati dal motore di firma digitale.

**Termine del progetto:**

fase 0: 2003 ESEGUITA

fase 1: gennaio 2004- giugno 2004 IN CORSO

fase 2: entro ottobre 2004;

fase 3: marzo-luglio 2004,

fase 4: giugno-ottobre 2004;

fase 5: novembre-dicembre 2004

fase 6: 2005

## **PROGETTO 3.3.2**

<b>Denominazione:</b>	<b>Sistema per l'esercizio dei cantieri</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Dipartimento Risorse Forestali e Montane; Servizio Sistemazione Montana; Servizio Foreste e Fauna
<b>Oggetto:</b>	Nuovo applicativo
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	Supportare tutte le funzioni operazionali ed amministrative necessarie per l'esercizio ed il controllo dei cantieri.
<b>Descrizione:</b>	<p>Disporre di un sistema applicativo che, tramite la raccolta dati in periferia, consenta il controllo amministrativo e gestionale delle attività di cantiere e la relativa valorizzazione, tra le quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione presenze</li><li>- Gestione magazzini (centrali ed esterni)</li><li>- Pianificazione e consuntivazione lavori</li><li>- Accounting</li><li>- Gestione cassa</li></ul> <p>Il progetto accorpa le richieste formulate nei progetti 3.3.2, 3.3.4 e 3.3.5 In particolare si avvarrà dei risultati della fase di raccolta dei requisiti e definizione della base informativa svolta nel 2003.</p>
<b>Benefici:</b>	Supporto alle operazioni di gestione, miglioramento nel controllo e nella tempestività.
<b>Fasi:</b>	<p><i>prima fase:</i> Riesame dei requisiti e della definizione della base informativa definiti nel 2003</p> <p><i>seconda fase:</i> Verifica con gli altri servizi PAT interessati ed eventuale completamento dei requisiti necessari per la gestione dei dati relativi alla amministrazione ed all'attività giornaliera dei cantieri;</p>

identificazione delle funzionalità necessarie.

**terza fase:** Definizione della proposta di soluzione “make or buy”.

**quarta fase:** Attivazione della soluzione individuata.

**Vincoli:** Disponibilità delle connessioni periferiche (anche wireless).

**Termine del progetto:** Primo semestre 2005

**Nota:** *Questo progetto, per le eventuali attività di pianificazione e consuntivazione lavori, si dovrà confrontare con le soluzioni offerte dal progetto 3.9.9 “ Pianificazione Attività di Progettazione e D.L. di Opere Stradali” richiesto dal Servizio Opere Stradali del Dipartimento Lavori Pubblici, Trasporti e Reti.*

### **PROGETTO 3.3.3**

**Denominazione:** Gestione pratiche trasformazione di coltura

**Struttura Provinciale di riferimento:** Dipartimento Risorse forestali e montane

**Oggetto:** Programma di gestione istanze di trasformazione d'uso del suolo

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Gestire le richieste di trasformazione di coltura del bosco in altra categoria d'uso del suolo e le eventuali schede di dissesto idrogeologico.

**Descrizione:** Il programma dovrà essere utilizzato dai distretti forestali nella fase di imputazione dati e dall'Ufficio Vincolo Idrogeologico, in sede centrale, nella fase di coordinamento e verifica.

**Benefici:** Gestione automatizzata dei dati, miglioramento organizzativo e tempestività delle informazioni

**Fasi:**

<i>prima fase:</i>	analisi
<i>seconda fase:</i>	progettazione
<i>terza fase:</i>	realizzazione, test
<i>quarta fase:</i>	avviamento e rilascio in esercizio

**Vincoli:**

**Termine del progetto:**

prima fase:	maggio - luglio 2004
seconda fase:	agosto - ottobre 2004
terza fase:	novembre 2004 - febbraio 2005
quarta fase:	aprile 2005

### **PROGETTO 3.3.4**

- Denominazione:** Gestione Patrimoni forestali provinciali – GE.PA.FOR.
- Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Foreste
- Oggetto:** Programma di gestione informazioni relative agli assegni al taglio, utilizzazioni e vendita di prodotti legnosi
- Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica
- Affidatario:** Dolomiti Computer System s.r.l – Predazzo
- Obiettivi:** Automatizzare la gestione dei processi in oggetto
- Descrizione:** Il programma, che verrà utilizzato dalle stazioni e dai distretti forestali nella fase di imputazione dati e dall'Ufficio Assestamento in sede centrale nella fase di coordinamento e verifica, dovrà gestire le fasi tecnico-amministrative relative agli argomenti trattati, gli output statistici, le funzionalità di sicurezza ed auditing, nonché la possibilità di immissione dei dati pregressi ed il raccordo con la banca dati dei piani di assestamento forestale (PEF).
- Benefici:** Gestione automatizzata dei dati, miglioramento organizzativo e tempestività delle informazioni
- Fasi:**
- prima fase:* analisi
  - seconda fase:* progettazione e realizzazione
  - terza fase:* test, collaudo e rilascio in esercizio
- Vincoli:** Disponibilità delle connessioni periferiche
- Termine del progetto:** prima fase: aprile -luglio 2003  
seconda fase: agosto 2003 - marzo 2004  
terza fase: aprile – giugno 2004
- Note:** Il Servizio Foreste è già in possesso di un prototipo che esegue le funzionalità base relative all'assegno, realizzato dalla DCS s.r.l. su capitoli di spesa del Servizio stesso. Si ritiene quindi che la ditta in parola sia già in possesso di un bagaglio di conoscenze di base utili per un conveniente completamento dell'attività

### **PROGETTO 3.3.5**

- Denominazione:** Sistema Informativo per la Montagna della PAT
- Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio per lo sviluppo delle aree montane e patti territoriali
- Oggetto:** Analisi per la realizzazione
- Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica
- Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.
- Obiettivi:** Studio di fattibilità per progettare un sistema informativo per la montagna coerente, compatibile e pianificato con l'evoluzione del Sistema Informativo Elettronico Provinciale
- Descrizione:** Tenendo conto dell'attuale impostazione del Sistema Informativo Elettronico Provinciale (Sistema Informativo Elettronico Provinciale) e dei suoi programmati sviluppi, predisporre uno studio di fattibilità per l'impianto, lo sviluppo e la gestione di un sistema informativo per la montagna in attuazione dell'articolo 14 della L.P. n. 17/98.
- Benefici:**
- Fasi:** *prima fase:* studio di fattibilità
- Vincoli:**
- Termine del progetto:** prima fase: giugno 2005

### **PROGETTO 3.3.6**

**Denominazione:** Attivazione del nodo provinciale del Sistema Informativo della Montagna nazionale

**Struttura Provinciale di riferimento:** Dipartimento Agricoltura e alimentazione;  
Dipartimento Risorse forestali e montane

**Oggetto:** Attivazione del nodo provinciale del Sistema Informativo della Montagna nazionale

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A. o ricorso al mercato

**Obiettivo:** Attivare il nodo provinciale del Sistema Informativo della Montagna nazionale

**Descrizione:** Il Sistema Informativo della Montagna (SIM) nazionale prevede una rete nazionale composta da un nodo centrale del Corpo Forestale dello Stato e dai nodi regionali delle Province autonome. E' necessario realizzare alcune attività per attivare il collegamento con la rete nazionale del SIM anche per la PAT.

**Benefici:** Attestazione di clienti provinciali su rete ad alte prestazioni (probabile RUPA).

**Fasi:**

**Vincoli:**

- verifica nuove strategie definite a livello nazionale
- disponibilità informazioni/collaborazione con referenti SIM nazionale

**Termine del progetto:** portale SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale):  
attivato 2003  
Attivazione: 2004



### **PROGETTO 3.3.7**

**Denominazione:** **Acquisizione software per l'archiviazione, gestione e distribuzione di file multimediali (immagini in particolare).**  
(Catena trasversale; progetto discendente)

**Struttura Provinciale di riferimento:**

Dipartimento Risorse forestali e montane;  
Dipartimento Agricoltura e alimentazione

**Oggetto:** Acquisizione software per l'archiviazione, gestione e distribuzione di file multimediali (immagini in particolare).

**Riferimento per la spesa:**

Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:**

Informatica Trentina S.p.A.. o ricorso al mercato

**Obiettivi:**

Organizzare e valorizzare il patrimonio documentale e informativo delle strutture dei Dipartimenti sopracitati.

**Descrizione:**

Si rende necessario disporre di un software dedicato a funzioni di archiviazione, gestione, classificazione e distribuzione dei file multimediali.

Gli utenti saranno collegati in LAN (potenzialmente per tutte le funzioni) o in rete geografica su Intranet (per la consultazione e l'eventuale download).

Valutazione della personalizzazione dell'applicativo MOUSEIA, in uso nei Servizi di ambito culturale, semplificandone le procedure e adattandole alle esigenze meno sofisticate del presente progetto.

(Connesso al capostipite 2.5.6)

**Benefici:**

Gestione integrata del notevole patrimonio di immagini delle strutture del Dipartimento.

**Fasi:**

*fase zero:* individuazione del sw (da parte S .Strutture)  
*prima fase:* valutazione del sw MOUSEIA  
*seconda fase:* procedura di acquisto e attivazione del sw

**Vincoli:**

verificare compatibilità e congruenza con il progetto PI-TRE

**Termine del progetto:** fase zero e prima fase: 2003 Eseguita

seconda fase : da completare entro maggio 2004

### **PROGETTO 3.3.8**

<b>Denominazione:</b>	<b>APPA - Ambiente on-line</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente; Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Oggetto:</b>	Intervento di riorganizzazione e miglioramento dell'assetto informativo ed informatico dell'APPA
<b>Affidatario:</b>	Studio Tovazzi per l'attività di ricognizione dell'esistente e proposta delle linee guida del nuovo sistema informativo, supporto al coordinamento e al collaudo; Informatica Trentina S.p.A. per la definizione del piano di settore, progettazione e realizzazione dei vari interventi.
<b>Obiettivi:</b>	Revisione ed eventuale riorganizzazione dei database e del software applicativo esistenti presso l'APPA, al fine di migliorare l'efficacia del processo gestionale e la predisposizione delle basi informatiche finalizzate al governo, allo sportello unico per le imprese e per il cittadino, all'informazione efficace e completa. Particolare attenzione sarà rivolta all'integrazione degli aspetti territoriali con il dato alfanumerico.
<b>Descrizione</b>	Il progetto prevede una fase di ricognizione dell'esistente e di predisposizione delle linee guida di sviluppo del progetto. Seguirà quindi la definizione del piano di settore che dimensiona ed articola nel tempo i vari interventi, recependo le relazioni tra gli interventi descritte nelle linee guida e le priorità definite dall'APPA. Terza fase di progettazione, realizzazione e collaudo dei vari interventi (sviluppo e/o adeguamento di sistemi gestionali e di governo di settore, recupero e bonifica base informative, apertura verso l'esterno), da articolarsi successivamente alla pianificazione.
<b>Benefici:</b>	Miglioramento dell'efficienza dei procedimenti amministrativi. Miglioramento delle fasi del processo decisionale.
<b>Fasi:</b>	<i>prima fase:</i> Costituzione del gruppo di lavoro e convenzione circa il coordinamento delle attività

*seconda fase:* Ricognizione dell'esistente e definizione delle linee guida  
*terza fase:* Definizione del piano di settore  
*quarta fase:* Progettazione, realizzazione e collaudo

**Vincoli:** Coordinamento con il progetto di portale dati ambientali e territoriali  
Coordinamento con il SIAT

**Termine del progetto:** prima fase: entro dicembre 2003                      Conclusa  
seconda fase: settembre 2003-febbraio 2004                      Conclusa  
terza fase: marzo – maggio 2004  
quarta fase: 2004-2006

### **PROGETTO 3.3.9**

**Denominazione:** **Integrazione banche dati Sistema Informativo Agricoltura ed Utenti Motori Agricoli**

**Struttura Provinciale di riferimento:** Dipartimento Agricoltura e alimentazione;  
Servizio Strutture, gestione e sviluppo delle aziende agricole;  
Servizio Vigilanza e promozione dell'attività agricola (Ufficio UMA).

**Oggetto:** Integrazione dei sistemi agricoltura ed UMA per la condivisione dell'anagrafica e delle informazioni del fascicolo aziendale.

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:**

**Descrizione:** Nell'ambito del progetto di rifacimento del sistema informativo agricoltura e del modulo applicativo UMA, analisi, progettazione, verifica ed allineamento delle basi informative dei due sistemi, relativamente ai dati anagrafici delle Imprese ed ai dati di competenza del fascicolo aziendale; realizzazione ed avviamento delle funzioni di gestione per la condivisione dell'anagrafica e di condivisione dei dati del fascicolo aziendale.

**Benefici:** Condivisione – all'interno del Dipartimento Agricoltura - dei dati, con miglioramento della qualità dello stesso;  
Ottimizzazione inserimento/gestione dei dati, con positive ricadute sull'utente.

**Fasi:**

- prima fase:* analisi delle modalità di integrazione dei dati anagrafici delle imprese tra UMA e AGT;
- seconda fase:* allineamento del progetto con progetti paralleli "SIAP: apertura verso l'esterno" e " SIAP: integrazione basi dati certificate"
- terza fase:* analisi delle modalità di integrazione dei dati del fascicolo;
- quarta fase:* bonifica della base dati delle imprese in UMA;
- quinta fase:* evoluzione procedure software per integrazione banche dati

**Vincoli:** Progetto parallelo all'apertura del sistema all'esterno delle fasi di gestione del fascicolo e presentazione delle domande (Progetto 3.3.1); gestione di un transitorio e/o soluzione casi di disallineamento.

**Termine del progetto:** prima fase: ottobre 2003-novembre 2003 -  
Eseguita;  
seconda fase: marzo-aprile 2004  
fasi terza, quarta e quinta: temporalità da definire in funzione  
esito fase 2



**Benefici:** Realizzazione del sistema informativo della rete idrografica, base per le competenze proprie del Servizio Sistemazione Montana;  
visione univoca delle opere e relative autorizzazioni, anche ad altri Servizi provinciali competenti in materia acque e pianificazione.

**Fasi:** Analisi, progettazione e realizzazione del nuovo sistema, nella componente di gestione e di governo; recupero delle basi informative.

**Vincoli:**

**Termine del progetto:** Analisi requisiti e basi informative: giugno – dicembre 2004  
Realizzazione: 2005  
Recupero base informativa: 2005

### **PROGETTO 3.3.11**

<b>Denominazione:</b>	<b>APPA – Autorizzazioni ambientali</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente
<b>Oggetto:</b>	Creazione e gestione del sistema informativo delle autorizzazioni ambientali condiviso tra APPA e Amministrazioni comunali.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	APPA; Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	<p>Il sistema informativo delle autorizzazioni ambientali condiviso in rete tra APPA e Amministrazioni comunali consentirà, partendo dalla gestione amministrativa di pertinenza delle singole strutture, la reciproca conoscenza delle autorizzazioni attive sul territorio, al fine di migliorare la progettazione e la successiva gestione della pianificazione territoriale ambientale.</p> <p>Inoltre sarà di supporto al temperamento delle sanzioni e alle attività di mantenimento delle certificazioni ambientali.</p> <p>Particolare attenzione sarà data all'integrazione degli aspetti territoriali con il dato alfanumerico.</p>
<b>Descrizione:</b>	<p>La base di riferimento per la costituzione del sistema informativo è la normativa in vigore per le autorizzazioni ambientali; il popolamento dei dati seguirà le regole convenute tra APPA e Amministrazioni comunali. Il progetto prevede la costituzione di un gruppo di lavoro rappresentativo dei soggetti coinvolti, a ricognizione dell'esistente e la predisposizione delle linee guida di sviluppo del progetto, che definiranno gli standard operativi comuni.</p> <p>Seguirà quindi la definizione del piano di progetto che dimensiona ed articola nel tempo i vari interventi, recependo le linee guida e le priorità concordate.</p> <p>La fase di progettazione, realizzazione e collaudo dei vari interventi (sviluppo e/o adeguamento di sistemi gestionali e di governo di settore, recupero e bonifica basi informative), si svilupperà successivamente alla pianificazione.</p>
<b>Benefici:</b>	Miglioramento dell'efficienza dei procedimenti amministrativi. Miglioramento delle fasi del processo decisionale
<b>Fasi:</b>	<i>prima fase:</i> Costituzione del gruppo di lavoro <i>seconda fase:</i> Ricognizione dell'esistente e definizione delle linee guida



*terza fase:* Definizione del piano di progetto  
*quarta fase:* Progettazione, realizzazione e collaudo

**Vincoli:** Coordinamento con il progetto 3.3.8 APPA - Ambiente on-line e con il progetto 3.11.10 APPA – GISWEB

**Termine del progetto:** prima fase: entro dicembre 2004  
seconda fase: entro aprile 2005  
terza fase: maggio – giugno 2005  
quarta fase: entro giugno 2006

### PROGETTO 3.3.12

<b>Denominazione:</b>	<b>SIAP: integrazione basi dati esterne certificate</b>										
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Dipartimento Agricoltura e alimentazione										
<b>Oggetto:</b>	Prevedere l'integrazione nell'attuale SIAP di basi dati esterne: <ul style="list-style-type: none"><li>• Catasto fondiario per i dati censuari – Regione T.A.A.</li><li>• Dati del registro delle imprese L. n. 580/93 - C.C.I.A.A. - Infocamere</li><li>• Anagrafe nazionale bovina - Azienda provinciale per i servizi sanitari</li></ul>										
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione e informatica										
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.										
<b>Obiettivi:</b>	Permettere l'integrazione dinamica di dati provenienti da archivi di altre amministrazioni che per le loro caratteristiche di ufficialità possono essere considerati validati e certificati alla fonte.										
<b>Descrizione:</b>	Verificare gli standard informativi delle varie fonti ed i dettagli delle necessità delle strutture utenti. Realizzazione e rilascio in esercizio delle funzioni per l'integrazione dei dati nel SIAP.										
<b>Benefici:</b>	Evitare duplicazione e ridondanza di informazioni relative alle stesse entità (imprese agricole, consistenza allevamenti, dati catastali). Utilizzare dati validati e certificati che permettono alla PAT di avere riferimenti omogenei ed univoci per i diversi sistemi utenti (SIAP, COP, ...) ed evitare attività di accertamento e verifica.										
<b>Fasi:</b>	<table><tr><td><i>prima fase</i></td><td>analisi</td></tr><tr><td><i>seconda fase</i></td><td>progettazione</td></tr><tr><td><i>terza fase</i></td><td>realizzazione</td></tr><tr><td><i>quarta fase</i></td><td>test, collaudo e sperimentazione</td></tr><tr><td><i>quinta fase</i></td><td>rilascio in esercizio</td></tr></table>	<i>prima fase</i>	analisi	<i>seconda fase</i>	progettazione	<i>terza fase</i>	realizzazione	<i>quarta fase</i>	test, collaudo e sperimentazione	<i>quinta fase</i>	rilascio in esercizio
<i>prima fase</i>	analisi										
<i>seconda fase</i>	progettazione										
<i>terza fase</i>	realizzazione										
<i>quarta fase</i>	test, collaudo e sperimentazione										
<i>quinta fase</i>	rilascio in esercizio										
<b>Vincoli:</b>	Coordinamento con il progetto <i>ex 3.1.14 Anagrafe di riferimento soggetti iscritti alla CCIAA.</i> Anticipazione dei tempi di rilascio in esercizio rispetto al progetto precedente per la necessità di attivare soggetti esterni										

(CAA) ad operare nel SIAP dal 1° gennaio 2005.  
Convenzioni con enti proprietari dei dati.

**Termine del progetto:** Per i dati Registro imprese e Anagrafe bovini: dicembre 2004  
Per i dati Catasto fondiario: giugno 2005

### **PROGETTO 3.3.13**

<b>Denominazione:</b>	<b>APPA – Controlli ambientali sul campo</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente
<b>Oggetto:</b>	Georeferenziazione dell'attività di controllo ambientale utilizzando la rete GPS; aiuto alla medesima con la visualizzazione della cartografia GIS e delle informazioni di archivio su portatile, anche in collegamento con la sede utilizzando connessioni tipo wireless.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Il controllo ambientale è un'attività molto impegnativa che può svolgersi anche in tempi diversi dall'orario d'ufficio. Per questo è fondamentale facilitare il lavoro, mettendo il tecnico sul campo in condizioni di accedere in ogni modo alle informazioni d'archivio, visualizzando su cartografia quelle georeferenziate, anche in collegamento diretto con il GIS di riferimento. Sfruttando le opportunità della rete GPS per la georeferenziazione dell'intervento si dà completezza, sia formale che sostanziale, al pacchetto di dati ed informazioni raccolte. Tutto ciò è altrettanto utile per le verifiche di routine, consentendo, in un'unica azione immediata, l'aggiornamento dei database, limitando gli attuali passaggi interni.
<b>Descrizione</b>	Individuare il software che consenta: <ul style="list-style-type: none"><li>• la gestione su portatile i dati minimi e le funzionalità GIS indispensabili per la visualizzazione cartografica utile;</li><li>• la connessione alla rete GPS per la determinazione delle coordinate della stazione</li><li>• la connessione alla LAN di riferimento con tipologia wireless.</li></ul> Se necessario, ricercare e/o produrre procedure e/o applicativi per la gestione dell'attività su portatile da attivare in modo semplice. Attivare accessi alla rete LAN della Provincia che facilitino la connessione tipo wireless dei portatili in campo in qualsiasi condizione
<b>Benefici:</b>	Miglioramento dell'efficienza dei procedimenti amministrativi. Miglioramento delle fasi del processo decisionale

<b>Fasi :</b>	<p><i>prima fase:</i> Costituzione gruppo di lavoro e definizione delle linee guida</p> <p><i>seconda fase:</i> Definizione del piano di settore</p> <p><i>terza fase:</i> Progettazione, realizzazione</p> <p><i>quarta fase:</i> Collaudo e attivazione</p>
<b>Vincoli:</b>	<p>Coordinamento con il progetto 3.3.8 <b>APPA - Ambiente on-line</b> e con il progetto 2.6.12 <b>APPA - GISWEB</b></p>
<b>Tempi di esecuzione:</b>	<p>prima fase: marzo – giugno 2005</p> <p>seconda fase: entro ottobre 2005</p> <p>terza fase: novembre – marzo 2006</p> <p>quarta fase: dall'aprile 2006</p>

### **PROGETTO 3.3.14**

<b>Denominazione:</b>	<b>Web-intelligence-knowledge management</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Sistemazione Montana
<b>Oggetto:</b>	Knowledge management nell'ambito della intranet aziendale
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	Rendere disponibili via web, attraverso un unico prodotto e quindi un'unica interfaccia, i dati relativi alle informazioni statiche (circolari, disposizioni di servizio, ...) e dinamiche (database risorse umane, ...) prima in modalità intranet e poi internet.
<b>Descrizione:</b>	Sistema di gestione delle informazioni finalizzato a condividere le conoscenze all'interno del Servizio. Saranno "messi in rete" informazioni base territoriali, studi, criteri, procedure, progetti, documenti in genere, in parte aggiornabili in automatico utilizzando dati di altri database esistenti..
<b>Benefici:</b>	Miglioramento della professionalità e delle prestazioni, autoformazione, incremento del "senso di appartenenza".
<b>Fasi:</b>	Definizione di gruppi, utenti e assegnazione delle varie autorizzazioni analisi delle informazioni relative alle varie basi dati definizione delle categorie in cui classificare le informazioni accesso ai dati e creazione di query e report per le informazioni dinamiche. associazioni delle informazioni statiche quali documenti word e pdf, fogli elettronici.
<b>Vincoli:</b>	Utilizzo del database ms-sql server anziché di quello Access per il sw risorse umane. Sincronizzazione con progetto "Portale Istituzionale" e progetto "Protocollo federato PI-TRE".
<b>Termine del progetto:</b>	tempi da definirsi vedi nota 780-XI-1S045-2004-DG del 27/01/2004

### **PROGETTO 3.3.15**

<b>Denominazione:</b>	<b>Servizio WEB per la gestione dei dati faunistici</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Foreste e Fauna
<b>Oggetto:</b>	Acquisizione in gestione dell'applicativo già esistente, attualmente installato sul server IRST, che ne cura manutenzione e aggiornamento
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	Acquisizione dell'applicativo e relativa gestione in ambito SIEP
<b>Descrizione:</b>	L'applicativo WEBGIS, realizzato dall'IRST in base ad una convenzione con il Servizio Faunistico, permette l'archiviazione di informazioni numeriche e geografiche relative ad investimenti e rinvenimenti di fauna selvatica. L'input dei dati verrà affidato alle Stazioni forestali. E' necessario che la gestione rientri in ambito provinciale e l'accesso sia possibile tramite la rete Intranet.
<b>Benefici:</b>	Gestione automatizzata dei dati, miglioramento organizzativo e tempestività delle informazioni.
<b>Vincoli:</b>	
<b>Termine del progetto:</b>	2004 – <b>URGENTE</b>

### **PROGETTO 3.3.16**

<b>Denominazione:</b>	<b>Servizi intranet agricoltura e foreste</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Dipartimento Risorse Forestali e montane, Servizio Foreste e Fauna, Dipartimento Agricoltura e alimentazione
<b>Oggetto:</b>	Collegamento in rete della strutture periferiche del Servizio Foreste e fauna e collegamento alla Intranet provinciale delle Stazioni Forestali e dei Vivai tuttora non collegati. Realizzazione di servizi intranet per le strutture del Servizio Foreste e Fauna e Servizio Bacini montani e per le strutture del Dipartimento Agricoltura.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A. o ricorso al mercato
<b>Obiettivi:</b>	Condividere con gli utenti dei Servizi operanti in sedi decentrate (Distretti, Stazioni e Vivai forestali, uffici agricoli periferici, magazzini e cantieri di sistemazione montana) dati ed informazioni gestiti presso la sede centrale. Permettere l'accesso a tutte le sedi periferiche del Servizio Foreste e Fauna alla Intranet provinciale.
<b>Descrizione:</b>	Collegamento alla rete intranet delle sedi decentrate del Servizio Foreste e Fauna che ancora non hanno possibilità di accedervi. Dopo la realizzazione di reti locali negli uffici periferici del Servizio Foreste e Fauna ed il loro conseguente collegamento alla Intranet provinciale, sussistono anche 41 strutture, tra Stazioni e Vivai forestali senza alcuna possibilità di accesso né ad Internet, né a Intranet. Si tratta di postazioni di lavoro stand alone, costituite da un solo (in rari casi due) PC per ogni sede, per le quali si rendono necessari l'acquisizione di un modem, dove possibile una linea telefonica ADSL (ISDN in alternativa) e quindi l'accesso ad Intranet. Realizzazione servizi web dedicati alle strutture decentrate dei Servizi interessati (rete Intranet provinciale), per favorire e semplificare le attività di organizzazione, condivisione e pubblicazione di contenuti informativi (area dedicata sul server web, abilitazioni, gestione autonoma dei contenuti da parte dei produttori dell'informazione, connessioni con database)



- Benefici:** Estendere agli utenti sul territorio alcune dei servizi disponibili in LAN con conseguente miglioramento organizzativo e tempestività delle informazioni.  
Miglioramento organizzativo e tempestività delle informazioni
- Fasi:** *prima fase:* Analisi e Progettazione  
*seconda fase:* Realizzazione, Test e collaudo  
*terza fase:* Rilascio in esercizio
- Vincoli:** Compatibilità con i tempi di realizzazione previsti nel progetto generale di ampliamento della rete intranet.
- Termine del progetto:** prima fase: giugno-ottobre 2004  
seconda fase: novembre 2004-marzo 2005  
terza fase: aprile 2005

### **PROGETTO 3.3.17**

<b>Denominazione:</b>	<b>Acquisizione software per gestione licenze di pesca</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Foreste e Fauna
<b>Oggetto:</b>	Realizzazione di un nuovo software per la gestione delle licenze di pesca in sostituzione dell'attuale non più soddisfacente le esigenze.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica.
<b>Affidatario:</b>	Ditta esterna
<b>Obiettivi:</b>	Rinnovare l'attuale sistema di gestione delle licenze di pesca riguardo cui il software attualmente in uso risulta decisamente obsoleto
<b>Descrizione:</b>	L'applicativo attualmente in uso risulta ormai datato. Si ritiene che sul mercato esistano prodotti adatti a soddisfare le esigenze dell'ufficio preposto al rilascio delle licenze. Si intende quindi effettuare un'indagine per il reperimento di un prodotto adatto a sostituire il sw attualmente in uso
<b>Benefici:</b>	Miglioramento organizzativo
<b>Fasi:</b>	
<b>Vincoli:</b>	Verifica compatibilità con il SIEP
<b>Termine del progetto:</b>	2004

### **PROGETTO 3.3.18**

<b>Denominazione:</b>	<b><i>SIAP – GIS</i></b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Dipartimento Agricoltura e alimentazione
<b>Oggetto:</b>	SIAP: integrazione dell'informazione cartografica (GIS)
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	Evoluzione del nuovo SIAP per l'integrazione della componente cartografica (GIS) relativa alle particelle catastali e dei connessi livelli geografici esplicativi dello stato e della pianificazione del territorio.
<b>Descrizione:</b>	<p>Integrare e collegare dinamicamente nel nuovo SIAP la componente cartografica delle particelle catastali, arricchita dei valori di pendenza, altitudine, esposizione ed i vari livelli informativi territoriali.</p> <p>Le funzionalità interessate sono quelle di gestione del fascicolo e di visione/analisi delle aziende con viste integrate descrittivo-territoriali, per esempio sulla consistenza delle aziende stesse o sulla tipologia di coltura o sull'estensione "prevalente".</p>
<b>Benefici:</b>	Migliorare l'efficienza dei controlli in fase di gestione del fascicolo; disporre di una visione d'insieme della consistenza ed evoluzione delle aziende, componendo le informazioni del fascicolo con quelle del territorio.
<b>Fasi:</b>	Analisi, progettazione e realizzazione dell'integrazione della componente cartografica
<b>Vincoli:</b>	
<b>Termine del progetto:</b>	dicembre 2005

### PROGETTO 3.3.19

<b>Denominazione:</b>	<b>Telerilevamento aree agricole</b>	
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Dipartimento Agricoltura e alimentazione	
<b>Oggetto:</b>	Impiego del telerilevamento per il monitoraggio di aree agricole nel Trentino	
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Strutture, gestione e sviluppo delle aziende agricole per lo studio preliminare; Servizio Organizzazione e informatica per la realizzazione definitiva.	
<b>Affidatario:</b>	Università di Trento per lo studio preliminare Altri soggetti per l'eventuale realizzazione definitiva	
<b>Obiettivi:</b>	Migliorare la conoscenza del territorio agricolo per: - le attività di programmazione gestione e controllo svolte dalle strutture agricole provinciali; - la corretta applicazione dei regimi di aiuto a superficie secondo quanto previsto dal Reg. (CE) N. 1782/2003 del 29.09.2003.	
<b>Descrizione:</b>	Realizzare dei tematismi GIS dedicati all'uso agricolo del territorio agricolo sulla base di immagini telerilevate da satellite. Le recenti disponibilità di immagini ad elevata risoluzione consentono di prevedere la possibilità di realizzare basi dati cartografiche con un livello di definizione territoriale compatibile con la cartografia catastale, che consentirebbe di poter associare ad ogni parcella agricola le informazioni legate allo stato di coltivazione.	
<b>Benefici:</b>	Automazione delle fasi di classificazione e controllo del territorio agricolo con ricadute sia sotto il profilo quantitativo sia qualitativo. Possibilità di monitorare il territorio agricolo ai fini di attività di programmazione e gestione.	
<b>Fasi:</b>	<i>prima fase</i>	studio di fattibilità
	<i>seconda fase</i>	analisi dei risultati
	<i>terza fase</i>	rilievo e classificazione
	<i>quarta fase</i>	implementazione GIS
	<i>quinta fase</i>	integrazione dati nel SIAP

**Vincoli:** Valutazione dei risultati dello studio preliminare per la fattibilità.

**Termine del progetto:** Per lo studio di fattibilità dicembre 2004  
Per la realizzazione definitiva giugno 2006

### **PROGETTO 3.3.20**

<b>Denominazione:</b>	<b>Catasto impianti termici</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Energia
<b>Oggetto:</b>	Sviluppo di un software per la gestione del catasto impianti termici
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A. (Il Servizio Energia sta già valutando la funzionalità del software sviluppato da un'azienda esterna specializzata nel settore)
<b>Obiettivi:</b>	Avere un database completo degli impianti termici presenti in provincia di Trento al fine di coordinare le attività di verifica degli stessi da parte del Servizio Energia, nonché gestire tutte le attività legate all'emissione di sanzioni per gli impianti non in regola con la normativa vigente. Il database deve inoltre essere utilizzabile a fini statistici.
<b>Descrizione:</b>	vedi specifiche di progetto
<b>Benefici:</b>	Snellimento delle procedure inerenti le verifiche e i controlli degli impianti termici, sia in termini di miglior impiego del personale che in termini di maggior efficienza della struttura di controllo nei confronti dei cittadini. (gestione appuntamenti)
<b>Fasi:</b>	<i>prima fase:</i> Inserimento dei dati già acquisiti dal Servizio Energia. <i>seconda fase:</i> Preparazione del personale al corretto utilizzo del software.
<b>Vincoli:</b>	Assistenza tecnica tempestiva (max 8 ore)
<b>Termine del progetto:</b>	Entro giugno 2004

### **PROGETTO 3.3.21**

<b>Denominazione:</b>	<b>Gestione immagini fotografiche</b> <i>(Catena trasversale; progetto discendente)</i>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Energia
<b>Oggetto:</b>	Sviluppo di un software per la gestione e l'archiviazione di immagini fotografiche
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A..
<b>Obiettivi:</b>	Avere un database che permetta la raccolta e catalogazione di immagini fotografiche.
<b>Descrizione:</b>	Il software deve permettere di individuare le immagini richieste con facilità prelevandole da un archivio di alcune migliaia di foto. <i>(Connesso al capostipite 2.5.6)</i>
<b>Benefici:</b>	Superamento dell'attuale archivio fotografico costituito da migliaia di diapositive e foto.
<b>Fasi:</b>	<i>prima fase:</i> Preparazione del personale al corretto utilizzo del software.
<b>Vincoli:</b>	L'applicazione è da reperirsi nell'ambito di quelle previste dal progetto PI-TRE.
<b>Termine del progetto:</b>	Entro giugno 2004

### **PROGETTO 3.3.22**

<b>Denominazione:</b>	<b>Gestione autorizzazioni elettrodotti</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Energia
<b>Oggetto:</b>	Sviluppo di un software per la gestione delle autorizzazioni alla costruzione e all'esercizio di elettrodotti e cabine di trasformazione
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	Avere un database completo degli elettrodotti con tensione fino a 150.000 volt presenti in provincia di Trento. Velocizzare la procedura autorizzativa. Il database deve inoltre essere utilizzabile a fini statistici.
<b>Descrizione:</b>	Il software deve permettere di elaborare una serie di dati sia amministrativi che tecnici e deve consentire la produzione automatica dell'atto autorizzativo una volta inseriti i dati e acquisiti tutti gli atti propedeutici all'autorizzazione stessa.
<b>Benefici:</b>	Velocizzazione della procedura autorizzativa con conseguente miglior impiego del personale.
<b>Fasi:</b>	<i>prima fase:</i> Inserimento dei dati già acquisiti dal Servizio Energia. <i>seconda fase:</i> Preparazione del personale al corretto utilizzo del software.
<b>Vincoli:</b>	Assistenza tecnica tempestiva (max 8 ore) Confronti ed allineamenti con risultanze del progetto PI-TRE per quanto attiene alla gestione dell'iter pratiche.
<b>Termine del progetto:</b>	Entro giugno 2004



## **AREA DI INTERVENTO 3.4: Partecipazione ad altri sistemi di sintesi e di governo**

### **PROGETTO 3.4.1**

<b>Denominazione:</b>	<b>Attività su applicativi già avviati</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Turismo Servizio Statistica
<b>Oggetto:</b>	Attività su applicativi già avviati, di cui va continuata l'attività, quali il DW turismo, ed il sistema informativo SINA Aquarium e GAIA
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	
<b>Descrizione:</b>	<p>Per l'area Turismo (DWT): evoluzione e completamento attività evolutive quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• il recupero delle basi informative storiche;</li><li>• l'adeguamento conseguente alle evoluzioni del SIT.</li></ul> <p>Per l'area SINA: adeguamento tecnologico del sistema così articolata:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- adeguamento tecnologico dei due sistemi integrandoli in modo che GAIA si riappropria del ruolo di sistema di consultazione e navigazione dei metadati dell'ambiente e Aquarium mantiene il ruolo di sistema verticale per la gestione integrata della risorsa idrica; in altri termini: unico accesso, utilizzo di GAIA per navigazione metadati, thesaurus e glossario, utilizzo di Aquarium come s.i. verticale dell'acqua, utilizzo di GAIA come s.i. verticale dell'aria; visibilità all'esterno dei sistemi informativi via internet (e non ISDN);</li><li>- verifica e attuazione di flussi di popolamento della base informativa del comparto "disponibilità ed uso", in fase di utilizzo da parte del S.U.A.P.</li><li>- verifica della rispondenza della base informativa dell'acqua al DL 152 e successive modifiche e regolamenti attuativi, a partire da bozze di studio parziali già disponibili presso il S. Statistica</li></ul>

- Benefici:** *Lato DWT:* attualmente i dati di ricettività e movimentazione turistica, disponibili nel Data Warehouse del Turismo – DWT, partono dalla data del 1 gennaio 2000. I dati di movimentazione e struttura antecedenti a tale data sono stati archiviati, seppur con dettagli minori rispetto a quelli disponibili nel DWT, in opportuni archivi SAS. L’obiettivo è di poter usufruire di tali dati con modalità analoghe a quelle messe a disposizione per il DWT e di poter facilmente confrontare dati storici con dati attuali  
*lato SINA:* rispondere alla richiesta del S.U.A.P. di utilizzo e valutazione del sistema informativa, in un’ottica di possibile evoluzione per il governo dati dell’acqua, e parallelamente ridurre i costi di gestione (utilizzo server/sw di base)
- Fasi:**
- Vincoli:** SINA: verifica interazioni con portale cartografico dei dati ambientali e territoriali
- Termine del progetto:** entro dicembre 2004

## **PROGETTO 3.4.2**

**Denominazione:** Infrastruttura “Gestore degli eventi” e “Sottoscrizione degli eventi”

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Statistica;  
Servizio Organizzazione ed informatica

**Oggetto:** Studio di fattibilità di un’infrastruttura software in grado di raccogliere gli eventi segnalati dalle applicazioni registrate e di inviare tali eventi alle applicazioni che li hanno sottoscritti (tecnica “Publish and Subscribe”)

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:**

**Obiettivi:** Studiare la fattibilità di un’infrastruttura software alla quale le applicazioni registrate inviano “insieme di dati concordati” (gettone) al verificarsi di certi eventi; tali insiemi di dati vengono inviati alle applicazioni che li hanno sottoscritti. In questo modo è possibile scambiare dati tra applicazioni senza che le singole applicazioni siano vincolate tra loro.

**Descrizione:** L’infrastruttura da studiare dovrebbe prevedere la possibilità di accreditare le applicazioni software che vogliono “pubblicare” i dati di interesse di altre applicazioni in formato “XML” e le applicazioni che vogliono utilizzare tali dati. Per ciascuna di queste applicazioni deve permettere di definire quali dati scambiano secondo uno schema XML o simile. L’applicazione che “pubblica” al verificarsi di un “evento” invia l’informazione all’infrastruttura in modo asincrono; l’infrastruttura analizza quanto ricevuto, controlla chi ha sottoscritto quella informazione o sua parte, ricostruisce l’informazione secondo le richieste e le invia all’applicazione ricevente in formato XML o simile.

**Benefici:** Una stessa informazione pubblicata una volta può essere resa disponibile a più applicazioni anche secondo strutture diverse. Terminata la gestione dell’informazione ricevuta, l’informazione verrà cancellata.  
L’infrastruttura può essere utilizzata positivamente quando un’informazione è di interesse a più applicazioni o a più utilizzatori; il fornitore di informazioni procede una sola

volta e delega l'infrastruttura a veicolare correttamente l'informazione richiesta.

Nello specifico, la Provincia Autonoma di Trento sta trovando, assieme alle altre Regioni, un'intesa con il CIPE per lo sviluppo di un sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici avente le caratteristiche di essere di tipo federato e supportato da una tecnologia "publish and subscribe". Anche in altri settori di collaborazione fra Enti territoriali e Enti centrali dello Stato si sta affrontando il problema della "collaborazione applicativa" in modo da non duplicare informazioni o da non appesantire la generazione di informazioni.

L'attuazione di un monitoraggio locale degli investimenti pubblici in Trentino che abbia la caratteristica di non richiedere più volte allo stesso soggetto una stessa informazione e che sia in grado di scambiarla con altri soggetti (CIPE, ISTAT, Ministero Interni – GAP, ecc) dovrebbe trovare un supporto significativo in questa tecnologia.

Questa infrastruttura potrebbe anche essere positivamente impiegata per risolvere i problemi connessi al flusso di informazioni fra applicazioni critiche come quella relativa al Bilancio, all'Agricoltura e non ultimo quelle dell'ambiente.

**Fasi:**

Studio di fattibilità e di opportunità

**Vincoli:**

La collaborazione applicativa che sottende la costruzione di questa infrastruttura software è contenuta in molti documenti prodotti dalle strutture centrali dello Stato con le quali Regioni e Province autonome devono scambiarsi dati. Appare importante valutare i possibili scambi di informazione fra ambiente SAP e applicazioni settoriali. Lo studio dovrebbe essere affrontato in tempi brevi per poter valutare gli sviluppi in questa direzione.

**Termine del progetto:**

## **AREA DI INTERVENTO 3.5: Investimenti generali per lo sviluppo ed il mantenimento delle apparecchiature periferiche**

### **PROGETTO 3.5.1: Acquisti di beni e servizi integrati con il cespite**

#### **Struttura Provinciale**

**di riferimento:** Servizio Organizzazione ed informatica

#### **Riferimento**

**per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

Sulla base delle risultanze dei costi consuntivati negli esercizi 2002 (€ 2.400.000,00, al lordo di I.V.A.) e 2003 (€ 2.917.200,00, al lordo di IVA) nonché in applicazione del tasso di rotazione e di sviluppo del parco si prevedono anche per il 2004 ed il 2005 acquisti della stessa entità ed altrettante attività di Installazione, Movimentazione, Aggiunta e Cambiamento di postazioni, server infrastrutturali, apparati LAN e periferiche di gestione.

### **PROGETTO 3.5.2. Attività tecniche integrate con il parco sistemi installati**

Riguarda le attività di Installazione, Movimentazione, Aggiunta e Cambiamento di postazioni client, server infrastrutturali, apparati LAN e periferiche di gestione.

Sono compresi i costi “strutturali” di formazione

I costi preventivati prescindono dalla previsione di interventi sul software di funzionamento poiché questi ultimi sono oggetto dell’attività corrente di system management, a regime dopo l’installazione e l’avviamento di “Tivoli”.

La previsione è formulata sulla base di un parco installato di circa 5000 PdL per ciascuno degli anni 2004, 2005 e 2006.

## **AREA D'INTERVENTO 3.6: Settori Economici della Provincia**

### **PROGETTO 3.6.1**

**Denominazione:** Gestione delle patenti funiviarie

**Struttura Provinciale**

**di riferimento:** Servizio Impianti a Fune

**Oggetto:** Realizzazione di un nuovo software per la gestione delle patenti funiviarie

**Riferimento**

**per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Realizzare un nuovo software per la gestione delle patenti funiviarie

**Descrizione:** Conclusa l'attività di analisi, saranno avviate le attività di progettazione e realizzazione.

**Benefici**

Superamento delle disfunzionalità dovute all'utilizzo dell'attuale applicativo in dotazione al Servizio, legate anche alla mancata disponibilità dell'applicativo in rete.

**Fasi:**

Progettazione e realizzazione  
Fornitura, installazione e test compatibilità  
Utilizzo a regime

**Vincoli:**

**Termine del progetto:** aprile – maggio 2004  
giugno – agosto 2004  
settembre 2004

## **PROGETTO 3.6.2**

**Denominazione:** Nuovo sistema informativo per la gestione dell'albo delle imprese artigiane in sostituzione dell'attuale applicazione ARTI

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Artigianato – Ufficio gestione albo imprese artigiane

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Oggetto:** L.P. n.11/2002 – Disciplina dell'impresa artigiana nella Provincia Autonoma di Trento

**Affidatario :** da individuarsi

**Descrizione:** La L.P. 11/2002 sostituisce la precedente legge (L.P. 34/77) istitutiva dell'Albo delle imprese artigiane ed introduce un nuovo albo artigiani.  
Tale modifica implica la realizzazione di un nuovo sistema informatico in cui l'albo è l'oggetto centrale del sistema, di supporto nella gestione dei procedimenti e delle aperture verso l'esterno e del colloquio verso altre Amministrazioni (CCIAA, INPS).

**Fasi**

*prima fase:* analisi con verifica della possibilità e convenienza di acquisire il software applicativo da Infocamere.

*seconda fase:* progettazione, realizzazione e test, articolate come da piano di progetto.

**Vincoli:**

**Termine del progetto:** prima fase: (analisi): ottobre 2003 - marzo 2004 Attivata  
seconda fase: 2004 - 2005

### **PROGETTO 3.6.3**

**Denominazione:** Estensione del nuovo sistema per la Legge Unica al settore Artigianato e interazioni con Albo delle imprese Artigiane

**Struttura Provinciale di riferimento:** Serv. Artigianato – Ufficio gestione albo imprese artigiane e Ufficio gestione contributi

**Oggetto:** L.P. 11/2002 – Disciplina dell’impresa artigiana nella Provincia Autonoma di Trento e L.P. 6/99 - Legge unica per l'economia

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:**

**Obiettivi:**

**Descrizione:** Estensione dell’utilizzo del nuovo sistema per la Legge Unica al settore Artigianato, con la migrazione della base dati “Legge Unica” attualmente gestita con l’applicazione ARC e la progettazione e realizzazione delle interazioni con il nuovo Albo delle imprese Artigiane ARTI (progetto 3.6.2). Valutazione delle modalità di gestione delle altre leggi presenti nella banca dati ARC.

**Benefici:**

**Fasi** previste nell’anno 2004-2005:  
*prima fase:* analisi migrazione dati pregressi della legge unica;  
*seconda fase:* progettazione migrazione dati e interazione con Albo;  
*terza fase:* realizzazione e rilascio in esercizio della nuova gestione della Legge Unica per l’Artigianato;  
*quarta fase:* analisi modalità di gestione delle altre leggi presenti nella banca dati ARC

**Vincoli:** Sincronizzazione con il progetto della Legge Unica e del rifacimento del nuovo Albo delle imprese Artigiane;  
verifiche integrazione con COP;  
eventuali vincoli legati a banche dati esterne (es. CCIAA);  
Collegamento con il progetto 3.1.14 – Anagrafe di riferimento soggetti iscritti CCIAA

**Termine del progetto:** prima fase (analisi): luglio 2004 - ottobre 2004



seconda fase (prog.): novembre 2004 - dicembre 2004  
terza e quarta fase: 2005

### **PROGETTO 3.6.4**

**Denominazione:** estensione progetto “Gestione Edilizia” alle leggi anziani e integrazione canone

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Edilizia Abitativa

**Oggetto:** Estensione del progetto “Gestione Edilizia” ai moduli per la gestione delle domande relative alla legge 16/90 ed all’integrazione canone di locazione.

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:**

**Obiettivi:**

**Descrizione:** Nell’ambito del progetto EDA – Edilizia abitativa per il rifacimento del sistema informativo Edilizia - eventuale analisi per revisione della normativa di riferimento; progettazione, realizzazione, migrazione delle banche dati ed avviamento delle funzioni per la gestione dell’edilizia abitativa anziani (attuale applicazione EAA) e dell’integrazione canone di locazione (attuale applicazione EAC).

**Fasi:**

*prima fase:* progettazione, realizzazione, migrazione della banca dati e avviamento delle funzioni per la gestione dell’integrazione canone di locazione;

*seconda fase:* eventuale analisi per revisione della normativa delle domande della edilizia abitativa anziani (LP 16/90);  
progettazione, realizzazione, migrazione della banca dati e avviamento delle funzioni per la gestione dell’edilizia abitativa anziani;

**Vincoli:** integrazione con il primo modulo del progetto EDA per la gestione delle domande della LP 21/92;  
definizione della normativa di riferimento e degli eventuali vincoli temporali e di priorità

**Termine del progetto:** prima fase: novembre 2003 – giugno 2004 - ATTIVATA  
seconda fase: settembre 2004 - settembre 2005

### **PROGETTO 3.6.5**

**Denominazione:** **Colloquio progetto “Gestione Edilizia” con applicativo calcolo ICEF**  
(Catena trasversale; progetto discendente)

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Edilizia Abitativa

**Oggetto:** MEV: scambio di flussi informativi tra progetto EDA-“Gestione Edilizia” ed applicativo di calcolo dell'ICEF (indicatore condizione economica familiare).

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:**

**Obiettivi:**

**Descrizione:** Nell’ambito del progetto EDA – Edilizia abitativa per il rifacimento del sistema informativo Edilizia – analisi, progettazione, realizzazione ed avviamento delle funzioni necessarie allo scambio di flussi informativi tra l’applicazione EDA e l’applicativo di calcolo del parametro ICEF (indicatore condizione economica familiare).  
(Connesso con il capostipite 2.4.4)

**Benefici:**

**Fasi:** *prima fase:* analisi;  
*seconda fase:* progettazione, realizzazione e avviamento delle funzioni del sistema EDA.

**Vincoli:** Disponibilità del sistema di calcolo ICEF adattato alle esigenze dell’Edilizia; orientamenti del Servizio Edilizia su modalità e tempi di applicazione dell’ICEF nel nuovo sistema EDA anche in relazione alle leggi anziani e canone; eventuale necessità di un software di Enterprise Application Integration (AEI).  
Estendere l’analisi agli eventuali collegamenti tra l’applicativo di calcolo dell’ICEF ed i sistemi che riguardano scuole materne, Opera Universitaria, barriere architettoniche, istruzione e trasporti.

**Termine del progetto:** fasi complessive: primo semestre 2005

## **PROGETTO 3.6.6**

**Denominazione:** Sistema Informativo del Turismo - Evoluzioni

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Turismo

**Oggetto:** Adeguare il Sistema informativo del Turismo (SIT) alla nuova normativa ed alle implementazioni richieste.

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Adeguare il sistema alla normative "Disciplina esercizi ricettivi all'aperto" e "Disciplina esercizi alberghieri ed extra-alberghieri";  
decentrare le funzioni di gestione dei dati agli esercizi ricettivi per quanto di propria competenza;  
implementare la gestione del rilascio autorizzazioni.

**Descrizione:**

**Benefici:**

**Fasi:**

- prima fase:* progettazione e realizzazione 1° lotto funzionalità WEB;
- seconda fase:* progettazione e realizzazione 2° lotto funzionalità WEB;
- terza fase:* rilevazione requisiti delle funzionalità per i comuni;
- quarta fase:* progettazione e realizzazione rifacimento SIT;
- quinta fase:* progettazione e realizzazione 3° lotto funzionalità WEB.

**Vincoli:**

**Termine del progetto:**

- prima fase: gennaio 2004 – giugno 2004
- seconda fase: marzo 2004 – luglio 2004
- terza fase: marzo 2004 – aprile 2004
- quarta fase: febbraio 2004 – settembre 2004
- quinta fase: maggio 2004 – ottobre 2004

### **PROGETTO 3.6.7**

<b>Denominazione:</b>	<b>Aggiornamento Applicazione G.S.C.</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Commercio e cooperazione
<b>Oggetto:</b>	Adeguamento programma anagrafico delle cooperative alle nuove norme del Codice Civile.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	Recepire le novità introdotte dal nuovo diritto societario e riorganizzare l'anagrafica delle cooperative secondo le nuove leggi in materia di vigilanza.
<b>Descrizione:</b>	Rielaborazione dell'applicativo in uso denominato "Gestione Società Cooperative" adattandolo alle nuove disposizione di legge.
<b>Benefici:</b>	L'applicazione attualmente in uso non consente la classificazione e la descrizione dei dati delle cooperative in relazione al mutato quadro normativo.
<b>Fasi:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) aggiornamento dei campi nel database in applicazione del nuovo diritto civile</li><li>b) adeguamento del database in applicazione delle nuove norme in materia di vigilanza</li><li>c) trasferimento dei dati esistenti relazionandoli sui nuovi campi</li></ul>
<b>Vincoli:</b>	L'evoluzione del sistema in corso ("centura") deve essere realizzata tempestivamente con le modifiche normative.
<b>Termine del progetto:</b>	Gli aggiornamenti del software devono consentire l'applicazione delle nuove norme (statali e regionali) senza soluzione di continuità.

## **PROGETTO 3.6.8**

- Denominazione:** **Firma digitale per il Dipartimento delle Politiche Sociali e del Lavoro – Ufficio Fondo Sociale Europeo**  
*(Catena trasversale; progetto discendente)*
- Struttura Provinciale di riferimento:** Dipartimento delle Politiche Sociali e del Lavoro – Ufficio Fondo Sociale Europeo
- Oggetto:** Introduzione della firma elettronica e certificazione delle proposte progettuali per l'affidamento di attività a cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo
- Riferimento per la spesa:** Ufficio Fondo Sociale Europeo
- Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A. – in collaborazione con Performer S.r.l. affidatario della gara europea Informatizzazione delle procedure gestionali del Fondo Sociale Europeo
- Obiettivi:** L'obiettivo finale è il superamento dell'invio in duplice forma delle proposte progettuali per l'ottenimento del finanziamento sulle attività di formazione professionale.
- Descrizione:** Il progetto mira all'introduzione e autenticazione dei documenti digitali nei processi di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività formative finanziate con partecipazione comunitaria e statale. Attualmente l'Ufficio Fondo Sociale Europeo è dotato di un sistema informativo che gestisce tutte le informazioni relative dati fisici, finanziari e ai finanziamenti erogati per le attività di formazione professionale. Il sistema "dialoga" già con utenza esterna intesa come Enti di formazione che propongono e gestiscono attività formative e con utenza che intende frequentare detti corsi di formazione. Gli Enti di formazione utilizzano il sistema telematico di presentazione progettuale ma, DEVONO, inviare anche il materiale cartaceo firmato dal legale rappresentante – visto che non è stato ancora introdotta la firma digitale.  
*(Connesso con il capostipite 2.4.5)*
- Benefici:** Diminuzione esponenziale dei documenti e della "carta" prodotta – per esemplificare: ogni anno l'Ufficio Fondo Sociale Europeo riceve e valuta circa 2600 ipotesi progettuali strasmesse sia in formato elettronico che su carta

per avere in originale la firma del legale rappresentante.  
Miglior impatto con l'utenza e sull'utenza. La trasmissione elettronica velocizza i tempi, standardizza le modalità e complessivamente dà la percezione all'utenza di un'amministrazione più "moderna", più "celere" e meno "attaccata alla carta".

- Fasi:** Il prossimo bando per le progettazioni uscirà a maggio 2004. Il successivo a settembre 2004 e ogni mese vi sono i bandi per la presentazione di ipotesi progettuali e formative per le Aziende
- Vincoli:** Gli unici vincoli da tenere in considerazione sono solo di carattere amministrativo-giuridico e non tecnico.
- Termine del progetto:** La realizzazione o meglio "l'adattamento" o "l'introduzione" della firma elettronica dovrebbe essere il più tempestivo possibile visto quanto descritto nella sezione FASI.

## AREA D'INTERVENTO 3.7: Settore del Lavoro

### PROGETTO 3.7.1

**Denominazione:** Sistema informativo Lavoro

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Lavoro

**Oggetto:** Revisione e rifacimento del sottosistema Lavoro

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Descrizione:** Sistema informativo di supporto del processo di raccolta dei dati relativi alle pratiche gestite dal Servizio Lavoro, ove le pratiche sono relative a richieste d'intervento, iniziative, ordinanze e dichiarazioni liberatorie.  
Sulla base dei dati gestiti, saranno rese disponibili alcune funzionalità "statistiche" per esaminare i fenomeni da parte del Servizio Lavoro e per rispondere a richieste statistiche da parte del Ministero.

**Fasi:**

- prima fase:* predisposizione strumento applicativo provvisorio in Access per il caricamento dei dati "Scheda Azienda" ESEGUITA
- seconda fase:* analisi del nuovo sistema informativo per la gestione delle "scheda azienda" ESEGUITA
- terza fase:* realizzazione, avviamento e recupero base dati ACCESS (anni 2002-2003) del sistema informativo gestionale "scheda azienda"
- quarta fase:* analisi e realizzazione delle funzioni di query e di statistica volte alla PAT ed al Ministero, in un'ottica di esame e governo delle aziende

**Tempi di esecuzione:**

prima fase:	2003	Eseguita
seconda fase :	2003-febbraio 2004:	Eseguita
terza fase:	marzo-dicembre 2004	
quarta fase:	aprile-dicembre 2004	



## AREA DI INTERVENTO 3.8: Progetti di interesse per Sanità e Servizi Sociali

### PROGETTO 3.8.1

**Denominazione:** Sistema Informativo per Agenzia Provinciale per l'Assistenza e la Previdenza Integrativa

**Struttura Provinciale di riferimento:** Agenzia Provinciale per l'Assistenza e la Previdenza Integrativa

**Oggetto:** Sistema Informativo per Agenzia Provinciale per l'Assistenza e la Previdenza Integrativa

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A

**Obiettivi:** Completare l'Informatizzazione dell'Agenzia Provinciale per l'Assistenza e la Previdenza Integrativa, implementare l'accesso al Sistema Informativo dell'Unità Operativa Medicina Legale al fine di condividere tempestivamente le informazioni sulle visite di invalidità e disporre delle informazioni per le politiche di governo del sistema dell' A.P.A.P.I.

**Descrizione:** A valle del completamento del sottosistema informativo "Gestione delle attività di sportello", nell'ambito dell'applicazione Pacchetto famiglia FAM, il passo successivo sarà l'apertura controllata del sistema agli Enti di Patronato, tramite connessione alla rete Internet.  
Integrazione, nell'ambito dell'applicazione S1P, dei pagamenti delle Pensioni regionali di vecchiaia alle persone casalinghe.  
Accesso al Sistema Informativo dell'Unità Operativa Medicina Legale (U.O.M.L.).  
Implementazione del Datawarehouse dell'Agenzia.

**Benefici:**

**Fasi:**  
*prima fase:* accesso Enti di Patronato  
*seconda fase:* pagamenti pensioni in S1P  
*terza fase:* accesso al Sistema Informativo dell'Unità Operativa Medicina Legale  
*quarta fase :* implementazione del Datawarehouse

**Vincoli:** - sintonizzazione con il progetto di gestione protocollo PI:TRE

- autorizzazione da parte dell'A.P.S.S. per l'accesso al Sistema Informativo U.O.M.L.
- sintonizzazione con progetto Datawarehouse provinciale.

**Termine del progetto:** prima fasi:       entro aprile 2004  
                                  seconda fase:       entro dicembre 2005  
                                  terza fase:         entro dicembre 2004  
                                  quarta fase:       2005 – 2006

## **PROGETTO 3.8.2**

**Denominazione:** Automazione ed accreditamento delle strutture sanitarie

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Organizzazione e Qualità dei Servizi Sanitari

**Oggetto:** Sistema Informativo per l'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture sanitarie

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Completamento del Sistema Informativo per l'autorizzazione ed accreditamento delle Strutture Sanitarie

**Descrizione:** integrazione all'applicazione con le funzioni di supporto al Nucleo di Valutazione;  
integrazione all'applicazione al fine di gestire le domande di accreditamento delle strutture sanitarie e/o socio sanitarie pubbliche e private e le domande di autorizzazione delle strutture ambulatoriali, studi medici e centri dialisi.  
E' da prevedere la creazione di un flusso informativo tra i Comuni e la Provincia.

**Benefici:**

**Fasi:**

- prima fase:* Progettazione e realizzazione funzioni di supporto al Nucleo di Valutazione
- seconda fase:* Analisi, Progettazione e realizzazione domande di autorizzazione delle strutture ambulatoriali, studi medici e centri dialisi
- terza fase:* Analisi, Progettazione e realizzazione domande di accreditamento delle strutture sanitarie e/o socio sanitarie pubbliche e private

**Vincoli:**

**Termine del progetto:** prima fase: entro giugno 2004  
seconda fase: entro il 2004  
terza fase: 2004 – 2005

### **PROGETTO 3.8.3**

<b>Denominazione</b>	<b>GESIW</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizi politiche sociali e lavoro
<b>Oggetto:</b>	Gestione servizi per l'immigrazione via Web
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivo:</b>	Consentire alle strutture provinciali, ad altri enti pubblici e agli enti del privato interessati al tema dell'immigrazione, di interagire in modalità on-line con una apposita anagrafica degli stranieri, per gestire l'informazione via Web sia in entrata che in uscita (portale internet, sms, ecc.), per monitorare le attività, i servizi e le procedure relative all'ingresso, il soggiorno e l'integrazione sociale degli stranieri (autorizzazioni al lavoro, prenotazioni per i rilasci dei titoli di soggiorno, servizi dedicati per l'accoglienza, il lavoro, la casa, la formazione, la sanità, la residenza, ecc.)
<b>Descrizione:</b>	<p>Realizzazione di una anagrafica degli stranieri e dei datori di lavoro per la gestione delle procedure di competenza delle strutture provinciali interessate in materia di immigrazione, potendo visualizzare ed integrare un'unica banca dati delle persone straniere che vivono in Trentino, alla quale potranno accedere in modalità on-line (sistema protetto) anche altri enti pubblici e privati che saranno individuati di volta in volta.</p> <p>Realizzazione di un servizio web di monitoraggio dei servizi offerti dal privato sociale convenzionato con la Provincia.</p> <p>Vanno previste inoltre funzionalità di reportistica e di consultazione dei dati ai fini statistici e di governo sia per la Provincia che per i singoli Enti, nonché di semplificazione degli adempimenti previsti e di gestione dell'informazione in uscita via internet, sms o con altre tecnologie disponibili.</p>
<b>Benefici:</b>	Razionalizzazione delle risorse, semplificazione delle procedure, informatizzazione del sistema procedurale.
<b>Fasi:</b>	<i>prima fase:</i> Analisi e progettazione <i>seconda fase:</i> Realizzazione, test e collaudo

*terza fase:* Rilascio in esercizio

**Vincoli:**

Legge sul trattamento dei dati.

**Termine del progetto:**

*prima fase:* gennaio.2005 – marzo. 2005  
*seconda fase:* aprile 2005 – dicembre. 2005  
*terza fase:* nel corso del 2006

### **PROGETTO 3.8.4**

**Denominazione:** **Sistema Informativo del Fondo provinciale per la non autosufficienza**  
*(Catena trasversale; progetto discendente)*

**Struttura Provinciale di riferimento:** Agenzia Provinciale per l'Assistenza e la Previdenza Integrativa

**Oggetto:** Sistema Informativo del Fondo provinciale per la non autosufficienza

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A. S.p.A.

**Obiettivi:** Costituzione del Sistema Informativo del Fondo provinciale per la non autosufficienza, a seguito dell'approvazione del relativo disegno di legge che prevede che la gestione sia affidata all'Agenzia Provinciale per l'Assistenza e la Previdenza Integrativa.

**Descrizione:** Analisi, progettazione e realizzazione del Sistema Informativo del Fondo provinciale per la non autosufficienza.  
*(Connesso al capostipite 2.4.4)*

**Benefici:**

**Fasi:** realizzazione Sistema Informativo del Fondo provinciale per la non autosufficienza

**Vincoli:**

**Termine del progetto:** 2004 - 2006

## **PROGETTO 3.8.5**

<b>Denominazione:</b>	<b>Rendicontazione della spesa nelle RSA: analisi, controlli e gestione flussi</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Economia e programmazione sanitaria
<b>Oggetto:</b>	Sviluppo di procedure automatizzate per il controllo della rendicontazione della spesa sanitaria (personale parametrato) rispetto alle direttive provinciali in materia; analisi e trattamento dei dati in forma integrata nell'ambito del più generale Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Servizio Sanitario Provinciale - SSP
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Economia e programmazione sanitaria – Euro 35.000,00
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A..
<b>Obiettivi:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. sviluppo di nuovi controlli, con incrocio di dati di verifica;</li><li>2. sviluppo di modalità di input in DB automatizzata, con controlli di accesso;</li><li>3. gestione integrata dei dati nell'ambito del SIT</li></ol>
<b>Descrizione:</b>	Con deliberazioni della Giunta provinciale sono dettate le direttive alle RSA finanziate dal FSP per la rendicontazione del costo del personale che afferisce all'assistenza sanitaria di ospiti non autosufficienti e che è parametrato in relazione alle diverse figure ed alle diverse strutture che operano nell'ambito del SSP
<b>Benefici:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. diminuzione dei tempi per i controlli</li><li>2. maggiore sicurezza della correttezza e dell'esaustività dei controlli</li><li>3. disponibilità di informazioni di governo nell'ambito del SIT</li><li>4. riduzione degli oneri posti a carico del bilancio provinciale</li></ol>
<b>Fasi:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. analisi delle esigenze</li><li>2. analisi delle direttive provinciali, dei flussi consolidati, dei controlli in essere</li><li>3. sviluppo di procedure informatizzate dei controlli</li><li>4. analisi dei flussi dei dati di automazione (integrata) degli stessi</li></ol>

- Vincoli:**
1. Pluralità di interlocutori: Provincia, UPIPA, APSS, RSA/RSO
  2. caratteristiche informatiche del SIT
- Termine del progetto:** In tempo utile per la rendicontazione del corrente esercizio (gennaio 2005)



## PROGETTO 3.8.6

<b>Denominazione:</b>	<b>Sistema Informativo Interno</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio per le Politiche sociali
<b>Oggetto:</b>	Realizzazione di un applicativo a supporto del Sistema Informativo Interno introdotto dall'attività del macro-progetto 2003-2005.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	
<b>Obiettivi:</b>	la realizzazione di un applicativo atto a favorire la conoscenza complessiva delle attività svolte dal Servizio da parte del personale interno ( <b>strumento di informazione</b> ), con la possibilità di realizzare appositi flussi informativi verso l'esterno e sussidiariamente alla creazione delle condizioni propedeutiche per l'avvio del sistema di controllo di gestione ( <b>strumento di gestione e di "governance" del dirigente</b> )
<b>Descrizione:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. L'attività dei dipendenti del Servizio per le politiche sociali viene descritta in una scheda che sintetizza informazioni utili a:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Informare tutti i dipendenti del Servizio sulle molteplici attività che vengono svolte nelle varie aree tematiche (anziani, immigrati, volontariato, disabili ecc...)</li><li>➤ Condividere la documentazione e le informazioni utili alla miglior gestione della propria area</li><li>➤ Scambiare notizie propedeutiche a migliorare il clima lavorativo e stimolare la collaborazione tra diverse aree tematiche anche in funzione delle specifiche competenze</li><li>➤ Dare alla dirigenza un'utile strumento, un "tableau de bord", che permetta la rapida visualizzazione del "chi fa cosa"</li></ul></li><li>2. La scheda informativa individuale viene aggiornata periodicamente da ciascun titolare</li><li>3. Le informazioni contenute nella scheda individuale vengono riassunte in una scheda tematica di sintesi dal referente di area</li><li>4. Dalle schede di sintesi i referenti di area estrapolano le</li></ol>

informazioni utili da trasferire verso l'esterno

5. Il responsabile del sistema informativo coordina il flusso di informazione da e verso l'esterno e, avvalendosi di apposita collaborazione tecnica, aggiorna il sito internet delle Attività sociali con le News provenienti dalle varie aree tematiche (rassegna stampa, bandi, corsi, scadenze, modulistica, links ecc)

**Benefici:**

1. Creare sinergie tra dipendenti che operano in aree affini
2. Creare flussi informativi coordinati da e verso l'esterno (molto importante quello con gli Enti gestori) ed evitare il sovrapporsi di attività finalizzate agli utenti o agli Enti gestori ma non coordinate dal Servizio
3. Migliorare la professionalità interna attraverso la condivisione di informazioni utili e la valorizzazione delle migliori prassi
4. Migliorare il clima interno di collaborazione tra i colleghi attraverso la miglior conoscenza reciproca e l'attivazione di sinergie lavorative.

**Fasi:**

1. Confronto con il Servizio Organizzazione ed Informatica per la scelta dello strumento informatico più idoneo alla realizzazione dell'applicativo (Lotus Notes ?)
2. lo sviluppo dell'applicativo

**Vincoli:**

La realizzazione della prima raccolta di schede informative del Servizio che è prevista per aprile 2004.  
Verificare eventuali connessioni con il progetto "Portale Istituzionale".

**Termine del progetto:**

dicembre 2004

## PROGETTO 3.8.7

<b>Denominazione:</b>	<b>Sistema Informativo Socio Assistenziale (SISA)</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio per le politiche sociali
<b>Oggetto:</b>	La realizzazione, in armonia con gli indirizzi degli organi centrali dello Stato, nell'ambito del sistema informativo provinciale, di un sistema informativo socio-assistenziale
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	
<b>Obiettivi:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ i dati di rendiconto economico che esprimono le indicazioni relative alla spesa e servono per verificare i costi e gli impegni finanziari assunti</li><li>➤ il monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza per verificare quali sono i livelli garantiti e quali gli standard rispettati</li><li>➤ la qualità dei servizi intesa come analisi delle attività svolte, degli utenti serviti, del personale impiegato, dei modelli organizzativi, delle metodologie e dei programmi realizzati</li><li>➤ la soddisfazione dei cittadini che si riferisce alla verifica della congruità degli interventi rispetto alle esigenze dei beneficiari sia diretti (utenti) che indiretti (famiglie) dei servizi</li><li>➤ la struttura e le modificazioni dei bisogni che costituiscono lo scenario di riferimento rispetto al quale il grado di efficacia ed equità dei programmi di politica sociale deve essere misurato</li></ul>
<b>Descrizione:</b>	Data la complessità del progetto, l'intervento che viene richiesto al Servizio Organizzazione ed Informatica, <i>in questa fase</i> , è di nominare un proprio referente all'interno del gruppo tecnico per l'analisi e la progettazione del sistema
<b>Benefici:</b>	il passaggio dall'attuale situazione caratterizzata dalla eterogeneità dei livelli di attuazione del sistema informativo territoriale e dalla carenza di flussi informativi verso il livello provinciale (ogni Ente gestore ha realizzato propri applicativi gestionali) ad una rete integrata di flussi informativi sul territorio provinciale e al coordinamento con il Sistema Informativo (informatico/statistico) delle Regioni

che è in fase di costruzione a livello nazionale

**Fasi:**

1. indagine conoscitiva sullo stato di realizzazione del Sistema Informativo Socio Assistenziale
2. costituzione di un gruppo tecnico per l'analisi e la progettazione del sistema e la predisposizione degli strumenti necessari al funzionamento dello stesso
3. definizione delle esigenze informative dell'Ente provinciale e degli Enti gestori e individuazione dei referenti (la base dati)
4. adeguamento degli attuali strumenti di rilevazione e delle modalità di compilazione e trasmissione
5. adattamento delle logiche di funzionamento del "servizio sociale di base" al processo di organizzazione e implementazione della cartella sociale informatizzata
6. adozione di procedure di raccolta ed elaborazione dei dati compatibili con tutti i protagonisti del sistema
7. formazione dei referenti del sistema informativo sia a livello provinciale sia a livello territoriale

**Vincoli:**

Il completamento della prima fase, ovvero quella relativa all'indagine conoscitiva sullo stato di realizzazione del Sistema Informativo Socio Assistenziale (avviata in ottobre 2003 si presume possa completarsi entro aprile 2004).

**Termine del progetto:**

dicembre 2005

## **PROGETTO 3.8.8**

<b>Denominazione:</b>	<b>Servizi Internet per l'aggiornamento del sito per le Politiche Sociali</b> <i>(Catena trasversale; progetto discendente)</i>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio per le Politiche sociali
<b>Oggetto:</b>	Aggiornamento del sito delle Attività Sociali su tutte le aree già presenti (Registro IPAB, Anziani, Volontariato, Mediazione, Minori ecc.) e l'inserimento di nuove aree.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	
<b>Affidatario:</b>	Fornitore da individuare
<b>Obiettivi:</b>	La realizzazione della lettera a) dell'art. 16 della legge provinciale 12 luglio 1991, n.14 ovvero: a) l'offerta di servizi in termini di risorse impiegate, attività svolte e dislocazione territoriale
<b>Descrizione:</b>	La comunicazione agli utenti, agli Enti ed alle Associazioni collegate alle politiche sociali, di un flusso informativo coordinato ed aggiornato attraverso la realizzazione di servizi web con ricaduta formativa sul personale dipendente del Servizio proponente. <i>(Connesso con il capostipite 2.4.6)</i>
<b>Benefici:</b>	La <b>qualità dell'informazione</b> che dall'interno (PAT) va verso l'esterno attraverso: ➤ il coordinamento del flusso informativo interno ➤ la crescita interna del personale ➤ la soddisfazione dell'utente
<b>Fasi:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rilevazione interna delle esigenze di aggiornamento dei funzionari referenti delle specifiche aree</li><li>2. Individuazione del soggetto fornitore competente per la realizzazione dell'intervento</li><li>3. Formazione di personale interno per il mantenimento tecnico dell'aggiornamento continuo del sito in base alle esigenze dei referenti di area</li></ol>
<b>Vincoli:</b>	Il completamento della prima fase ovvero quella relativa alla rilevazione interna delle esigenze di aggiornamento dei funzionari referenti per le specifiche aree

Utilizzare standard, regole organizzative, regole tecniche, layouts grafici, motore CMS, strumenti di gestione, contenuti informativi, DBMS ed architetture come saranno rese disponibili dal progetto “Portale Istituzionale”, con il quale dovrà essere sincronizzato e sintonizzato il progetto presente.

**Termine del progetto:** dicembre 2004

## **PROGETTO 3.8.9**

- Denominazione:** **Integrazione Gestione Cantieri**
- Struttura Provinciale di riferimento:** Dipartimento Politiche Sociali e del Lavoro  
Servizio Ripristino e Valorizzazione Ambientale
- Oggetto:** Integrazione delle funzioni e del database già esistente, implementata e gestita dal Consorzio Lavoro Ambiente (CLA), per la gestione dell'anagrafe degli operai e dei registri di cantiere, per il controllo della reciprocità e la stampa delle relazioni mensili.
- Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica
- Affidatario:** FEDERAZIONE TRENTINA COOPERATIVE, in quanto hanno già in gestione il database dell'anagrafe degli operai per il CLA, che è convenzionato con il Servizio Ripristino e Valorizzazione Ambientale.
- Obiettivi:** Tramite il progetto di evoluzione del sistema di gestione cantieri, si vuole avere una base dati comune tra il CLA ed il Servizio Ripristino e Valorizzazione Ambientale (S.R.V.A.), in modo da eliminare i tempi di digitazione dei dati comuni ed aggiornare gli errori in tempo reale, senza dover fare doppi controlli.  
Contestualmente si richiede di implementare le funzioni di acquisizione dei dati di presenza del personale nel seguente modo:
- Acquisizione delle presenze delle donne impiegate presso i musei e le biblioteche tramite orologio timbratore, anziché compilazione manuale di registri.
  - Dotare il Direttore Lavori di uno strumento informatico (palmare) per la registrazione e la verifica delle maestranze presso i cantieri e l'invio di tali dati al database centrale.
- Descrizione:** Il CLA tiene l'archivio delle squadre/cantieri, controlla i registri di cantiere e mensili, in base alla documentazione cartacea integra o modifica i dati. Si occupa, assieme a S.R.V.A., della rendicontazione e della produzione delle relazioni mensili. Attualmente però le base dati, di CLA e di S.R.V.A., sono diverse, anche se contengono una parte comune. Con questo progetto si vorrebbero unificare ed uniformare le base dati, affinché gli utilizzatori non trovino incongruenze tra i dati.

Si desidera inoltre che i dati relativi alle presenze di personale nei musei e biblioteche e quelli relativi alle maestranze presso i cantieri siano acquisiti direttamente in forma digitale (tramite collegamenti fissi con i musei e le biblioteche e via GPRS per i dati rilevati con i palmari presso i cantieri) anziché tramite compilazione di registri, in modo da non dover digitare e controllare i dati.

In tal modo, inoltre, i dati di presenza possono essere consultabili in qualsiasi momento sia da S.R.V.A. che dal CLA.

**Benefici:** Risparmio di tempo e risorse per l'inserimento e la verifica dei dati, con la possibilità di fare dei controlli incrociati con i dati provenienti dai registri di cantiere.

**Fasi:**

- prima fase:* Colloquio con S.R.V.A. per comprenderne la necessità.
- seconda fase:* Colloquio con Federazione Trentina Cooperative per accordarsi sulla fattibilità del progetto.
- terza fase:* Unificazione del database.
- quarta fase:* Implementazioni interfacce per CLA e S.R.V.A. con attributi e permission diverse e implementazione delle funzionalità di acquisizione presenze da orologio e da palmare.

**Vincoli:** Basi dati centralizzata, consultabile da qualsiasi postazione di lavoro via Web; utilizzo database della Federazione Trentina Cooperative come base del progetto; utilizzo dei programmi già adottati dalla Federazione Trentina Cooperative SmallTake e SQLServer, costruzione interfacce user-friendly sulla base di indicazioni date dall'utente utilizzatore.

**Termine del progetto:** Fine 2004



## **AREA DI INTERVENTO 3.9: Lavori Pubblici e Protezione Civile**

### **PROGETTO 3.9.1**

**Denominazione:** Servizio Gestione Strade

**Struttura Provinciale di riferimento:**

**Oggetto:** Database Incidenti Stradali, cartellonistica ed ordinanze

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivo:** Creazione di un sistema informativo che permetta la gestione in un “database unificato sull’oggetto strada” dei dati amministrativi alfanumerici che descrivono gli eventi: incidenti stradali, cartellonistica ed ordinanze.

**Descrizione:** i vari database che descrivono gli eventi comprendono:

- incidenti stradali: posizione del sinistro (informazione geografica) e descrizione dello stesso (dinamica, mezzi coinvolti, richieste di risarcimento danni a danno o a favore della P.A.T. e in generale nel relativo procedimento amministrativo);
- cartellonistica pubblicitaria: ubicazione della cartellonistica (informazione geografica) e descrizione della stessa (tipologia del cartello, canone, date di richiesta e di rilascio dell’autorizzazione e in generale nel relativo procedimento amministrativo);
- ordinanza: strada oggetto di ordinanza (informazione geografica) e descrizione dello stesso (data di emissione, date in cui rimane in vigore, disposizione impartita, lavori eseguiti, Ente esecutore, interrelazioni con altri atti amministrativi).

Ogni evento è legato al tratto di strada “di riferimento”, strada che diventa l’oggetto di legame tra gli eventi. La suddivisione della strada in tratti (dal km al km; progressiva) è gestita a livello tabellare, cioè senza interconnessioni/visibilità con eventuali tematiche proprie di un catasto strade.

**Benefici:** Miglioramento delle procedure di acquisizione e memorizzazione dati. Ottimizzazione delle procedure di esercizio e di ricerca dati.

**Fasi:**

- prima fase:* analisi e definizione funzionalità e base dati
- seconda fase:* progettazione, realizzazione e test; recupero attuali basi dati
- terza fase:* avviamento

**Vincoli:**

**Tempi di esecuzione:**

- prima fase: marzo-maggio 2004
- seconda fase: entro settembre 2004
- terza fase: entro 2004

## **PROGETTO 3.9.2**

<b>Denominazione:</b>	<b>Completamento base dati SUAP-WEB per le concessioni idriche</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Utilizzazione delle Acque Pubbliche
<b>Oggetto:</b>	Integrazione e completamento della base dati delle concessioni idriche
<b>Riferimento per la spesa:</b>	
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	La popolazione della base dati è propedeutica all'utilizzo del sistema SUAP-WEB, altrimenti monco di una cospicua parte che vede ragione nel suo utilizzo.
<b>Descrizione:</b>	L'inserimento dei dati mancanti nella base dati permette di avere informazioni attendibili e complete sull'utilizzo dell'acqua nel territorio provinciale; nell'ottica gestionale propria del Servizio atta alla gestione delle derivazioni esistenti e a venire.
<b>Benefici:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Emissione dei canoni di concessione relativi ai nuovi dati</li><li>- Maggiore integrazione del SUAP-WEB nelle attività ordinarie</li><li>- Feeding di dati necessari ad Aquarium</li><li>- Utilizzo dei nuovi dati per il Piano Generale di Utilizzazione delle Acque Pubbliche</li></ul>
<b>Fasi:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consegna originali con dati da inserire</li><li>- Inserimento dati</li><li>- Restituzione originali</li></ul>
<b>Vincoli:</b>	Il numero di data entry è di 3000 record
<b>Termine del progetto:</b>	Entro fine 2004

### **PROGETTO 3.9.3**

<b>Denominazione:</b>	<b>Aggiornamento del sistema WEBCNC</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Utilizzazione delle Acque Pubbliche
<b>Oggetto:</b>	Estensione delle funzionalità al sistema WEBCNC
<b>Riferimento per la spesa:</b>	
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	Proseguire il lavoro sul sistema WEBCNC al fine di renderlo uno strumento integrato efficace per la gestione delle attività proprie di Servizio.
<b>Descrizione:</b>	<p>Potenziamento del sistema gestionale WEB-CNC attraverso l'allineamento coerente delle basi di dati parallele al sistema. Integrazione in esso delle applicazioni attualmente presenti su sistemi diversi.</p> <p>Costituzione di due moduli aggiuntivi per:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- il reporting degli iter in essere (ad alto e medio livello)</li><li>- la produzione automatica dei documenti di procedimento con gestione centralizzata (da parte del responsabile legale) dei modelli di riferimento</li></ul>
<b>Benefici:</b>	<p>Un sistema gestionale unico per la gli iter burocratici di Servizio attua:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'uniformizzazione delle procedure amministrative</li><li>- Una maggiore semplicità di reperimento e gestione delle informazioni</li><li>- La distribuzione manutentiva dei dati in esso presenti relegando la consistenza dei contenuti alle singole responsabilità e relativi ambiti d'azione</li><li>- L'allineamento con i dati presenti nel programma per la gestione del protocollo</li><li>- La visione dello stato delle cose in tempo reale</li></ul>
<b>Fasi:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi delle relazioni tra le applicazioni utilizzate e relativi database associati</li><li>- Analisi dei ruoli e delle responsabilità amministrative</li><li>- Integrazione, dump o allineamento in tempo reale dei database censiti per l'utilizzo integrato in WEBCNC</li><li>- Definizione dei nuovi criteri d'azione suddivisi per ruoli</li><li>- Analisi ed attuazione di reporting generali ad alto livello</li><li>- Analisi ed attuazione di reporting per pratica o soggetto</li></ul>

- Analisi ed attuazione di reporting sulle relazioni tra concessioni

**Vincoli:**

Il modulo per la creazione in automatico dei documenti amministrativi è indispensabile che veda nella figura del legale il manutentore dei contenuti. In questo modo possono essere centralmente aggiornate le parti legislative di competenza.

**Termine del progetto:** fine del 2006

### **PROGETTO 3.9.4**

<b>Denominazione:</b>	<b>Pubblicazione cartografie acquedotti ad accesso riservato</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Osservatorio Usi - Servizio Utilizzazione delle Acque Pubbliche
<b>Oggetto:</b>	Pubblicazione informazioni inerenti gli acquedotti attraverso internet
<b>Riferimento per la spesa:</b>	
<b>Affidatario:</b>	da individuarsi
<b>Obiettivi:</b>	Permettere ai comuni trentini di consultare tutte le informazioni relative i propri acquedotti per una corretta programmazione e una diretta conoscenza delle potenzialità derivanti.
<b>Descrizione:</b>	Inserimento in Internet delle informazioni inerenti gli acquedotti a disposizione della provincia ricavati da una ricognizione sul territorio, con accesso alla consultazione riservato ai comuni attraverso il sito <a href="http://www.gis.provincia.tn.it/SiatWeb/">http://www.gis.provincia.tn.it/SiatWeb/</a> Sono comprese le reti, le adduzioni ed i serbatoi.
<b>Benefici:</b>	Permettere ai comuni di poter consultare i dati dei propri acquedotti da fonte ufficiale.
<b>Fasi:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi della cartografia e dei database sugli acquedotti a nostra disposizione</li><li>- Aggiornamento</li><li>- Trasfusione per una pubblicazione web dei dati</li></ul>
<b>Vincoli:</b>	Coordinazione con i servizi detentori delle informazioni sugli acquedotti
<b>Termine del progetto:</b>	Entro fine 2004

### **PROGETTO 3.9.5**

<b>Denominazione:</b>	<b>Acquisizione altezze idrometriche da fotogramma</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Ufficio Pianificazione e Rilevazioni Idriche - Servizio Utilizzazione delle Acque Pubbliche
<b>Oggetto:</b>	Adozione di sistema sperimentale evoluto per il rilevamento delle altezze idrometriche via immagine digitale
<b>Riferimento per la spesa:</b>	
<b>Affidatario:</b>	I.R.S.T. o altri soggetti esterni.
<b>Obiettivi:</b>	Ottenere valori di altezza idrometrica esenti da errori classici di deriva o di malfunzionamento del sensore. Permettendo la verifica diretta di anomalie.
<b>Descrizione:</b>	Dalle immagini digitali provenienti da una stazione fissa posta su di un fiume ottenere, attraverso un programma di elaborazione costituito ad hoc, i valori di altezza idrometrica relativi.
<b>Benefici:</b>	Il beneficio principale è costituito dalla minimizzazione degli errori interpretativi e di deriva attuali. Il programma di interpretazione del fotogramma digitale sostituisce, migliorandone l'acume, l'occhio umano.
<b>Fasi:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Studio dell'immagine digitale proveniente dalla stazione</li><li>- Test su sfondi o costituzione di dispositivi affini al programma di telemetria</li><li>- Costituzione del programma che interpreta il valore di altezza idrometrica dall'immagine</li></ul>
<b>Vincoli:</b>	Funzionamento anche notturno con immagine acquisita ad infrarossi
<b>Termine del progetto:</b>	Prima di ottobre 2004

## **PROGETTO 3.9.6**

<b>Denominazione:</b>	<b>Modelli per uso potabile</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Osservatorio Usi - Servizio Utilizzazione delle Acque Pubbliche
<b>Oggetto:</b>	Adozione di sistema intelligente evoluto per l'analisi quantitativa della criticità potabile
<b>Riferimento per la spesa:</b>	
<b>Affidatario:</b>	I.R.S.T. (ancora non contattato ma suggerito dal Servizio in quanto il sistema di elaborazione dei dati e previsione delle criticità necessita di un modello matematico)
<b>Obiettivi:</b>	
<b>Descrizione:</b>	<p>Determinare la criticità e lo stato di acque potabili localizzate sulla base di parametri provenienti da diversi settori di competenza, attraverso un sistema evoluto in grado di fare analisi su situazioni "a cascata", e deve dare output specifici ai diversi settori.</p> <p>Es: manca l'acqua in un comune. Il comune richiede l'intervento della protezione civile provinciale per la fornitura urgente. Tramite questo sistema è possibile monitorare la situazione e prevenire le emergenze.</p>
<b>Benefici:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attuare piani di intervento</li><li>- prevenire situazioni critiche</li><li>- coordinare le attività tra i servizi di competenza</li></ul>
<b>Fasi:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Studio dei parametri a disposizione</li><li>- Studio del sistema previsto</li><li>- Studio del sistema più idoneo di attuazione</li><li>- Studio dei tempi di risposta</li><li>- Studio dei parametri di output</li><li>- Attuazione del sistema intelligente</li></ul>
<b>Vincoli:</b>	Funzionamento previsto in due modalità: <ul style="list-style-type: none"><li>- reale</li><li>- ipotetica</li></ul>
<b>Termine del progetto:</b>	entro 2006



## **PROGETTO 3.9.7**

<b>Denominazione:</b>	<b>Dissesti WEB</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Geologico
<b>Oggetto:</b>	Publicazione in Intranet/Internet del Catasto dei Dissesti, attualmente attivo presso il Servizio Geologico, con possibilità di fornire dall'esterno nuove "informazioni" da inserire in banca dati.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consultazione dei dati alfanumerici/geografici in Internet.</li><li>- Compilazione delle schede di immissione dati in Intranet da parte di alcuni Servizi Provinciali abilitati e di tutti gli uffici tecnici comunali.</li><li>- Definizione di un flusso di dati per acquisire (in Intranet) i files cartografici vettoriali e le fotografie degli eventi franosi prodotti dai soggetti abilitati.</li><li>- Predisposizione e realizzazione di reports specifici.</li></ul>
<b>Descrizione:</b>	<p>Il Catasto dei Dissesti (tematismo puntuale, lineare e poligonale) raccoglie i dati alfanumerici relativi a singoli eventi franosi e/o aree franose in un complesso database sviluppato con MS Access in cui si possono collegare le immagini dei dissesti come oggetti OLE.</p> <p>La parte geografica delle informazioni è realizzata tramite una serie di shape file che rappresentano le informazioni geometriche di eventi franosi, aree franose e morfologie legate a fenomeni di dissesto.</p> <p>I links tra banca dati alfanumerica e informazioni geografiche sono ottenuti tramite identificativi univoci delle singole entità principali: eventi franosi, frane e aree franose.</p> <p>L'intendimento è di mantenere la struttura dei dati esistente, consentendo la visualizzazione e inserimento delle informazioni in ambiente WEB.</p>
<b>Benefici:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Condivisione di più soggetti competenti a diverso titolo sul territorio di informazioni riguardanti le caratteristiche di stabilità dell'area trentina.</li><li>- Possibilità da parte di strutture individuate (alcuni Servizi Provinciali e Comuni) di aggiornare costantemente il</li></ul>

catasto tramite browser WEB.

**Fasi:**

- Visualizzazione dei dati geografici/alfanumerici del catasto in Internet.
- Creazione delle procedure di inserimento dati e di trasferimento files da parte delle strutture autorizzate.
- Predisposizione e realizzazione di reports specifici.

**Vincoli:**

Il flusso delle informazioni dagli utenti autorizzati verso la banca dati non può essere diretto, ma necessita di una verifica intermedia da parte del funzionario responsabile del Catasto stesso.

**Termine del progetto:**

entro giugno 2005

## **PROGETTO 3.9.8**

- Denominazione:** Sondaggi WEB
- Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Geologico
- Oggetto:** Pubblicazione in Intranet/Internet della banca dati dei sondaggi geognostici attualmente operativa presso il Servizio Geologico.
- Riferimento per la spesa:**
- Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A. o altri soggetti esterni.
- Obiettivi:**
- Consultazione dei dati alfanumerici/geografici in Internet (come realizzato in precedenza –sempre da I.T.- per il Catasto delle Sorgenti.
  - Visualizzazione e stampa della stratigrafia di uno o più sondaggi con la rigenerazione grafica della stessa ad ogni richiesta.
  - Creazione di reports specifici da concordare con il funzionario responsabile della banca dati.
- Descrizione:**
- La banca dati dei sondaggi (semplice tematismo puntuale) raccoglie i dati alfanumerici relativi ai sondaggi geognostici ed i dati più frequentemente raccolti con indagini di questo tipo in un database Oracle.
- L'elemento geografico che rappresenta un sondaggio è un punto le cui coordinate sono memorizzate nella banca dati. Attualmente, non esistono files vettoriali associati ai sondaggi.
- L'intento è quello di creare un visualizzatore di tali informazioni in ambiente WEB con la stessa filosofia della pubblicazione delle Sorgenti implementando le stesse funzioni di base, ma con l'aggiunta di alcune particolarità: gestione stratigrafie e stampa di reports riepilogativi.
- Benefici:**
- Mettere a disposizione di tutti quei soggetti esterni all'amministrazione (professionisti, comuni, semplici cittadini) che fino ad ora si rivolgevano personalmente ai nostri funzionari per avere informazioni in merito alle caratteristiche litologiche di specifiche aree del territorio trentino.
- Fasi:**
- Pubblicazione dei dati geografici/alfanumerici, come

effettuato per il Catasto delle Sorgenti, in Internet.

- Creazione delle procedure per la visualizzazione stampa delle stratigrafie relative a uno o più sondaggi selezionati.
- (queste due fasi sopra elencate possono ridursi ad una sola se la complessità della seconda non preclude di concludere la prima in tempi ragionevoli).
- Predisposizione e realizzazione dei reports.

**Vincoli:**

La gestione delle stratigrafie implica l'utilizzo di circa un migliaio di files vettoriali, creati presso il Servizio Geologico, caratterizzanti le principali litologie presenti nel sottosuolo provinciale. La combinazione grafica di tali files, in base alle indicazioni inserite dal geologo compilatore, permette la creazione dinamica di una colonna stratigrafica specifica per ogni singolo sondaggio.

## **PROGETTO 3.9.9**

**Denominazione:** Pianificazione Attività di Progettazione e D.L. di Opere Stradali

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Opere Stradali;  
Dipartimento Lavori pubblici, trasporti e reti

**Oggetto:** Strumento che svolge attività di pianificazione e, successivamente, con opportune procedure, supporto alle decisioni.

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Ditta LEADER.IT presso Polo Tecnologico, via Solteri 38 Trento

**Obiettivi:** L'obiettivo principe che si intende perseguire è quello di fornire al Gruppo Dirigente uno strumento che consenta un immediato colpo d'occhio su tutta l'attività di Progettazione e D.L. della Struttura consentendo di poter verificare lo stato d'avanzamento delle medesime nonché poter decidere come allocare le risorse (sia umane che economiche) in base alle necessità che via via si manifestano.

**Descrizione:** L'applicazione si basa sugli strumenti software Microsoft Project Server e SQL Server recentemente acquisiti da questo Servizio anche mediante l'apporto di codesta Struttura. Con tali Strumenti verranno pianificate tutte le Procedure di Progettazione e Direzione Lavori delle opere stradali in carico al Servizio

**Benefici:** Attraverso gli strumenti forniti dal software è possibile, implementando svariate combinazioni sulle risorse allocate, ottenere informazioni sulla tempistica di realizzazione delle opere esaminate.

**Fasi:** Non trattandosi dello sviluppo di software tradizionale non si prende in considerazione l'abituale ciclo di vita e pertanto:

- 1) formazione all'utilizzo degli strumenti software Microsoft Project e SQL del personale coinvolto nel progetto; (entro Maggio 2004 )
- 2) creazione mediante Project dei Progetti inerenti le attività di Progettazione di ogni singola opera; ( entro Luglio 2004 )

- 3) relative analisi cronologica con previsioni di spesa singola e collettiva; (entro Settembre 2004)
- 4) creazione di ulteriori opportune procedure software che consentano una correlazione dei dati tra più progetti decisamente spinta in modo da ottenere un efficace strumento di supporto alle decisioni. (entro Dicembre 2004)

**Vincoli:**

Probabile necessità (da verificare in sede di testing delle procedure) di acquisire, in una seconda fase, un software dedicato che attiverà procedure “autoalimentanti” (di import dati) le quali consentiranno successivamente di svolgere compiti di supporto alle decisioni.

**Termine del progetto:**

Si considera opportuno concludere lo sviluppo del progetto entro Dicembre 2004 quanto meno per quella parte del sistema esperto che si basa sui software Microsoft.

### **PROGETTO 3.9.10**

<b>Denominazione:</b>	<b>Firma elettronica del Servizio Utilizzazione delle Acque Pubbliche</b> <i>(Catena trasversale; progetto discendente)</i>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Utilizzazione delle Acque Pubbliche
<b>Oggetto:</b>	Applicazione della firma elettronica per gli iter amministrativi interni
<b>Riferimento per la spesa:</b>	
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	Velocizzare gli iter amministrativi interni attraverso l'utilizzo della firma elettronica provinciale
<b>Descrizione:</b>	Introdurre la firma elettronica per gli iter cartacei interni al fine di valutare l'utilizzo di questa importante risorsa anche per ambiti più estesi. <i>(Connesso con il capostipite 2.4.5)</i>
<b>Benefici:</b>	Accelerazione dei tempi interni nell'attuazione degli iter burocratici di rito.
<b>Fasi:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adottare ogni dipendente della struttura di firma elettronica digitale</li><li>- Predisporre un parco documenti digitali standard su cui poter apporre la firma digitale</li></ul>
<b>Vincoli:</b>	
<b>Termine del progetto:</b>	2006

### **PROGETTO 3.9.11**

<b>Denominazione:</b>	<b>Gestione monitorata dei Procedimenti Amministrativi</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Opere Stradali
<b>Oggetto:</b>	Procedura informatizzata (con relativo DB multiutente) per la gestione ed il monitoraggio dell' iter procedurale delle pratiche amministrative ( es. Subappalti – Organo Monocratico – Pareri Vari )
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A. od altra ditta specializzata
<b>Obiettivi:</b>	Monitoraggio delle varie fasi di avanzamento dell'iter amministrativo dei vari procedimenti verificando il rigoroso rispetto delle tempistiche normative.
<b>Descrizione:</b>	Il sistema deve consentire la verifica puntuale dello stato di avanzamento delle pratiche automatizzate indicando il personale che sta gestendo in un dato istante le medesime con i relativi tempi di latenza. Inoltre deve poter segnalare al funzionario responsabile eventuali criticità quali l'approssimarsi di scadenze, eventuali ritardi nello svolgimento dell'iter ed eventuali ulteriori situazioni anomale.
<b>Benefici:</b>	Consentire ai responsabili di procedimento di verificare l'avanzamento degli iter procedurali rilevando tempestivamente eventuali ritardi o situazioni critiche in modo da apportare immediatamente le opportune contromisure. Realizzazione contestuale di un archivio delle pratiche amministrative, con possibilità di interrogare il DataBase sia per conoscere lo status di ogni singola pratica (conclusa od in itinere) e sia per avere informazioni statistiche.
<b>Fasi:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi dei requisiti per la conoscenza del dominio su cui si opera (giu-ago 2004);</li><li>- Progettazione software e DataBase associato (settembre 2004);</li><li>- Implementazione software (ottobre 2004);</li><li>- Testing delle procedure software e interfacciamento con DB (novembre 2004);</li><li>- Formazione del personale (dicembre 2004);</li></ul>



- Ingresso in esercizio dei primi moduli del nuovo Sistema e contestuale inizio della manutenzione (gennaio 2005).

**Vincoli:**

Utilizzo del software mediante rete informatica con modalità condivisa-concorrente multiutente. Verifica e restrizione degli accessi per l'utilizzo del software e del relativo Database e monitoraggio degli stessi.

Allineamenti e confronti con risultanze del Protocollo PI-TRE.

**Termine del progetto:**

Entrata a pieno regime del sistema entro la fine del primo trimestre 2005 per quanto concerne le nuove pratiche amministrative.

Popolamento del Database e verifica di tutte le query associate entro il terzo trimestre 2005.

## AREA D'INTERVENTO 3.10:      **Rapporti Comunitari e Relazioni Esterne**

### PROGETTO 3.10.1

<b>Denominazione</b>	<b>Rassegna Stampa</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Dipartimento Rapporti comunitari e relazioni esterne
<b>Oggetto</b>	Evoluzione del sistema relativo alla Rassegna Stampa in termini funzionali ed architettureali
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	Evoluzione del sistema per la predisposizione, gestione e consultazione della Rassegna Stampa in termini architettureali e funzionali realizzando un repository documentale relativo a tutte le comunicazioni inerenti la Provincia .
<b>Descrizione:</b>	<p>Evoluzione della rassegna stampa implementando la nuova applicazione su un motore di gestione documentale che verrà scelto in conformità a quello utilizzato per il progetto Protocollo Informatico PI.TRE..</p> <p>Evoluzione delle funzionalità per poter gestire anche tutte le informazioni multimediali (audio, video, filmati, immagini, ecc) in modo da creare un vero e proprio repository unico per tutto l'Ente relativo agli articoli ed alle informazioni attinenti la Provincia. Questo repository verrà gestito ed implementato dall'Ufficio stampa della Giunta Provinciale e verrà fruito in consultazione da tutti gli utenti PAT e/o esterni abilitati.</p>
<b>Benefici:</b>	Miglioramento delle funzionalità e creazione di una banca dati centrale delle comunicazioni relativa alla P.A.T..
<b>Fasi:</b>	<p><i>prima fase:</i>    Analisi di dettaglio</p> <p><i>seconda fase:</i>    progettazione</p> <p><i>terza fase:</i>      realizzazione</p>
<b>Vincoli:</b>	Confronti e allineamenti con le risultanze del progetto PI-TRE.
<b>Tempi di esecuzione:</b>	<p>prima fase:        marzo – giugno 2005</p> <p>seconda fase:     luglio – ottobre 2005</p> <p>terza fase:        novembre 2005 – marzo 2006</p>

## AREA DI INTERVENTO 3.11: Sistema Informativo Ambiente e Territorio

### PROGETTO 3.11.1

**Denominazione:** Riorganizzazione e Coordinamento del SIAT

**Struttura Provinciale**

**di riferimento:** Servizio Organizzazione ed informatica;  
Servizio Statistica

**Oggetto:** Riorganizzazione e Coordinamento del SIAT

**Riferimento**

**per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Sarà individuato tra i professionisti un conduttore del progetto.

**Obiettivi:**

Alla luce delle nuove competenze (piano generale utilizzazione delle acque) e dell'evoluzione dei sistemi cartografici di riferimento (nuova CTP numerica) si rende necessaria una revisione dell'impianto complessivo del SIAT, con l'obiettivo dell'aggiornamento delle basi dati e di una migliore integrazione tra le stesse, con proposizione esterna delle informazioni disponibili.

**Descrizione:**

**Benefici:** Miglioramento dell'integrazione complessiva del sistema e della fruibilità dell'utilizzo.

**Fasi:**

*prima fase:* ricognizione dell'esistente;  
*seconda fase:* redazione e predisposizione del masterplan  
*terza fase:* avvio delle singole attività  
*quarta fase:* verifica e collaudo attività ultimata

**Vincoli:**

**Termine del progetto:** prima fase: luglio-dicembre 2003: CONCLUSA  
seconda fase: gennaio-marzo 2004  
terza fase: maggio-dicembre 2004  
quarta fase: entro il 2005.

### **PROGETTO 3.11.2**

**Denominazione:** SIAT: consulenza e formazione

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Oggetto:** Consulenza ed assistenza alle stazioni SIAT; formazione tecnica su prodotti GIS ESRI

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed Informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Fornire consulenza ed assistenza al personale delle stazioni SIAT in ambito GIS-ESRI; predisporre ed erogare formazione relativamente agli strumenti GIS ESRI

**Descrizione:**

**Benefici:** Supporto al personale tecnico nell'operatività con gli strumenti e le problematiche connesse ai GIS.

**Fasi:** *prima fase:* definizione del piano attività con cadenza annuale  
*seconda fase* attivazione delle attività di consulenza e di formazione pianificate.

**Vincoli:**

**Termine del progetto:** 2004-2008

### **PROGETTO 3.11.3**

<b>Denominazione:</b>	<b>Fornitura all'Intesa Stato-Regioni del DataBase degli strati cartografici di riferimento essenziali alla scala 1:10000.</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Urbanistica e tutela del paesaggio
<b>Oggetto:</b>	Adeguamento dei dati relativi ai DataBase prioritari ed esportazione degli stessi nel formato di scambio previsto dal progetto DBPrior10k dell'Intesa Stato-Regioni.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	La spesa è stata approvata con determinazione del dirigente del Servizio Urbanistica e tutela del paesaggio n. 10 di data 12/2/2004.
<b>Affidatario:</b>	<p>La commessa viene affidata al Centro Interregionale di coordinamento e documentazione per le informazioni territoriali – Roma (C.I.). L'importo dei lavori è di € 12000 (IVA inclusa) sicuramente vantaggioso per la PAT se si considera che:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. il prodotto sarà sicuramente allineato con gli standard dell'Intesa,</li><li>2. si riducono i tempi di certificazione e integrazione dei dati provinciali nel DB nazionale (infatti è il C.I. che certifica e assembla i dati delle varie Regioni),</li><li>3. saranno effettuati solamente gli interventi indispensabili alle esigenze dell'Intesa con l'ausilio di procedure ampiamente collaudate (il C.I. ha effettuato il lavoro per tutte le Regioni meridionali - Obiettivo 1),</li><li>4. l'assegnazione del lavoro è immediata e richiede unicamente la stipula di una Convenzione,</li><li>5. i costi sono ampiamente inferiori rispetto al finanziamento riconosciuto alla PAT per l'Azione B14 (ca € 50.000).</li></ol>
<b>Obiettivi:</b>	L'accordo Stato-Regioni prevede, a regime, la fornitura all'IGM da parte di Comuni, Regioni e Province autonome delle proprie cartografie di grande e media scala, realizzate secondo gli standards deliberati nell'ambito dell'Intesa. Da queste, poi, l'Istituto deriverà le Carte di piccola scala, indispensabili per le attività istituzionali delle Strutture tecniche dello Stato. In una prima fase è prevista la concreta realizzazione da parte delle Regioni e Province autonome di alcuni strati informativi di base prioritari, indispensabili per costituire in tempi brevi un unico DB nazionale da

impiegare nei progetti più urgenti.

**Descrizione:**

Dopo una fase iniziale di analisi delle modalità più opportune per l'adeguamento dei tematismi SIAT già realizzati (Idrografia, Altimetria, Limiti amministrativi, ecc.) alle specifiche dell'Intesa, il progetto richiede una fase di elaborazione degli stessi temi e l'esportazione dei dati nel formato di scambio descritto nel documento INTESA / WG01-DBP10k 1.0.

*Documentazione:* Specifiche tecniche del gruppo di lavoro INTESA / WG01-DBP10k 1.0 (file 1N1005v1.0.doc) (11/4/02). E' necessario predisporre un documento breve che precisi gli interventi necessari per adeguare il DataBase PAT alle specifiche citate.

**Benefici:**

I benefici si possono sintetizzare nei seguenti punti:

1. rispetto dell'accordo tra Stato, Regioni e Province autonome, a fronte del quale queste ottengono dallo Stato un finanziamento (sia pur limitato) alle loro attività di produzione cartografica,
2. miglioramento del contenuto informativo dei dati SIAT,
3. informatizzazione del processo di esportazione di un primo insieme di dati a valenza geografica, che la PAT sarà tenuta a fornire con periodicità da definire.

**Fasi:**

*fase 0:* Analisi degli interventi necessari (Servizio Urbanistica).

*fase 1:* Elaborazione delle modifiche e predisposizione di una funzione di esportazione dati nel formato di scambio descritto nel documento citato.

**Vincoli:**

Gli adeguamenti vanno effettuati sui cover Arc/Info nei tempi specificati all'atto dell'incarico.

**Termine del progetto:**

fase 0: E' stata completata.

fase 1: I lavori saranno consegnati in data 17/2/2004 e avranno la durata di 3 mesi.

#### **PROGETTO 3.11.4**

**Denominazione:** Revisione degli standards e dei criteri per l'informatizzazione dei PRG e sviluppo di una applicazione per la loro gestione nel SIAT.

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Urbanistica e tutela del paesaggio

**Oggetto:** Il progetto è relativo alla standardizzazione dei PRG e alla predisposizione di procedure per l'acquisizione automatica dei dati di piano, per la loro archiviazione, elaborazione e consultazione e per l'aggiornamento dell'uso del suolo pianificato.

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica oppure altro da concordare

**Affidatario:** La prima fase del progetto richiede il coinvolgimento di ditte che, sul territorio provinciale, offrono servizi di supporto alla pianificazione urbanistica a Comuni e professionisti.  
La seconda fase richiede lo sviluppo di software e sarà affidata ad Informatica Trentina S.p.A. o ad altro soggetto da individuarsi mediante procedura ad evidenza pubblica.

**Obiettivi:** I principali obiettivi sono:

1. aggiornare e precisare la proposta di standards per la redazione e lo scambio dei PRG;
2. lo sviluppo di una applicazione che agevoli, a livello di SIAT, l'importazione, l'archiviazione, l'elaborazione ed il confronto con il PUP dei PRG, nonché l'aggiornamento automatico dell'Uso del Suolo Pianificato, sintesi della pianificazione urbanistica.

**Descrizione:** Il progetto può essere suddiviso in due fasi. Nella prima, che richiede il coinvolgimento diretto delle maggiori ditte locali di servizi interessate alla pianificazione urbanistica, è necessario adattare i criteri per la redazione dei PRG (vedi documento citato di seguito) alle nuove indicazioni fornite dalla Variante 2000 al PUP e concordare con le stesse ditte le funzionalità essenziali da integrare nei pacchetti commerciali. Tali funzionalità devono garantire l'esportazione dei dati di piano in un formato di scambio prestabilito. Alcune ditte sono già state contattate informalmente e hanno già dato la loro disponibilità a collaborare.  
Successivamente è necessario progettare un'applicazione per la gestione completa dei PRG all'interno del Servizio Urbanistica

e la predisposizione di un servizio WEB Intranet, che permetta la consultazione dello stato della pianificazione a tutto il personale provinciale.

In particolare dovranno essere realizzate le seguenti funzionalità:

1. importazione e verifica dei piani;
2. elaborazione ed automazione delle istruttorie di piano da parte dei tecnici del Servizio;
3. archiviazione ed aggiornamento dell'uso del suolo pianificato;
4. aggiornamento dei dati di supporto per il servizio WEB.

**Benefici:**

I maggiori benefici sono:

1. la presentazione dei PRG assume un carattere di maggior omogeneità;
2. i tecnici del Servizio Urbanistica dispongono di strumenti adeguati per l'analisi dei PRG e per la loro archiviazione ed elaborazione;
3. tutti gli utenti PAT possono consultare i dati della pianificazione di livello comunale;
4. aggiornamento continuo dell'Uso del Suolo Pianificato e del Mosaico dei PRG.

**Documentazione:**

Documento "Il piano regolatore generale: elementi e criteri generali per l'informatizzazione" –1994

**Fasi:**

- fase zero:* Definizione dei criteri con le ditte del settore (Serv. Urbanistica)
- prima fase:* sviluppo applicazioni da parte delle ditte.
- seconda fase:* Sviluppo dell'applicazione di gestione dei PRG

**Vincoli**

**Termine del progetto:** fase zero e prima fase: entro dicembre 2004  
seconda fase: 2005



### **PROGETTO 3.11.5**

**Denominazione:** **Ristrutturazione del DataBase topografico derivato dalla nuova carta tecnica provinciale numerica e sua diffusione.**

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Urbanistica e tutela del paesaggio

**Oggetto:** Acquisizione della nuova CTP numerica nel SIAT, aggiornamento dei tematismi, ristrutturazione dell'intera banca dati e sviluppo di un'applicazione per la manutenzione e l'aggiornamento dei tematismi di base del SIAT.

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica oppure altro da concordare

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Gli obiettivi sono:

- aggiornare il SIAT a partire dai dati della nuova CTP;
- rendere più agevoli e sicuri i processi di manutenzione dei tematismi di base SIAT;
- garantire la facile intercambiabilità dei sistemi di riferimento Gauss-Boaga ed UTM-WGS84;
- pubblicazione dei dati della nuova CTP su WEB Intranet ed Internet.

**Descrizione:** I dati della nuova CTP, collaudati, vanno a sostituire molti tematismi (reticolo idrografico, reticolo viario, ecc.) e a completare (uso del suolo generale) l'ambiente di base del SIAT. Con la predisposizione di questi dati si può considerare completata la realizzazione dell'ambiente di base e quindi si pone il problema di una sua riorganizzazione e razionalizzazione che ne renda più agevole l'(ampio) utilizzo. Si pone, inoltre, il problema della diffusione delle informazioni e la necessità di disporre di un'applicazione che agevoli la manutenzione e l'elaborazione dei dati da parte del Servizio di riferimento (Urbanistica). In via transitoria è necessario prevedere infine l'intercambiabilità dei sistemi di riferimento geografico.

**Benefici:** Aggiornamento ed arricchimento dell'ambiente di base del SIAT e sua diffusione. Questi dati sono ormai utilizzati da numeri sempre crescenti di utenti, in quanto costituiscono per tutti la più attendibile base di conoscenza dello stato del territorio.

**Documentazione:** Documentazione SIAT.

- Fasi:**
- fase zero:* definizione degli interventi da effettuare sui tematismi di base del SIAT e ridisegno dell'intera base dati in modo più organico e aperto agli sviluppi futuri (oggetti, regole sugli oggetti, relazioni tra oggetti);
  - prima fase:* eventuali conversioni/adequamenti delle basi dati, a valle della disponibilità dei dati collaudati della nuova CTP numerica;
  - seconda fase:* analisi delle funzionalità necessarie alla manutenzione dei dati;
  - terza fase:* sviluppo dell'applicazione di gestione dell'ambiente di base del SIAT;
  - quarta fase:* aggiornamento ed integrazione di SIATWEB.

**Vincoli:**

Il progetto dovrà essere condiviso con le stazioni SIAT.  
Valutazione dell'impatto ed adeguamento sulle procedure gestionali e di governo in esercizio riferentesi al territorio: concessioni a prelevare acqua pubblica, gestione opere bacini montani, etc.  
Per la parte di pubblicazione, allineamento al progetto "Portale dei dati ambientali e territoriali".

**Termine del progetto:**

fase zero:	luglio 2004 – ottobre 2004;
prima fase:	2004-2005
ulteriori fasi:	2005-2006

### **PROGETTO 3.11.6**

- Denominazione:** **Evoluzione della presentazione dei Servizi GIS-WEB**
- Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Urbanistica e tutela del paesaggio;  
Servizio Statistica
- Oggetto:** Evoluzione dei servizi di pubblicazione delle informazioni ambientali e territoriali volta a migliorare l'interfaccia utente, la completezza delle informazioni (dati e metadati), la gestione di immagini e dati complessi e il download delle informazioni.
- Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica
- Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.
- Obiettivi:** Rendere più agevole l'interfaccia utente per la consultazione dei servizi WEB-GIS, più veloce la gestione dei dati raster (p.es. gestione formato ECW) e delle selezioni logiche (soprattutto sui dati catastali) e download dei dati.
- Descrizione:** Gli attuali servizi WEB-GIS presentano un'interfaccia piuttosto tecnica, che può essere migliorata con un leggero restyling della modalità di presentazione a video delle informazioni territoriali e sfruttando al meglio l'evoluzione della tecnologia.
- Benefici:** Maggior efficienza e facilità d'uso dei servizi WEB-GIS.
- Fasi:** *Unica fase*
- Vincoli:** Devono essere garantite tutte le funzionalità degli attuali applicativi  
Allineamento con il "Portale dei dati ambientali e territoriali"
- Termine del progetto:** aprile 2004-dicembre 2004.

### **PROGETTO 3.11.7**

**Denominazione:** Pubblicazione dei dati relativi alla Variante 2000 al piano urbanistico su WEB in Intranet ed Internet (progetto PUPWEB)

**Struttura Provinciale di riferimento:** Servizio Urbanistica e tutela del paesaggio

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Oggetto:** Il progetto deve prevedere lo sviluppo di servizi WEB Intranet ed Internet sulla base delle specifiche richiamate nella sezione documentazione. Si dovrà, poi, strutturare i dati per la diffusione del PUP su CDROM e/o DVD e sviluppare un'applicazione per la loro consultazione.

**Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica oppure altro da concordare

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Lo scopo del progetto è la diffusione più ampia possibile dei dati della Variante 2000 al Piano Urbanistico Provinciale (P.U.P.) della Provincia autonoma di Trento. In modo specifico si punta alla realizzazione di un server cartografico che permetta in modo agevole la consultazione della cartografia tematica del piano e della relativa normativa.

**Descrizione:** Il lavoro comprende le seguenti fasi:

1. Adeguamento e sistematizzazione dei dati secondo le specifiche di progetto (in massima parte già eseguita dal Servizio Urbanistica),
2. sviluppo di servizio WEB Intranet rivolto alle esigenze degli utenti provinciali e, in particolare, a quelle del personale del Servizio Urbanistica,
3. sviluppo di un servizio WEB Internet che permetta la consultazione dei dati di piano ad un pubblico più vasto;
4. strutturazione dei dati del PUP per la diffusione su CDROM (eventualmente DVD). Dovrà essere sviluppato un applicativo (sul tipo di ViewPat) per la consultazione dei dati di piano su CDROM.

**Benefici:** Le figure principali che beneficeranno di questo progetto sono primariamente i tecnici del Servizio Urbanistica, il personale

delle altre strutture provinciali che tratta problematiche connesse con la pianificazione, i Comuni, i Comprensori, i professionisti e tutti coloro che a qualsiasi titolo sono interessati a conoscere le prescrizioni vigenti in materia di pianificazione urbanistica.

**Fasi:**

- fase zero:* Sistematizzazione dei dati (Servizio Urbanistica);
- prima fase:* analisi, sviluppo e avviamento servizi WEB Intranet, Internet;
- seconda fase:* Predisposizione dati e programmi per pubblicazione su CDROM/DVD.

**Vincoli:**

La pubblicazione è vincolata all'approvazione definitiva della Variante 2000 al PUP.

I servizi WEB dovranno garantire una certa omogeneità con quelli già attivati e la condivisione delle banche dati e rispettare le regole definite per il "Portale dati ambientali e territoriali"

**Termine del progetto:**

- fase zero: fine agosto 2003
- prima fase: maggio - dicembre 2004
- seconda fase: gennaio – aprile 2005

### **PROGETTO 3.11.8**

<b>Denominazione:</b>	<b>P.E.FO. (piani di assestamento forestale)</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Foreste e Fauna
<b>Oggetto:</b>	Analisi e realizzazione di nuovo applicativo
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	Revisione dell'applicazione esistente per migliorarne le caratteristiche informative e superare le rigidità attuali, adeguandone in contenuti alle nuove esigenze.
<b>Descrizione:</b>	<p>Al termine del 2001 è stato promosso all'interno dell'Ufficio Assestamento forestale un progetto di revisione e riformulazione delle direttive per la redazione dei piani di assestamento forestale. Tale progetto coinvolge oltre a personale dell'Ufficio anche consulenti esterni.</p> <p>Il progetto vedrà la sua conclusione entro il 2004 e produrrà le nuove direttive, sulla base delle quali dovrà essere completamente rivisto l'attuale applicativo P.E.F. per l'archiviazione ed elaborazione delle informazioni della pianificazione forestale.</p>
<b>Benefici:</b>	Miglioramento organizzativo e tempestività delle informazioni
<b>Fasi:</b>	<p><i>seconda fase:</i> progettazione <i>terza fase:</i> realizzazione, test <i>quarta fase:</i> avviamento e rilascio in esercizio</p>
<b>Vincoli:</b>	Disponibilità di nuove direttive per la pianificazione forestale provinciale, prevista entro il 2004.
<b>Termine del progetto:</b>	giugno 2006

### PROGETTO 3.11.9

<b>Denominazione:</b>	<b>Gestione elementi particelle fondiarie</b>	
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Strutture, gestione e sviluppo delle aziende agricole	
<b>Oggetto:</b>	Calcolo valori pendenza, altitudine, esposizione delle particelle fondiarie.	
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica	
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.	
<b>Obiettivi:</b>	Associare valori di pendenza, altitudine ed esposizione alle particelle fondiarie	
<b>Descrizione:</b>	Sulla base della sperimentazione eseguita su una parte di territorio, validare un metodo ufficiale per il calcolo della pendenza, dell'altitudine e dell'esposizione per ogni singola particella fondiaria. Eseguire le elaborazioni per il calcolo dei parametri e produzione dei tematismi GIS. Realizzazione del database con i parametri calcolati da associare alle particelle fondiarie.	
<b>Benefici:</b>	Automazione di una serie di calcoli degli aiuti previsti dal Piano di Sviluppo Rurale. Calcolo di indicatori territoriali ed aziendali.	
<b>Fasi:</b>	<i>prima fase:</i>	validazione prototipale dei metodi e algoritmi individuati
	<i>seconda fase:</i>	valutazione ed eventuale taratura metodi e algoritmi; pubblicazione degli stessi
	<i>terza fase:</i>	elaborazione e realizzazione db
<b>Vincoli:</b>		
<b>Termine del progetto:</b>	prima fase	2003 Eseguita
	seconda fase	febbraio-giugno 2004
	terza fase	entro dicembre 2004

### **PROGETTO 3.11.10**

- Denominazione:** APPA - GISWEB
- Struttura Provinciale di riferimento:** Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente;  
Servizio Organizzazione ed Informatica
- Oggetto:** Diffusione delle informazioni GIS prodotte dall'APPA a servizio interno APPA e per utenti esterni, anche selezionati.
- Riferimento per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica
- Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.
- Obiettivi:** Accesso alle informazioni SIAT prodotte dall'APPA da ciascun pc collegato al Sistema Informativo Elettronico Provinciale, prevedendo in fase successiva l'apertura ad utenti esterni con diversi gradi di accesso.
- Benefici:** Miglioramento dell'efficienza dei procedimenti amministrativi.  
Miglioramento delle fasi del processo decisionale
- Fasi:**
- prima fase:* analisi dei requisiti utente e definizione delle funzionalità e dati da pubblicare
  - seconda fase:* progettazione
  - terza fase:* realizzazione e collaudo
  - quarta fase:* attivazione
- Vincoli:** definizione del "piano di settore" di cui al progetto 3.3.8 "APPA – ambiente on line"
- Termine del progetto:** prima fase: giugno-settembre 2004  
altre fasi: ottobre 2004-giugno 2005



### **PROGETTO 3.11.11**

<b>Denominazione:</b>	Sito WEB Ufficio Programmazione Interventi Ambientali ( <i>Catena trasversale; progetto discendente</i> )
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Dipartimento Urbanistica ed Ambiente
<b>Oggetto:</b>	Costituzione sito WEB di struttura
<b>Riferimento per la spesa:</b>	
<b>Affidatario:</b>	
<b>Obiettivi:</b>	Creare un canale informativo tra popolazione e struttura.
<b>Descrizione:</b>	Creazione del sito WEB di struttura che attraverso opportune pagine Internet mostri attività, documenti prodotti ed i riferimenti per eventuali contatti. ( <i>Connesso con il capostipite 2.4.6</i> )
<b>Benefici:</b>	- migliore comunicazione con il cittadino- costituzione di un riferimento mondiale
<b>Fasi:</b>	- Incontro per i requisiti del sistema WEB - Consegna materiale informativo, indirizzi e-mail, etc... - Test del sito ed eventuali piccole modifiche
<b>Vincoli:</b>	Utilizzare standard, regole organizzative, regole tecniche, layouts grafici, motore CMS, strumenti di gestione, contenuti informativi, DBMS ed architetture come saranno rese disponibili dal progetto "Portale Istituzionale", con il quale dovrà essere sincronizzato e sintonizzato il progetto presente.
<b>Termine del progetto:</b>	Entro fine 2004

## **PROGETTO 3.11.12**

<b>Denominazione:</b>	<b>Ristrutturazione dell'U.O. SIAT del Servizio Urbanistica</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Urbanistica e tutela del paesaggio
<b>Oggetto:</b>	Ristrutturazione e potenziamento della stazione SIAT del Servizio Urbanistica.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione ed informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A..
<b>Obiettivi:</b>	<p>L'obiettivo è di creare una configurazione adeguata:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• al numero crescente di utenti del Servizio che utilizzano il GIS/CAD,</li><li>• allo sviluppo dei progetti in corso o previsti a breve (Carta Tecnica, Revisione del PUP, Gestione dei PRG, Gestione dell'Uso del suolo pianificato, Aggiornamento dell'Uso del suolo reale, ecc.),</li><li>• a memorizzare, elaborare e gestire in modo efficiente la crescente mole di dati cartografici di competenza del Servizio Urbanistica</li><li>• alla gestione e diffusione all'interno della PAT delle cartografie di Enti esterni (B.I.M., Catasto, Regioni limitrofe, ecc.)),</li><li>• all'interscambio di cartografie e metadati, al coordinamento, alla certificazione, alla distribuzione, alla pubblicazione e documentazione dei dati cartografici numerici della PAT,</li><li>• alla creazione di strumenti personalizzati dedicati al trattamento delle informazioni territoriali nelle istruttorie urbanistiche,</li><li>• a supportare l'evoluzione degli strumenti GIS: la nuova politica Esri è di eliminare qualsiasi altro formato diverso dai GEO_DATABASE; già la versione attuale di ArcGIS (8.3) non gestisce l'editing dei covers mentre le centinaia di tematismi correntemente elaborati nel SIAT sono per lo più in formato cover ! D'altro canto non è possibile congelare tale evoluzione, perché questo comporterebbe alla lunga costi anche maggiori.</li></ul>
<b>Descrizione:</b>	<p>Il progetto deve prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'acquisizione di un "Application Server",</li></ul>

- l'acquisizione di due nuove licenze ArcINFO e di una ArcIMS,
- l'acquisizione di un "Database Server", dotato di ArcSDE e Oracle, in grado di memorizzare grandi quantità di dati in linea (mappe catastali, catasto storico, cartografia tecnica e vettoriale, ecc.)
- l'acquisizione di 9 PC clients per uso grafico GIS-CAD (Anese, Boratti, De Paris, Fiorini, Laudadio, Toccoli, Trentini, Vaccari, Zanolini).

**Benefici:**

Vedi la sezione Obiettivi.

**Fasi:**

**Fase 1: Progetto.** Su richiesta del Servizio Urbanistica (agosto 2003), il Servizio Organizzazione ed Informatica ha richiesto una consulenza ad Informatica Trentina S.p.A. (rif. prot. 6602/03-13C-S112 del 26 agosto 2003 - sigla AD/siat09) , volta a focalizzare le nuove esigenze dell'U.O. SIAT e a definire un progetto di potenziamento della strumentazione hardware e software della stessa. In novembre 2003, si è svolto un incontro con il sig. Devid Zaroni (I.T.) ed il consulente ing. Tomaso Bertoli (DeltaDator). Il progetto di ristrutturazione è stato consegnato ad I.T. entro dicembre 2003.

**Fase 2: Realizzazione.** La ristrutturazione risulta particolarmente urgente se si considera che recentemente (3/2/2004) si è guastato uno dei due server dedicati al SIAT e che alcuni nuovi PC client (SI computer P IV 2,4 Mhz), assegnati ad utenti GIS/CAD, non supportano adeguatamente tali applicazioni (in particolare la scheda video, alla velocità normale, non riesce a gestire le operazioni grafiche basilari di ZOOM e PAN).

**Vincoli:**

Nessuno.

**Termine del progetto:**

La fase 1 di progetto si è conclusa il 31/12/2003.  
La fase 2 andrebbe avviata quanto prima. L'ideale sarebbe attuare gli interventi nell'ambito del progetto di migrazione a Windows XP (marzo 2004) o, comunque, subito a seguire.

### **PROGETTO 3.11.13**

<b>Denominazione:</b>	<b>Collegamento dati da SAP al database L.P. 14/80 (Access)</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Servizio Energia
<b>Oggetto:</b>	Sviluppo di un software che consenta il trasferimento dei dati di alcuni campi da SAP al database in uso presso il Servizio Energia.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Organizzazione e informatica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	Evitare la duplicazione di alcune operazioni di inserimento dati
<b>Descrizione:</b>	Sviluppo di un software che consenta il trasferimento dei dati di alcuni campi (es: data e numero determinazione e mandato di pagamento) da SAP al database in uso presso il Servizio Energia.
<b>Benefici:</b>	Snellimento delle procedure di liquidazione dei contributi previsti dalla L.P. 14/80. Aggiornamento in tempo reale dei dati del database access
<b>Fasi:</b>	1) Preparazione del personale al corretto utilizzo del software.
<b>Vincoli:</b>	Assistenza tecnica tempestiva (max 8 ore)
<b>Termine del progetto:</b>	Entro giugno 2004

## **SEZIONE QUARTA**

### **FINANZIAMENTO INTERVENTI VARI DI SVILUPPO E DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA A CARATTERE D'URGENZA**

#### **AREA D'INTERVENTO 4.1: Interventi urgenti di sviluppo e manutenzione evolutiva**

##### **PROGETTO 4.1.1**

**Denominazione:** Interventi diversi di sviluppo

**Struttura Provinciale  
di riferimento:** Servizi richiedenti

**Riferimento  
per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Descrizione:** Interventi classificabili come urgenti ed investimenti per l'acquisizione di consulenze strategiche "una tantum"

## **PROGETTO 4.1.2**

**Denominazione:**           **Interventi vari di manutenzione evolutiva;**

**Struttura Provinciale  
di riferimento:**           Servizi richiedenti

**Riferimento  
per la spesa:**            Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:**             Informatica Trentina S.p.A.

### **PROGETTO 4.1.3**

**Denominazione:**        **Sviluppi richiesti da altri Servizi**

**Struttura Provinciale  
di riferimento:**        Servizi richiedenti

**Riferimento  
per la spesa:**        Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:**        Settore Informatica

**Descrizione:**        Finanziamento progetti da eseguirsi su probabile istanza di Servizi non contattati in sede di prima pianificazione. I progetti potranno essere precisati nel corso del 2002

**Tempi di esecuzione:** entro dicembre 2005

## SEZIONE QUARTA BIS

### ACQUISTI ASSEGNATI AL SERVIZIO PATRIMONIO E DEMANIO

**Struttura Provinciale**

**di riferimento:** Servizio Patrimonio e Demanio

**Previsione**                    2004:    800.000,00 euro;  
   2005:    350.000,00 euro;  
   2006:    350.000,00 euro.

**Riferimento**

**per la spesa:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Descrizione:**

Sono i fondi assegnati al patrimonio per attività di acquisto di hardware e software informatico, che portano a un programma del Servizio Patrimonio e Demanio sui fondi del Servizio Organizzazione ed Informatica.

Per l'anno 2004 è già stato impegnato, relativamente agli stessi, l'importo di euro 450.000,00 di cui alla determinazione n. 576 del 23 dicembre 2003 del Servizio Patrimonio e Demanio.



## **SEZIONE QUARTA TER**

### **FONDO DI RISERVA**

**Struttura Provinciale**

**di riferimento:** Servizio Organizzazione ed informatica

**Previsione** 2004: 300.000,00 euro, di cui Euro 200.000,00 per l'Area di intervento 2.4;  
2005: 200.000,00 euro;  
2006: 200.000,00 euro.

**Riferimento  
per la spesa:**

Servizio Organizzazione ed informatica

**Descrizione:**

E' il fondo previsto dalla legge di programmazione, per permettere di compensare eventuali sforamenti, nei limiti del 25%, delle voci sopra descritte e quantificate.

## SEZIONE QUINTA

### PROGETTI NON FINANZIATI IN CAPO AL SETTORE INFORMATICA.

#### AREA D'INTERVENTO 5.1.:    **Attività culturali**

##### **Struttura Provinciale**

**di riferimento:**            Dipartimento Beni e attività culturali

#### PROGETTO 5.1.1

**Denominazione:**            **Portale TRENTINOCULTURA**

##### **Struttura Provinciale**

**di riferimento:**            Dipartimento Beni e Attività culturali

**Oggetto:**                    Portale telematico della cultura

##### **Riferimento**

**per la spesa:**               Servizio Attività culturali

**Affidatario:**               Informatica Trentina S.p.A

**Obiettivi:**                   Valorizzazione della cultura.

##### **Descrizione:**

Prosecuzione delle attività connesse con il progressivo arricchimento di contenuti informativi, comunicativi e gestionali del portale.

In particolare, oltre a veicolare in rete le comunicazioni istituzionali, il portale vedrà un proprio utilizzo quale punto di ingresso per la raccolta di dati relativi alle procedure amministrative del settore musei.

Si prevede la pubblicazione:

1. della banca dati del patrimonio pergamenaceo degli archivi trentini;
2. delle informazioni concernenti il Dizionario Toponomastico Trentino;
3. delle nuove immagini dell'archivio fotografico storico provinciale, provenienti dagli ulteriori lotti di digitalizzazione;
4. degli inventari divulgabili provenienti dal sistema degli archivi storici.
5. E' prevista inoltre l'integrazione con il nuovo sistema di consultazione WEB del Catalogo Bibliografico Trentino.

6. Progettazione e realizzazione di un punto informativo con tecnologia VR (ricostruzione virtuale di manufatti storico-artistici)

Si prevede inoltre la realizzazione di applicativi di data entry.

**Benefici:**

**Fasi:**

**Vincoli:** Coordinamento con datawarehouse provinciale.

**Termine del progetto:** prima, seconda e terza fase: a conclusione nel dicembre 2005  
quarta fase: dicembre 2007  
quinta fase: 2005 – 2006  
sesta fase: 2004

## **PROGETTO 5.1.2**

**Denominazione:** **Data warehousing del SISTEMA INFORMATIVO TRENINO DELLA CULTURA**  
(Catena trasversale; progetto discendente)

**Struttura Provinciale di riferimento:** Dipartimento Beni e Attività culturali.

**Oggetto:** Datawarehouse del Sistema biblioteche.

**Riferimento per la spesa:** Servizio Attività culturali

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivo:** Realizzazione della banca dati statistica e di governo del Sistema Bibliografico Trentino.

**Descrizione:** Realizzare le procedure di raccolta dei dati per la costituzione del datawarehouse del Sistema biblioteche in particolare un primo lotto sarà riferito ai dati provenienti da Dobis-Libis e Amicus e ad un secondo lotto, relativo ai dati delle Biblioteche.  
(*Connesso con il capostipite 2.5.7*)

**Fasi:**

- prima fase:* realizzazione, test e collaudo, rilascio in esercizio del primo lotto, relativo ai dati Dobis-Libis e Amicus  
Tempi di esecuzione: maggio 2003 – dicembre 2004
- seconda fase:* progettazione secondo lotto relativo ai patrimoni, ai prestiti e alle iscrizioni.  
Tempi di esecuzione: 2005

**Vincoli:** Coordinamento con datawarehouse provinciale.

**Tempi di esecuzione:** gennaio 2004 - dicembre 2006.

### **PROGETTO 5.1.3**

**Denominazione:** **Manutenzione evolutiva e interventi urgenti**

**Struttura Provinciale  
di riferimento:** Dipartimento Beni e Attività culturali

**Oggetto:**

**Riferimento  
per la spesa:** Servizio Attività culturali

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:**

**Descrizione:**

**Benefici:**

**Fasi:**

**Vincoli:**

**Termine del progetto:** dicembre 2004 - 2008

#### **PROGETTO 5.1.4**

**Denominazione:**           **Acquisizione beni e servizi.**

**Struttura Provinciale  
di riferimento:**       Dipartimento Beni e Attività culturali

**Oggetto:**                   Acquisizione hardware e/o licenze software.

**Riferimento  
per la spesa:**           Servizio Attività culturali

**Affidatario:**             Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:**

**Descrizione:**           Acquisizione di specifiche strumentazioni, a supporto dei  
progetti di sviluppo, nel contesto del sistema.

**Benefici:**

**Fasi:**

**Vincoli:**

**Termine del progetto:** dicembre 2005-2008.

## **PROGETTO 5.1.5**

**Denominazione:** Sistemi informativi strutture provinciali del comparto Cultura.

**Struttura Provinciale di riferimento:** Dipartimento Beni e Attività culturali.

**Oggetto:** Sviluppo sistemi operazionali dei servizi del dipartimento.

**Riferimento per la spesa:** Servizio Attività culturali

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivo:** Acquisire la visione complessiva del sistema, delle informazioni di settore e fornirne l'automazione.

**Descrizione:**

- 1) Digitalizzazione di 16.500 fotografie storiche della Soprintendenza Beni storico-artistici e popolamento della relativa banca dati.
- 2) Acquisizione numerica delle carte dei toponimi del Dizionario Toponomastico trentino.
- 3) Sulla base dell'indagine svolta dal Servizio Beni culturali nel corso del 2003, si dovrà verificare nel dettaglio la rispondenza dell'applicativo ministeriale SIGEC alle esigenze del Dipartimento, la disponibilità dello stesso ad attivare un rapporto di collaborazione con la Provincia, al fine di far evolvere il progetto secondo le linee di sviluppo previste dallo studio "Sistema informativo integrato dei beni culturali".

**Vincoli:**

**Tempi di esecuzione:** punto 1) entro dicembre 2004.  
punto 2) entro dicembre 2004.  
punto 3) periodo gennaio 2004 – dicembre 2008.

## **PROGETTO 5.1.6**

**Denominazione:** Sistema informativo Museale.

### **Struttura Provinciale**

**di riferimento:** Dipartimento Beni e Attività culturali.

**Oggetto:** Adeguamento applicativi gestionali di catalogazione dei beni museali.

### **Riferimento per la spesa:**

Servizio Attività culturali

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivo:** Aggiornare e integrare con nuove schede catalografiche le procedure gestionali di catalogazione dei beni museali.

**Descrizione:** Organizzare degli user-group al fine di creare comunità fra i vari soggetti aderenti al sistema, raccogliendo nel contempo suggerimenti e proposte. A Informatica Trentina S.p.A. è richiesta la partecipazione agli user-group ed agli specifici comitati scientifici con l'obiettivo di identificare e definire i requisiti utente che emergono dalle riunioni.

### **Vincoli:**

**Tempi di esecuzione:** gennaio 2004 – dicembre 2005.



## **PROGETTO 5.1.7**

<b>Denominazione:</b>	<b>Sistema informativo Archivi.</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Dipartimento Beni e Attività culturali.
<b>Oggetto:</b>	Sistema Informativo egli Archivi storici del Trentino
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Attività culturali
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivo:</b>	Automazione delle procedure di gestione del Sistema.
<b>Descrizione:</b>	Completamento della progettazione del Sistema e realizzazione del relativo software.
<b>Fasi:</b>	<i>prima fase:</i> Completamento progettazione; <i>seconda fase:</i> Realizzazione del software; <i>terza fase:</i> Recupero dati pregressi.
<b>Vincoli:</b>	Coordinamento con il datawarehouse del comparto cultura e con il datawarehouse provinciale e integrazione con il sistema di valorizzazione della cultura (trentinocultura).
<b>Tempi di esecuzione:</b>	prima fase: gennaio 2004 – maggio 2004 seconda fase: giugno 2004 – dicembre 2005 terza fase: gennaio 2006 – giugno 2006

## **PROGETTO 5.1.8**

**Denominazione:** Catalogo Bibliografico Trentino.

**Struttura Provinciale di riferimento:** Dipartimento Beni e Attività culturali

**Oggetto:** Amicus software di gestione delle biblioteche.

**Riferimento per la spesa:** Servizio Attività culturali

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:** Stabilizzare il nuovo sistema, migliorare la procedure e creare nuove funzioni gestionali.

**Descrizione:**

1. realizzare report sulla base dati Amicus e programmi di manutenzione della base informativa;
2. rivedere l'applicativo LibriVision (interrogazione della banca dati);
3. migrazione alla versione 3.5 di Amicus, integrata con la nuova procedura per il prestito interbibliotecario interno;
4. attivazione della procedura per il prestito interbibliotecario esterno (LibriQuest)
5. evoluzione del sistema di consultazione WEB del Catalogo Bibliografico Trentino (da LibriVision a LibriPortal)
6. integrazione tra Amicus ed il Sistema Bibliografico Nazionale
7. Studio di fattibilità RFID per antitaccheggio, autoprestito e controllo libri e conseguente sviluppo e attivazione all'interno del CBT
8. Sistema di controllo accessi ad Internet da postazioni delle biblioteche
9. Progetto scarto dei libri
10. Integrazione tra CBT, sezione acquisti, ed il sistema di contabilità (SAP) della biblioteca dell'Università
11. A Informatica Trentina S.p.A. è inoltre richiesta la partecipazione ai vari gruppi di lavoro fornendo supporto tecnico e consulenza

**Benefici:**

**Fasi:**

**Vincoli:** Integrazione con il sistema di valorizzazione della cultura (trentinocultura).

**Termine del progetto:** entro 2006

## **PROGETTO 5.1.9**

**Denominazione:** Banca dati possessori.

**Struttura Provinciale di riferimento:** Dipartimento Beni e Attività culturali.

**Oggetto:** Amicus software di gestione delle biblioteche.

**Riferimento per la spesa:** Servizio Attività culturali

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivo:** Realizzare un sistema di gestione di informazioni biografiche, bibliografiche e biblioteconomiche relative a soggetti (enti, famiglie, persone) che hanno caratterizzato il patrimonio bibliografico di pregio del Trentino.

**Descrizione:** Si intende informatizzare i dati relativi alle provenienze, che tenga conto della prospettiva di integrazione con il Catalogo bibliografico trentino e con altri cataloghi bibliografici, quali quello relativo ai manoscritti. La gestione dell'archivio provenienze su supporto informatico consentirà una più agevole consultazione dei dati da parte dell'utenza.

**Fasi:** *prima fase:* realizzazione del software e sua sperimentazione in un'applicazione leggera (Access) per verificarne la validità;  
*seconda fase:* realizzazione

**Vincoli:** Integrazione con il Catalogo bibliografico trentino.

**Tempi di esecuzione:** prima fase: dicembre 2004;  
seconda fase: dicembre 2005.

## **AREA D'INTERVENTO 5.2: Istruzione**

**Struttura Provinciale  
di riferimento:** Dipartimento Istruzione

### **PROGETTO 5.2.1**

**Denominazione:** Alfabetizzazione Digitale

**Struttura Provinciale  
di riferimento:** Dipartimento Istruzione

**Oggetto:** Portale della Scuola Trentina.

**Riferimento  
per la spesa:** Servizio Istruzione e Assistenza scolastica.

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivo:** Familiarizzazione tecnologica; impulso all'utilizzo della telematica; avvicinamento scuola-famiglia; attività sperimentale di teledidattica. Utilizzazione inoltre del portale come strumento gestionale di data entry e di rilevazioni estemporanee.

**Descrizione:** Prosecuzione delle attività connesse con il progressivo arricchimento di contenuti informativi, comunicativi e gestionali del portale. In particolare, oltre a veicolare in rete le comunicazioni istituzionali, il portale vedrà un proprio utilizzo per applicazioni gestionali, integrato uno strumento di pubblicazione e conversione in automatico di files office e pdf in tutte le aree del portale. Andrà inoltre realizzato un restyling grafico, l'inserimento del portale su database che consenta una ricerca tematica per sezione e la creazione di pagine dinamiche. Andrà inoltre ridefinita la mappa del portale e la riorganizzazione dei contenuti. Andranno attivati ulteriori servizi quali FAQ, FORUM, NWSLETTER, WEBLOC, SMS e ulteriori servizi nel contesto di Filodiretto@scuola.

**Vincoli:** Coordinamento con i sistemi operazionali delle strutture del Dipartimento, con l'IPRASE, con il datawarehouse del comparto istruzione e con il datawarehouse provinciale.

**Tempi di esecuzione:** gennaio 2004 – dicembre 2008.

## **PROGETTO 5.2.2**

<b>Denominazione:</b>	<b>Anagrafe entità scolastiche.</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Dipartimento Istruzione
<b>Oggetto:</b>	Realizzazione del sistema "Anagrafe entità scolastiche"
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Istruzione e Assistenza scolastica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	Realizzazione l'anagrafe delle strutture scolastiche.
<b>Descrizione:</b>	Realizzare le procedure per la gestione dell'anagrafe delle entità scolastiche, e cioè: scuole dell'infanzia (provinciali ed equiparate), scuole elementari e medie, istituti superiori e centri di formazione professionale.
<b>Benefici:</b>	
<b>Fasi:</b>	Progettazione, realizzazione, test e collaudo, rilascio in esercizio.
<b>Vincoli:</b>	Integrazione con il progetto Anagrafe unica degli studenti, con i sistemi operazionali delle strutture di settore, con il datawarehouse del comparto istruzione e con il datawarehouse provinciale.
<b>Termine del progetto:</b>	Realizzazione marzo 2004; Test, collaudo e rilascio in esercizio marzo 2004.

### **PROGETTO 5.2.3**

**Denominazione:** Manutenzione evolutiva e interventi urgenti

**Struttura Provinciale  
di riferimento:** Dipartimento Istruzione

**Oggetto:**

**Riferimento  
per la spesa:** Servizio Istruzione e Assistenza scolastica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:**

**Descrizione:**

**Benefici:**

**Fasi:**

**Vincoli:**

**Termine del progetto:** periodo 2004-2008

#### **PROGETTO 5.2.4**

**Denominazione:**           **Acquisizione beni e servizi**

**Struttura Provinciale  
di riferimento:**       Dipartimento Istruzione

**Oggetto:**                Acquisizione hardware e/o licenze software.

**Riferimento  
per la spesa:**         Servizio Istruzione e Assistenza scolastica

**Affidatario:**           Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:**

**Descrizione:**         Acquisizione di specifiche strumentazioni, a supporto dei  
progetti di sviluppo, nel contesto del sistema.

**Benefici:**

**Fasi:**

**Vincoli:**

**Termine del progetto:** periodo 2004-2008



## **PROGETTO 5.2.5**

<b>Denominazione:</b>	<b>Anagrafe unica degli studenti.</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Dipartimento Istruzione
<b>Oggetto:</b>	Anagrafe unica degli studenti.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Istruzione e Assistenza scolastica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivo:</b>	Realizzare l'anagrafe unica degli studenti.
<b>Descrizione:</b>	Realizzare le procedure di gestione dell'anagrafe unica degli studenti delle scuole dell'infanzia (provinciali ed equiparate), scuole elementari e medie, istituti superiori. Una seconda fase dovrà prevedere l'integrazione con i sistemi operazionali delle segreterie scolastiche.
<b>Fasi:</b>	Completamento della realizzazione, test e collaudo, rilascio in esercizio della prima fase.
<b>Vincoli:</b>	Integrazione con progetto Anagrafe entità scolastiche, con i sistemi operazionali delle segreterie scolastiche. Integrazione inoltre con il datawarehouse del comparto istruzione e con il datawarehouse provinciale.
<b>Tempi di esecuzione:</b>	Completamento della realizzazione, test, collaudo e rilascio in esercizio entro luglio 2004.

## PROGETTO 5.2.6

<b>Denominazione:</b>	<b>Sistema informativo delle segreterie scolastiche.</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Dipartimento Istruzione
<b>Oggetto:</b>	Adozione di SISSI nelle segreterie scolastiche.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Istruzione e Assistenza scolastica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivi:</b>	Adeguamento applicativi gestionali delle segreterie scolastiche.
<b>Descrizione:</b>	<p><i>prima fase:</i> Installazione del sistema SISSI in via sperimentale presso alcune istituzioni scolastiche per verificare il gradimento al nuovo sistema. E' prerequisite del progetto di customizzazione e distribuzione di SISSI.</p> <p><i>seconda fase:</i> prima di avviare operativamente il processo di adozione di SISSI, il Dipartimento Istruzione intende valutare, con Informatica Trentina S.p.A. in quanto conoscitore del Sistema Informativo della Scuola Trentina e con EDS che ha realizzato e gestito il sistema SISSI, l'impatto che tale adozione potrebbe avere sia in termini economici che organizzativi. Il progetto prevede la verifica delle personalizzazioni necessarie per adeguare il sistema SISSI alla specificità trentina e l'integrabilità del medesimo rispetto al Sistema Informativo della Scuola Trentina</p> <p><i>terza fase:</i> Approntare il piano operativo di progetto per l'introduzione di SISSI nelle scuole trentine: una volta stabiliti con il Ministero i criteri generali di introduzione del sistema SISSI nella scuole trentine e fatte le opportune verifiche tecniche con il gestore del sistema del Ministero si potrà procedere nella definizione dei dettagli operativi: in particolare individuare le fasi che compongono il progetto e la loro dimensione/collocazione temporale. Occorre:</p>

- fissare i criteri di installazione del sistema presso le scuole (DB, quante licenze, etc.);
- definire un piano di migrazione per aree;
- individuare i tempi ed i modi più idonei di avviamento del sistema (formazione compresa);
- predisporre le funzioni di recupero dei dati dalle basi informative esistenti;
- monitorare l'effettuazione delle personalizzazioni;
- organizzare l'attività ed il piano di formazione;
- effettuare le personalizzazioni "in loco";
- approntare uno specifico piano di installazione del software e di avviamento dei singoli istituti scolastici.

**quarta fase:** Adeguare SISSI al Sistema Informativo della scuola trentina: l'attività, di competenza del gestore del Sistema Informativo del Ministero, consiste nell'adeguamento degli applicativi alle esigenze informative e funzionali della Provincia Autonoma di Trento

**quinta fase:** Aggiornare le procedure operative delle scuole: Il progetto prevede:

- il recupero dei dati dalle basi informative attualmente in uso (anche SSSD);
- le personalizzazioni (dati tabellari, stampe) per conto di tutte le scuole trentine;
- la prima installazione dell'ambiente presso ogni scuola;
- l'attivazione del software;
- l'erogazione della formazione al personale addetto alle segreterie amministrative.

Per quanto attiene la distribuzione sono programmate 2 fasi: la prima che prevede l'installazione dei moduli che non necessitano di alcuna customizzazione, la seconda per i moduli che dovranno essere modificati per essere utilizzati nella realtà della Provincia Autonoma di Trento.

**Benefici:**

**Fasi:**

**Vincoli:**

Disponibilità degli applicativi ministeriali ed integrazione degli stessi nel contesto del sistema trentino.

**Termine del progetto:** prima fase: marzo 2004 – settembre 2004  
seconda fase: febbraio 2004 – aprile 2004  
terza fase: gennaio 2004 – giugno 2004  
quarta fase: giugno 2004 – dicembre 2004  
quinta fase: settembre 2004 – dicembre 2005

## **PROGETTO 5.2.7**

**Denominazione:** **Data Warehousing del sistema informativo della scuola trentina.**

*(Catena trasversale; progetto discendente)*

**Struttura Provinciale di riferimento:**

Dipartimento Istruzione

**Oggetto:**

Datawarehouse del comparto istruzione.

**Riferimento per la spesa:**

Dipartimento Istruzione

**Affidatario:**

Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:**

Disporre delle informazioni per le politiche di governo del sistema scolastico trentino.

**Descrizione:**

Realizzazione della banca dati statistica e di governo del comparto istruzione.

*(Connesso con il capostipite 2.5.7)*

**Benefici:**

**Fasi:**

***prima fase:*** ripresa degli studi.

***seconda fase:*** analisi di sistema con definizione del modello concettuale ed analisi dati.

***terza fase:*** pianificazione della progettazione e della realizzazione dei diversi sottosistemi componenti e determinazione della interazione tra il progetto e quello di sviluppo del datawarehouse generale della Provincia.

***quarta fase:*** esecuzione della progettazione tecnologica e realizzazione prototipale.

***quinta fase:*** collaudo del prototipo;

***sesta fase:*** realizzazione del sistema definitivo

***settima fase:*** test e rilascio in esercizio.

**Vincoli:**

Coordinamento con datawarehouse provinciale.

**Termine del progetto:** entro dicembre 2006

## **PROGETTO 5.2.8**

- Denominazione:** Sistema informativo della Sovrintendenza scolastica.
- Struttura Provinciale di riferimento:** Dipartimento Istruzione
- Oggetto:** Automazione delle procedure gestionali della Sovrintendenza.
- Riferimento per la spesa:** Servizio Istruzione e Assistenza scolastica
- Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.
- Obiettivo:** Aggiornare le procedure operazionali della Sovrintendenza scolastica, integrandole con le funzioni delle istituzioni scolastiche (scuole) e con le procedure ministeriali.
- Descrizione:** Un prima fase prevede l'integrazione e il potenziamento delle basi dati esistenti finalizzata a supportare le attività della Sovrintendenza nell'ambito della gestione del personale docente. In particolare andranno previste le opportune integrazioni con le funzionalità del sistema informativo del personale provinciale.
- Vincoli:** disponibilità degli applicativi ministeriali ed integrazione degli stessi nel contesto del sistema trentino, integrazione con le procedure delle istituzioni scolastiche, con il datawarehouse del comparto istruzione e con il datawarehouse provinciale.
- Tempi di esecuzione:** prima fase entro dicembre 2005.

## **PROGETTO 5.2.9**

**Denominazione:** Sistema informativo Servizio Istruzione e Assistenza scolastica.

**Struttura Provinciale di riferimento:** Dipartimento Istruzione

**Oggetto:** Automazione delle procedure gestionali del Servizio.

**Riferimento per la spesa:** Servizio Istruzione e Assistenza scolastica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A

**Obiettivo:** Integrare le attuali procedure disponibili presso il Servizio, progettando e realizzando un sistema di settore.

**Descrizione:** Sulla base dello studio in fase di completamento, realizzare i progetti individuati. Particolare attenzione andrà riservata all'integrazione del settore relativo all'edilizia scolastica con l'Anagrafe entità scolastiche; in questo settore andrà inoltre prevista una restituzione cartografica della realtà trentina ed una sincronizzazione con le procedure gestionali del Servizio Edilizia pubblica.

**Tempi di esecuzione:** Realizzazione di almeno un modulo entro dicembre 2004 e prosecuzioni delle attività nel corso del 2005.

## **PROGETTO 5.2.10**

<b>Denominazione:</b>	<b>Sistema informativo del Servizio Scuola materna (1).</b>
<b>Struttura Provinciale di riferimento:</b>	Dipartimento Istruzione
<b>Oggetto:</b>	Programma annuale delle scuole materne.
<b>Riferimento per la spesa:</b>	Servizio Istruzione e Assistenza scolastica
<b>Affidatario:</b>	Informatica Trentina S.p.A.
<b>Obiettivo:</b>	Automatizzare le attività gestionali relative alla predisposizione del programma annuale delle scuole materne.
<b>Descrizione:</b>	Realizzare una procedura che evidenzi l'organico assegnato alle diverse scuole materne ed il relativo costo: - a carico dei Comuni per le scuole provinciali; - a carico degli enti gestori e della Federazione provinciale Scuole materne per le scuole equiparate. Andranno altresì evidenziati i finanziamenti da assegnare ai Comuni ed agli enti gestori per il complessivo funzionamento delle scuole.
<b>Fasi:</b>	<i>prima fase:</i> predisposizione di alcune funzioni limitate e finalizzate a consentire la predisposizione del programma annuale 2004. La funzione dovrà essere disponibile entro il mese di marzo 2004. <i>seconda fase:</i> Realizzazione di tutte le funzioni necessarie alla predisposizione del piano annuale. Tali funzioni dovranno essere disponibili entro il mese di marzo 2005.
<b>Vincoli:</b>	Integrazione con il datawarehouse del comparto istruzione e con il datawarehouse provinciale.
<b>Tempi di esecuzione:</b>	entro marzo 2005.



## **PROGETTO 5.2.11**

**Denominazione:** Sistema informativo del Servizio Scuola materna (2).

**Struttura Provinciale di riferimento:** Dipartimento Istruzione

**Oggetto:** Corsi di formazione del personale docente

**Riferimento per la spesa:** Servizio Istruzione e Assistenza scolastica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivo:** Automatizzare la gestione dell'attività di formazione del personale delle scuole materne provinciali e dei nidi.

**Descrizione:** Sulla base dello studio predisposto, individuare le funzioni prioritarie e realizzare le procedure necessarie alla gestione dell'attività.

**Fasi:**  
*prima fase:* Completare l'analisi e la progettazione.  
*seconda fase:* Realizzare l'applicazione.

**Tempi di esecuzione:** prima fase entro il mese di settembre 2004. Seconda fase entro dicembre 2004.

## **PROGETTO 5.2.12**

- Denominazione:** Sistema informativo del Servizio Scuola materna (3)
- Struttura Provinciale di riferimento** Dipartimento Istruzione
- Oggetto:** Gestione mobilità annuale insegnanti scuole dell'infanzia provinciali (movimento magistrale)
- Riferimento per la spesa:** Servizio Istruzione e Assistenza scolastica
- Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.
- Obiettivo:** Automazione delle procedure relative alla mobilità del personale insegnante nelle scuole materne.
- Descrizione:** Il progetto prevede in l'automazione delle varie procedure connesse all'attivazione della mobilità annuale degli insegnanti (trasferimenti a domanda e trasferimenti d'ufficio).
- Fasi:**
- prima fase:* Realizzazione graduatorie degli insegnanti perdenti posto nelle scuole e graduatoria generale.
  - seconda fase:* Gestione automatizzata delle procedure di mobilità.
- Vincoli:** Integrazione con il datawarehouse del comparto istruzione e con il datawarehouse provinciale.
- Tempi di esecuzione:** Prima fase entro il mese di maggio 2004. Seconda fase entro il mese di gennaio 2005.

### **PROGETTO 5.2.13**

**Denominazione:** Sistema informativo del Servizio Scuola materna (4).

**Struttura Provinciale di riferimento** Dipartimento Istruzione

**Oggetto:** Gestione integrata dei circoli di coordinamento.

**Riferimento per la spesa:** Servizio Istruzione e Assistenza scolastica

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivo:** Automazione integrata della gestione delle attività amministrative e pedagogico-didattiche dei Circoli di coordinamento pedagogico provinciali nonché dei flussi informativi relativi ad attività e soggetti (personale, alunni, genitori, organi collegiali) delle scuole dell'infanzia provinciali.

**Descrizione:** Al fine di individuare le esigenze d'automazione dei Circoli di coordinamento pedagogico, è necessario costituire un gruppo di lavoro misto (coordinatori pedagogici, personale amministrativo dei circoli, funzionari del servizio Scuola materna) che individui le linee progettuali. A supporto tecnico di tale gruppo è necessaria la presenza di tecnici di Informatica Trentina S.p.A..

**Tempi di esecuzione:** dicembre 2004.

## **PROGETTO 5.2.14**

- Denominazione:** Sistema contabilità delle segreterie scolastiche.
- Struttura Provinciale di riferimento:** Dipartimento Istruzione
- Oggetto:** Nuovo sistema di “Contabilità finanziaria”.
- Riferimento per la spesa:** Servizio Istruzione e Assistenza scolastica
- Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.
- Obiettivi:** Adozione di un nuovo software per la gestione della contabilità finanziaria.
- Descrizione:** Il progetto prevede in prima istanza l’individuazione della piattaforma di riferimento per la gestione della contabilità finanziaria delle istituzioni scolastiche della Provincia Autonoma di Trento.  
Sulla base del prodotto/prodotti indicati dalla Provincia è prevista una seconda fase atta a verificare la rispondenza delle funzionalità esistenti ed identificare eventuali requisiti specifici per questa tipologia di soggetti.  
A seguire verrà effettuata la pianificazione degli interventi per la migrazione al nuovo sistema e quindi la migrazione stessa.
- Benefici:**
- Fasi:**
- Vincoli:** Coordinamento con il datawarehouse provinciale.
- Termine del progetto:** gennaio 2004 – dicembre 2005

## **PROGETTO 5.2.15**

**Denominazione:** Sistema informativo della formazione professionale.

**Struttura Provinciale di riferimento:** Dipartimento Istruzione

**Oggetto:** Gestione delle segreterie della formazione professionale.

**Riferimento per la spesa:** Servizio Istruzione e Assistenza scolastica e Servizio Formazione professionale.

**Affidatario:** Informatica Trentina S.p.A.;  
Reference s.r.l.

**Obiettivo:** Adeguare gli applicativi gestionali sviluppati per le segreterie dei centri di formazione professionale (Iris), integrandoli con il sistema informativo della scuola trentina.

**Descrizione:** Rendere compatibile la gestione degli alunni della formazione professionale con l'Anagrafe unica, sia per quanto riguarda la gestione centralizzata di alcuni specifici dati, sia nelle modalità di colloquio del sistema centrale della formazione con il sistema centrale provinciale.

**Vincoli:** Integrazione con Anagrafe unica, con il sistema della Formazione professionale e con il datawarehouse del comparto istruzione e con il datawarehouse provinciale.

**Tempi di esecuzione:** entro dicembre 2005.

**AREA INTERVENTO 5.3:            **Trasporti****

**PROGETTO 5.3.1**

**Denominazione:**            **MIT (“Mobilità integrata dei Trasporti del Trentino”)**

**Struttura Provinciale**

**di riferimento:**            Servizio Comunicazioni e Trasporti

**Oggetto:**                    Sviluppo di un sistema provinciale dei trasporti in capo all’Assessorato Opere Pubbliche, Protezione civile e Autonomie Locali

**Riferimento per la spesa:**            Servizio Comunicazioni e Trasporti

**Obiettivo:**                    Integrazione del sistema trentino dei trasporti

**Descrizione:**                Sistema informativo deputato ad ottimizzare, presiedere, e gestire i trasporti pubblici della Provincia

**Benefici:**                    Maggiore e migliore servizio ai cittadini; economie di scala, miglioramenti nel territorio

**Fasi:**                            da reperirsi negli atti istruttori

**Vincoli:**                        specifici, da reperirsi negli atti istruttori di progetto

**Tempi di esecuzione:**    esecuzione:    entro aprile 2005

## **SEZIONE QUINTA BIS**

### **ALTRI INTERVENTI**

#### **AREA INTERVENTO 5bis.1:      Sistema Informativo Libro Fondiario e Catasto**

##### **PROGETTO 5bis.1.1**

**Denominazione:**            **Sistema informativo del Libro Fondiario e del Catasto**

**Struttura Provinciale  
di riferimento:**            da definire

**Oggetto:**                    Evoluzione ed ammodernamento dei sistemi informativi del Libro Fondiario e del Catasto

**Riferimento  
per la spesa:**               Servizio Organizzazione ed informatica

**Affidatario:**                Informatica Trentina S.p.A.

**Obiettivi:**                   Obiettivo del progetto è perseguire e completare il pluriennale disegno strategico di costituzione ed evoluzione dei sistemi informativi del Libro Fondiario e del Catasto. I progetti principali sono:

- la gestione numerica dei prospetti planimetrici del Libro Fondiario, con integrazione delle componenti catastali;
- la gestione dei processi di invio telematico delle pratiche, con introduzione della firma digitale;
- introduzione dei processi di firma digitale alle funzioni di conservatoria tavolare proprie dei giudici tavolari e dei conservatori;
- supporto all'attuazione dei processi di concordanza tra i beni dell'Istituto del Catasto e del Tavolare;
- evoluzione delle piattaforme tecnologiche e tecniche proprie del Catasto Fabbricati e del Catasto Geometrico.

**Benefici:**                   - ottimizzazione del colloquio con professionisti e notai per le fasi di invio delle pratiche per via telematica, con aumento dell'efficienza nelle fasi di aggiornamento del sistema;

                                 - completamento delle funzionalità del Libro Fondiario, nella gestione delle planimetrie e nei processi di automazione/validazione delle funzioni di conservatoria;

- completamento dei processi di concordanza delle informazioni, con vantaggi per identificazione univoca dello stato di fatto e di diritto di un bene.

**Fasi:**

**Vincoli:**

**Termine del progetto:** 2005-2008